



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"**

Sede Legale e S.S.I.G di I grado: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma tel. 06.8600694 - fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282 - fax 06.93567283

C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L – <https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT p.e.c.RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT



## CONSIGLIO D'ISTITUTO 2018 - 2021

**a.s. 2019-2020**

**VERBALE n. 9**

**del 25/09/2019**

Il giorno 25 del mese di settembre 2019, alle ore 17,45, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini" sita in Roma alla Via Mascagni 172, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini per discutere del seguente ordine del giorno, come da convocazione del 18//09/2019 Prot. N. 3913/II.1:

1. Lavori presso il plesso Contardo Ferrini – stato dell'arte;
2. Commissione Ambiente e Decoro: sicurezza dell'IC;
3. Plesso Sinopoli – arredi e manutenzione;
4. Viaggi di Istruzione a.s. 2019-2020;
5. Bandi di gara a.s. 2019-2020;
6. Nomina Commissione per la disciplina della concessione dei locali scolastici dell'IC;
7. Rinnovo concessione dei locali per l'a.s. 2019-2020 alle Associazioni che collaborano con l'IC (Aladin, AFRO)
8. Attività alternativa all'ora di religione;
9. Variazione calendario anno scolastico 2019-2020;
10. Varie ed eventuali.

Alle 17,15 risultano **presenti**:

Nominativo		Note
Di Rosa Annunziata	Dirigente Scolastico	
Vezzani Michele	Componente genitoriale	Presidente C.d.I.
Pellerano Benedetta	Componente genitoriale	Vice Presidente C.d.I.
Camellini Arianna	Componente genitoriale	Giunta Esecutiva
Cannone Federica	Componente genitoriale	
Pepe Anna Maria	Componente genitoriale	Giunta Esecutiva
Pieretti Stefano	Componente genitoriale	
Marricchi Francesca	Componente genitoriale	

Morva Luigi	Componente genitoriale	
Bastanzio Marianna	Componente docenti	
Mancini Anna Maria	Componente docenti	.
Cerciello Renata	Componente docenti	
Di Benedetta Maria	Componente docenti	Segretario C.d.I.
Nespolino Barbara	Componente docenti	
Valenti Lirio	Componente docenti	
Valente Luciana	Componente docenti	
Pacifico Eliana	Componente ATA	Ore 19,40

e risultano **assenti**:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Sedia Ilaria	Componente ATA	Assente giustificato

Presenza anche:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Vincenzo Ricci	DSGA	

Apres la riunione il Presidente che informa il Consiglio di Istituto che la maestra Bastanzio – per motivi strettamente personali – ha comunicato la rinuncia dalla nomina di segretario del Consiglio di Istituto. Dopo una valutazione circa la disponibilità da parte di uno dei componenti, il Consiglio nomina nuovo segretario la Prof.ssa Maria di Benedetta che accetta.

<b>Nomina di segretario del Consiglio di Istituto</b>
<b>Delibera n. 42</b>
Il consiglio di Istituto preso atto dell'indisponibilità della maestra Bastanzio nomina segretario del Consiglio di Istituto la Prof.ssa Di Benedetta, che accetta.

La Prof.ssa Di Rosa – nuovo Dirigente scolastico dell'IC - si presenta al Consiglio di Istituto. Il Presidente a sua volta, presenta alla Prof.ssa Di Rosa la componente genitori del Consiglio. Lo stesso comunica che la prof.ssa Berardi, già consigliere della componente docente, da quest'anno non fa più parte dell'organico d'Istituto; fa presente che la surroga non è possibile causa la mancanza di ulteriori eletti tra i docenti.

Si passa poi alla trattazione dei punti secondo il seguente ordine:

**Punto n. 1 - Lavori presso il plesso Contardo Ferrini – stato dell’arte**

La dirigente scolastica aggiorna i membri del Consiglio circa lo stato dell’arte dei Lavori presso il plesso Contardo Ferrini che, sono in via di completamento, e sono sostanzialmente in linea con il cronoprogramma previsto (termine fine ottobre 2019). Informa, quindi, il Consiglio circa gli incontri avuti con il Municipio in merito ai lavori, in particolare per quanto riguarda la bonifica da amianto.

Durante il primo incontro, che si è tenuto presso il Municipio II il 4 settembre 2019 alla presenza degli RSPP, dei tecnici ing. Martini e arch. Locacciato, dell’assessore Gisci e della POSES della Scuola dell’Infanzia Comunale, la Dirigente è stata messa al corrente delle ragioni dei ritardi nei lavori. La ASL ha richiesto di effettuare un numero superiore di controlli, per verificare l’assenza di polveri di amianto all’interno dei locali della scuola Ferrini dopo i lavori, rispetto a quanto previsto; da tali controlli non sono emerse segnalazioni. La dirigente informa il Consiglio che, per quanto riguarda il padiglione “rosso”, la rimozione dei pannelli esterni (dove era presente amianto “compatto” e incapsulato nel corso di precedenti interventi, svolti anni addietro) è avvenuta nei giorni antecedenti l’inizio dell’anno scolastico e che, secondo quanto comunicato dalla struttura tecnica del Municipio, sono assenti polveri nocive all’interno dei locali e che la vernice rossa, presente sull’esterno del padiglione è il risultato di un ulteriore intervento di bonifica.

Informa, inoltre, il Consiglio che in data 11 settembre 2019 si è tenuto un incontro di aggiornamento relativo all’avanzamento dei lavori; a tale incontro ha partecipato anche una rappresentanza della componente genitoriale del Consiglio che, nel corso di tutta la durata dei lavori, così come nelle fasi precedenti il procedimento (a partire dal 2017), ha partecipato in maniera collaborativa agli incontri nell’ottica di fornire un contributo e un supporto considerando la rilevanza dei lavori e gli impatti sull’utenza scolastica (in primis, i bambini).

Da ultimo, informa il Consiglio che, a seguito delle richieste di informazioni ricevute da parte di alcuni genitori (via e-mail/incontri etc), in data 30 settembre 2019 presso la Scuola Ferrini si terrà una riunione aperta di genitori per illustrare gli “Interventi di riqualificazione”, a tale riunione saranno presenti l’assessore Gisci e la presidente Del Bello oltre ai tecnici del Municipio II.

<b>Punto n. 1 Lavori presso il plesso Contardo Ferrini – stato dell’arte</b>
<b>Presa d’atto n.1</b>
Il consiglio di Istituto prende atto. I componenti della commissione ambiente e decoro parteciperanno ai prossimi incontri con il Municipio II, insieme al dirigente scolastico, e provvederanno a rendicontare il Consiglio di Istituto.

### **Punto n. 2 – Commissione Ambiente e Decoro: sicurezza dell'IC**

Il presidente Vezzani propone che due genitori della commissione Ambiente e Decoro, a stretto contatto con il Dirigente scolastico, avviino un'attività di monitoraggio al fine di evidenziare le problematiche sui due plessi della Ferrini. La Dirigente è d'accordo con la proposta e propone di effettuare, prima di tutto, un sopralluogo dettagliato e accurato con i RSPP e il DSGA.

Il presidente Vezzani chiede di effettuare le prove di evacuazione in tutti gli ordini di scuola.

<b>Punto n. 2 Commissione Ambiente e Decoro: sicurezza dell'IC</b>
<b>Delibera n. 43</b>
Il consiglio di Istituto come proposto dal Presidente Vezzani, delibera che due genitori della commissione Ambiente e Decoro, a stretto contatto con il Dirigente scolastico, il DSGA e il RSPP avviino un'attività di monitoraggio al fine di evidenziare le problematiche sui due plessi dell'Istituto Comprensivo (Ferrini e Sinopoli).

### **Punto n. 3 - Plesso Sinopoli – arredi e manutenzione**

La Dirigente informa che le risorse per questo tipo di spese al momento non sono stanziare. Il Dirigente informa che l'Istituto Comprensivo si attiverà per partecipare ai PON e a progetti europei per il reperimento di fondi, pur se i tempi per la partecipazione e l'eventuale finanziamento connesso sono lunghi. Il solo FIS non è in grado di coprire corsi di recupero e retribuzione degli esperti interni ed esterni.

Il Consiglio considererà positivamente eventuali donazioni finalizzate da parte dei genitori.

<b>Punto n. 3 - Plesso Sinopoli – arredi e manutenzione</b>
<b>Presa d'atto n. 2</b>
Il consiglio di Istituto prende atto che le risorse per questo tipo di spese al momento non sono stanziare Il Consiglio considererà positivamente eventuali donazioni finalizzate da parte dei genitori.

### **Punto n. 4 – Viaggi di Istruzione a.s. 2019-2020**

Il Presidente, a nome della componente genitoriale, ricorda l'importanza di avere una programmazione anticipata rispetto agli scorsi anni scolastici. La Dirigente presenta il prof. Valenti come funzione strumentale per la relazione con il territorio locale e nazionale al fine di organizzare uscite e viaggi di istruzione. Il prof. Valenti ha predisposto una bozza di Regolamento per le uscite e i viaggi di istruzione del quale cita solo alcuni punti: modalità di scelta dei fornitori esterni (bus,...); programmazione delle uscite entro ottobre tra un ventaglio di proposte (solo in casi eccezionali si possono valutare opportunità durante l'anno); il teatro in lingua verrà considerato curricolare; eliminazione del tetto di 100 alunni per viaggio per migliorare la funzionalità dell'attività, che sarà da destinarsi a classi parallele; si proporranno tre tipologie di viaggio per ogni ordine di scuola, calendarizzati opportunamente.

<b>Punto n. 4 - Viaggi di Istruzione a.s. 2019-2020</b>
<b>Presa d'atto n. 3</b>
Il consiglio di Istituto prende atto che il prof. Valenti, come funzione strumentale per la relazione con il territorio locale e nazionale, provvederà al coordinamento e all'organizzare delle uscite e viaggi di istruzione dell'IC; a tal proposito, verrà prodotto apposito Regolamento.

#### **Punto n. 5 - Bandi di gara a.s. 2019-2020**

Introduce il punto il Presidente ricordando la necessità di avere una programmazione a inizio anno scolastico, per consentire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti (per i dettagli, si rimanda al PTOF).

Dopo breve discussione in merito al punto, circa l'opportunità di utilizzare l'istituto dell'affido diretto in casi specifici, il Consiglio ritiene opportuno l'utilizzo della procedura di gara per l'appalto a esperti esterni. Vengono considerati i tempi del processo amministrativo (e l'eventuale impatto in termini di ritardo nell'avvio dei progetti).

Il Consiglio, dopo opportuna valutazione, ritiene congrui 15 giorni per la presentazione delle offerte dalla data di pubblicazione dell'avviso di gara; il DSGA e il Dirigente scolastico ritengono che tale tempo consentirà di concludere le procedure entro l'inizio di novembre.

Il consigliere Morva fa presente la necessità di un'informazione preventiva circa i progetti che verranno messi a bando e propone un questionario di gradimento da parte delle insegnanti (scheda di valutazione sintetica). La maestra Bastanzio ricorda che è già norma fare una relazione sui progetti indicando i punti di forza e di fragilità. La maestra Mancini informa che il progetto viene "cucito" sulla base delle specificità degli alunni di ciascuna classe e, durante lo svolgimento, viene fatta un'attenta osservazione. Dopo attenta valutazione, il Consiglio ritiene prioritaria la valutazione degli esperti da parte dei docenti. La dirigente precisa che la scuola appronterà una modalità di raccolta del feedback anche dei genitori.

<b>Punto n. 5 Bandi di gara a.s. 2019-2020</b>
<b>Delibera n. 44</b>
Il consiglio di Istituto delibera l'utilizzo della procedura di gara per la scelta degli esperti esterni, mantenendo 15 giorni per la presentazione delle offerte dalla pubblicazione. Le procedure dovranno concludersi entro l'inizio di novembre 2019.

#### **Punto n. 6 - Nomina Commissione per la disciplina della concessione dei locali scolastici dell'IC**

Introduce il punto il Presidente che, insieme al Dirigente scolastico, ritiene necessario definire un Regolamento di disciplina della conduzione dei locali dell'IC da parte delle Associazioni delle associazioni che ottengono la concessione dal Municipio II. A tal fine, il Consiglio ritiene necessario istituire una

Commissione formata da: Dirigente scolastico - prof.ssa De Bella e prof.ssa Rigutini (per la Scuola Sinopoli), maestra Nespolino e maestra Della Monaca (per la Scuola Ferrini) e due rappresentanti del Consiglio di Istituto, individuati nella maestra Bastanzio e nella dott.ssa Camellini.

<b>Punto n. 6 Nomina Commissione per la disciplina della concessione dei locali scolastici dell'IC</b>
<b>Delibera n. 45</b>
Il Consiglio di Istituto nomina la Commissione per la disciplina della concessione dei locali dell'IC formata da: Dirigente scolastico - prof.ssa De Bella e prof.ssa Rigutini (per la Scuola Sinopoli), maestra Nespolino e maestra Della Monaca (per la Scuola Ferrini) e due rappresentanti del Consiglio di Istituto, individuati nella maestra Bastanzio e nella dott.ssa Camellini.

**Punto n. 7 - Rinnovo concessione dei locali per l'a.s. 2019-2020 alle Associazioni che collaborano con l'IC (Aladin, AFRO)**

La Dirigente chiede di rinnovare la concessione alle associazioni Aladin e AFRO per l'as 2019-2020. La sig.ra Marricchi chiede di portare anticipatamente all'attenzione del Consiglio di Istituto tutta la documentazione relativa alle delibere da approvare durante le riunioni del Consiglio di Istituto. Il dott. Morva chiede delucidazioni circa gli strumenti di comparazione nella scelta delle associazioni. La Dirigente fa presente che l'associazione Afro associazione è formata da ex insegnanti della scuola e che è direttamente riconosciuta dal MIUR. Il presidente Vezzani chiede che venga fornita la documentazione relativa allo statuto dell'associazione AFRO.

<b>Punto n. 7 Rinnovo concessione dei locali per l'a.s. 2019-2020 alle Associazioni che collaborano con l'IC (Aladin, AFRO)</b>
<b>Delibera n. 46</b>
Il Consiglio di Istituto rinnova la concessione dei locali all'associazione Aladin e AFRO dando mandato al Dirigente scolastico di provvedere agli atti amministrativi; chiedendo, altresì copia dello statuto dell'Associazione Afro.

**Punto n. 8 - Attività alternativa all'ora di religione**

Introduce il punto il Presidente che, su richiesta di alcuni consiglieri, tra cui la dr.ssa Camellini, chiede informazioni circa la modalità di gestione. Interviene il Dirigente scolastico informando il Consiglio che molti genitori hanno variato la richiesta relativamente all'insegnamento della religione cattolica. Si ricorda che i genitori degli alunni che non si avvalgono dell'IRC potranno indicare preferenze relativamente alle attività alternative: anticipare l'uscita, posticipare l'entrata, seguire un'ora di studio assistito o di materia alternativa. L'ora alternativa, tenuta da un insegnante della scuola, consiste in un'attività trasversale a tutte le materie.

<b>Punto n. 8 - Attività alternativa all'ora di religione</b>
<b>Presa d'atto n. 4</b>
Il consiglio di Istituto prende atto.

**Punto n. 9 - Variazione calendario anno scolastico 2019-2020**

Introduce il punto il Presidente ricordando che nel corso della riunione del Consiglio di Istituto del 6/06/2019 (**Punto n. 5** Varie ed eventuali) era stata valutata la possibilità di prevedere una variazione al calendario scolastico regionale ma che il Dirigente scolastico (Prof.ssa Esterini) non aveva ritenuto possibile una modifica allo stesso salvo una verifica ulteriore del dettato ministeriale.

Il Dirigente scolastico (Prof.ssa De Rosa) informa il Consiglio che ogni Regione stabilisce un calendario annuale: inizio e fine lezioni e totale dei giorni di scuola. La chiusura della scuola per cause di forza maggiore è da considerare nel monte di giorni frequentati. Tutto ciò considerato si propone di chiudere la scuola il 1° giugno 2020 e, inoltre, di aggiungere mercoledì in albis alle feste pasquali recuperandolo con un open day di sabato mattina. Si sospende la decisione in attesa di consultare il Collegio dei docenti.

<b>Punto n. 9 - Variazione calendario anno scolastico 2019-2020</b>
La trattazione del punto viene rimandata a un prossimo Consiglio di Istituto, essendo necessari ulteriori approfondimenti.

**Punto n. 10 - Varie ed eventuali**

La consigliera Camellini suggerisce di creare un canale di comunicazione con i genitori. La Dirigente è disponibile al dialogo e auspica una modalità di confronto rispettosa dell'Istituzione da parte dei genitori.

Il presidente Vezzani propone di creare un banner sul sito dell'IC per poter informare l'utenza scolastica e facilitare così la comunicazione. A tal proposito la Dirigente, pur riconoscendo al sito un progetto grafico accattivante, ritiene che non sia più funzionale alle esigenze dell'IC. A breve ci sarà un incontro con le responsabili del sito per l'aggiornamento; a tale incontro, su suggerimento del presidente Vezzani, parteciperà anche la Sig.ra Cannone esperta di tematiche legate alla comunicazione.

Il consigliere Pieretti chiede della possibilità di entrare nella scuola con un gruppo di genitori per monitorare e risolvere piccoli problemi di manutenzione. Si discute sulla possibilità dell'ingresso dei genitori nella scuola con o senza assicurazione. La Dirigente spiega che l'intervento delle famiglie è opportuno e auspicabile, a partendo da due presupposti: la stipula di una quota assicurativa ad hoc per quei genitori che concretamente si impegneranno a collaborare alla riqualificazione degli ambienti scolastici e la redazione di un progetto, da allegarsi al PTOF d'Istituto, nella linea guida dell'educazione alla cittadinanza e nella

sensibilità allo sviluppo sostenibile. Il presidente Vezzani ricorda il progetto “Genitori attivi” del 2018 grazie al quale sono stati effettuati piccoli lavori di manutenzione; si decide di demandare al Consiglio di Istituto la regolamentazione degli interventi (come previsto anche dalla delibera del Municipio II del 31/07/2018).

La Dirigente propone di chiedere all’associazione AFRO di intervenire in due classi della Ferrini per dirimere delle delicate dinamiche relazionali proponendo un terapeuta. La Sig.ra Cannone propone un’associazione che è già stata all’interno della scuola lo scorso anno. Gli interventi avrebbero un costo per le famiglie. In seguito si valuterà quale proposta attivare.

Il Dirigente informa il Consiglio che:

- è stata scritta una sintesi del disciplinare contenuto nel regolamento di istituto che verrà distribuito in tutte le prime personalmente dalla Dirigente;
- la scuola ha ricevuto un invito a partecipare alla Rete OTIS, “Il teatro incontra la scuola”. Si tratta di un progetto con l’alto patrocinio del MIUR che si prefigge di promuovere gli scambi di buone prassi tra docenti e tra alunni con la vocazione per il teatro. Il progetto si sviluppa in una convention formativa per docenti e una serie di performance degli studenti in un teatro di Roma. Partecipano scuole di tutta Italia e alcune straniere.

Il consigliere Camellini propone di chiedere all’istituto comprensivo per sordi di tenere lezioni sul linguaggio dei segni nella nostra scuola.

Il prof. Valenti illustra un progetto proposto dall’Università di Tor Vergata “Cuore dei Giovani”. Medici esperti faranno un elettrocardiogramma a riposo e gratuito a tutti gli alunni, previa liberatoria firmata ai genitori.

Si propone un progetto universitario che offre due sedute (test e giochi) nelle classi dell’infanzia e della primaria per individuare i BES e DSA. I risultati, non diagnostici, vengono consegnati alla scuola e ai genitori.

La Scuola dell’Infanzia propone alcuni aggiustamenti all’orario scolastico durante l’ultima settimana di giugno:

- contrarre l’orario e prevedere l’uscita alle 13.00/13.20 (le temperature nei padiglioni diventano roventi), con 5 ore di lavoro in compresenza;
- chiudere la scuola il 27 giugno e di recuperare il 30 giugno con una giornata di attività ludico/didattiche da organizzare di sabato.

La maestra Mancini dice che le insegnanti di sostegno assegnate annualmente vanno in ferie proprio a giugno, le classi rimangono scoperte e capita che mancano i collaboratori. La sig.ra Marricchi non ritiene si possa chiedere alle famiglie di riprendere i bambini così presto. Il consigliere Pieretti fa presente che



in uno dei padiglioni il funzionamento delle pompe di calore, anche durante il periodo estivo, potrebbe essere ripristinato installando l'interruttore. Nell'altro padiglione l'intervento sarebbe più costoso. La maestra Valente propone di inserire questa variazione nel regolamento e di farlo presente all'open day. Si decide di prevedere un apposito punto all'odg nel prossimo Consiglio di Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Istituto - Vezzani dichiara chiusi i lavori alle ore 20,30.

**Il Segretario**

**(Maria Di Benedetta)**

---

**Il Presidente**

**(Michele Vezzani)**

---