



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"

Sede Legale e S.S.I.G: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma tel. 06.8600694 - fax 06.86399451
Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282 - fax 06.93567283
C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L – <https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>
e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT p.e.c.RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONSIGLIO D'ISTITUTO 2021 - 2024

a.s. 2023-2024

VERBALE n. 7 del 28/05/2024

Il giorno 28 del mese di maggio 2024, alle ore 17.30, presso la sede di Via Mascagni, 172, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini per discutere del seguente ordine del giorno, come da convocazione Prot. 0003322/U:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Consuntivo E.F. 2023: approvazione;
3. Calendario a.s. 2024/25;
4. Regolamenti visite e viaggi di Istruzione;
5. Regolamento attività negoziale forniture beni e servizi;
6. Libri di testo a.s. 2024/25;
7. Varie ed eventuali.

Alle 17.30 risultano **presenti**:

Nominativo		Note
Francesco Consalvi	Dirigente Scolastico	
Morva Luigi	Componente genitoriale	Presidente
Iaconelli Romina	Componente genitoriale	Vice Presidente
Acutis Alessandra	Componente genitoriale	
Canali Alessandro	Componente genitoriale	Presente dalle ore 18.03
Fatone Massimiliano	Componente genitoriale	
Prudenzi Valentina	Componente genitoriale	
Di Marco Simona	Componente docenti	
Mustilli Valeria	Componente docenti	Presente fino alle 19.20
Nespica Maria Letizia	Componente docenti	
Sangermano Stefania	Componente docenti	
Bruno Giulia	Componente ATA	Presente dalle ore 18.20

e risultano assenti:

Nominativo		Note
Gambacorta Silvana	Componente genitoriale	
Accardo Assunta Viviana	Componente docenti	
Bastanzio Marianna	Componente docenti	
Ceccaccio Massimo	Componente docenti	
Valente Luciana	Componente docenti	

presenza:

Nominativo		Note
Cardona Tommaso	DSGA	

Il Presidente apre la seduta alle ore 17.50

Punto n. 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente procede alla trattazione al punto 1 in Ordine del giorno chiedendo se risultino appunti in merito. Il Dirigente scolastico ripercorre iter ultimi verbali e ultime sedute e si procede a votazione del Verbale n. 4 del 15 febbraio u.s. contenente delibera di approvazione del Programma Annuale. Si vota Verbale n. 5 del 21 febbraio u.s. (di approvazione programma di insegnamento domiciliare); ed infine si procede a votazione del Verbale n. 6 del 24 maggio 2024.

Punto n. 1 – Approvazione verbali sedute precedenti
Delibera n. 104
Il Consiglio di Istituto approva unanime Verbale n. 4 del 15 febbraio 2024
Delibera n. 105
Il Consiglio di Istituto approva unanime Verbale n. 5 del 21 marzo 2024
Delibera n. 106
Il Consiglio di Istituto approva unanime Verbale n. 6 del 24 maggio 2024

Punto n. 2 – Consuntivo E.F. 2023: approvazione

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Rag. Cardona informa della ripresa ordinaria delle varie attività dopo il periodo di fermo correlato all'emergenza COVID (gite, progetti...), sostenendo l'assenza di problematiche finanziarie.

Il Presidente Morva sottolinea la presenza di quota maggiore di entrate.

Il Rag. Cardona comunica che in riferimento alla contabilità, sussiste un avanzo di euro 116.000 (correlati ai fondi PNNR ed accreditamento Erasmus) ed impegnati nel 2024. Il risultato complessivo è pari ad euro 364.000 circa, dettagliato nelle economie al 31/12.

Il Presidente chiede le motivazioni sottese ad una maggior quota correlata alla voce Erasmus, se dovute a maggior richiesta posta.

Il Dirigente rammenta che in relazione al precedente esercizio finanziario (2023) la voce Erasmus si poneva a cavallo di due distinte attività: l'esaurimento di *InCrea* a metà anno solare, e le nuove possibilità *KA120-SCH*, per i progetti di mobilità Erasmus + valido fino al 2026 con la correlata richiesta di attribuzione annuale di euro 20.000 circa, destinati a mobilità perdonale docente, non docente, alunni).

Il Presidente Morva chiede feedback circa la partenza delle prime classi secondaria in Erasmus.

Cons. Mustilli rammenta che la loro partecipazione non era correlata alla mobilità Erasmus ma ad un gemellaggio diretto.

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi sottolinea i finanziamenti correlati ai diversi PON (ambienti didattici infanzia, accoglienza e socialità...) e ribadisce l'assenza di problematiche, se non l'opportuna necessità di lavorare su talune voci di residuo (attivo e passivo) da eliminare.

Il Presidente chiede l'incidenza sul totale dei fondi PNNR.

Il Dirigente Scolastico rammenta che ammontano ad euro 203.000 i fondi correlati ad arredi innovativi ed ammodernamento e transizione digitale (presentati lo scorso anno), informando, altresì, che presumibilmente per il mese di giugno si avvieranno i lavori di edilizia inerenti i tre laboratori al secondo piano dell'edificio vecchio al plesso Ferrini (musica, scienze e polivalente).

Il Presidente invita a riflettere sul *quantum* attirato dalla scuola.

Cons. Acutis sottolinea lo stallo durante il periodo Covid e che, nelle annate antecedenti, semplicemente non venivano spesi ma accantonati.

Il Dirigente Scolastico sottolinea, in tal senso, di procedere anche all'utilizzo di quota in budget rimasta sempre in giacenza, e verranno acquistati e montati i condizionatori nei plessi mancanti in infanzia.

Il Presidente invita alla votazione.

Cons. Pierangelini non vota a favore poiché, apprezzando e sostenendo l'approvazione dei Revisori, costoro effettuano un lavoro *ex post*, di controllo e conteggio e verifica di entrate e disavanzo, ovviamente corretto, sostenendo come non sia in possesso di tutti gli elementi del lavoro *ex ante*, sul come si è arrivati a quelle quote di entrata, mancando, spesso, una fluidità ed organicità di lavoro amministrativo (conteggio e verifica, ad esempio, di reali adesioni a progetti e/o uscite, incidendo questo su ripartizione totali e reali quote di entrata o possibili ammanchi sul totale).

Il Presidente sostiene la possibilità, in tal senso, che venga messo a budget, in ipotesi di spesa, meno dell'effettivo, per poi dover procedere a variazione successiva.

Il DSGA sostiene che gli eventi di pagamento emessi ne certificano l'entrata.

Cons. Pierangelini afferma che certificano l'entrata "realmente entrata" ma non la copertura reale di un debito accertato (se ad esempio vengono emessi trenta avvisi di pagamento e non ventotto attestati, sussisterà un ammanco inevitabile di due quote, non avendo contezza di come verranno coperte).

Il Dirigente Scolastico sostiene essere un problema meno attinente al consuntivo, poiché corretto, ma all'organizzazione interna, potendo discutere che nel Programma annuale il DSGA piuttosto inserisce una previsione di spesa in meno, da rivedere poi successivamente. Di qui l'opportunità di prevedere cifre più cospicue onde evitare di fare troppe variazioni al Programma, ad una correlata organicità razionale di programmazione in senso lato: partire da una programmazione per tempo da parte del "team docenti" della classe, una informativa ai genitori corretta, con relative scelte dei servizi e solo poi, emissione degli avvisi di pagamento. Talvolta la comunicazione tra docente referente (o referente della classe) e gli uffici risulta non completa o parziale, innescando a catena problematiche varie (dalle gratuità correlate alla l.194/92 alle reali adesioni).

Il Presidente sostiene che se la problematica è organizzativa, oleando il sistema si può giungere a quadra, discorso diverso se il DSGA ha messo a preventivo cifre pensando che entrassero effettivamente.

Punto n. 2 – Consuntivo E.F. 2023 - approvazione
Delibera n. 107
Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza Consuntivo E.F. 2023 già sottoposto a parere positivo dei Revisori dei Conti.

Punto n. 3 – Calendario a.s. 2024/25

Il Dirigente Scolastico comunica che il calendario regionale del Lazio prevede avvio per il 16 settembre 2024 e chiusura il 6 giugno 2025. Pasqua cade il 20 aprile 2025, con una ripresa delle attività scolastiche il 23 e 24 aprile 2025 e pausa per la Festività del 25 aprile. La proposta votata dal Collegio docenti prevede la sospensione dell'attività didattica i giorni 23 e 24 aprile (con chiusura dal 17 al 27 aprile pp.vv.) e, a seguire, il venerdì 2 maggio. Per l'anno in corso, nonostante le varie chiusure necessarie, non è stato imposto dalla Regione Lazio alcun recupero ulteriore rispetto a quanto stabilito in pregresso dal CDI (es. elezioni) poiché vi era un "esubero" di tre giorni, per l'anno scolastico prossimo è da prevedersi inizio dell'anno scolastico il giorno 11 settembre p.v..

Il Presidente riassume la proposta ed invita alla votazione.

Cons. Prudenzi, seppur naturalmente incline e favorevole alle chiusure scolastiche, informa che in altre scuole non si è valutato positivamente l'avvio anticipato non potendo, probabilmente a quella data, garantire copertura di organico.

Il Dirigente Scolastico informa che, al netto di assegnazioni provvisorie, l'organico dovrebbe essere al completo salvo un docente; per quanto concerne l'organico del personale ATA, si prevede un inserimento di quattro unità di ruolo per settembre.

Cons. Mustilli dichiara suo voto contrario, ritenendo non necessaria la chiusura ulteriore per Pasqua (poiché i genitori di base lavorano), e non potendo garantire, parimenti avvio se non a singhiozzi (dalla mensa alle incertezze inevitabili di avvio).

Cons. Pierangelini, sostenendo voto contrario, ritiene opportuno utilizzare quei giorni fra le festività non sospendendo attività didattica ma proponendo attività didattica di consolidamento o uscite didattiche.

Cons. Sangermano, seppur favorevole all'anticipo dell'inizio scolastico, ha timore per il lungo periodo continuativo didattico da gennaio ad aprile, di qui la sua proposta per le vacanze di carnevale.

Il Consiglio approva a maggioranza il calendario scolastico 2024/25 (voto contrario Cons. Mustilli e Pierangelini).

Punto n. 4 – Calendario a.s. 2024/25
Delibera n. 108
Il Consiglio di Istituto approva variazioni al calendario a.s. 2024/2025, stabilendo come a seguire Le lezioni avranno inizio mercoledì 11 settembre 2024 e termineranno venerdì 6 giugno 2025 (per la scuola dell'Infanzia il termine è fissato al 30 giugno 2025). Chiusura per le vacanze di Natale prevista da lunedì 23 dicembre 2024 al lunedì 6 gennaio 2025. Chiusura per le vacanze Pasquali dal giovedì 17 aprile 2025 al martedì 22 aprile 2025. Si delibera sospensione delle attività didattiche per i giorni mercoledì 23, giovedì 24 aprile 2025 e venerdì 2 maggio 2025. Previste, altresì, le sospensioni delle lezioni per le festività nazionali: 1 novembre 2024; 8 dicembre 2024; 25 aprile 2025; 1 maggio 2025; 2 giugno 2025.

Punto n. 4 – Regolamento visite e viaggi di Istruzione

Il Dirigente Scolastico, riprendendo il Testo elaborato dal Cons. Pierangelini, informa di aver valutato qualche modifica.

Art 1 comma 4: quando si parla di campi scuola, sostituire “settimane bianche” con “stage di sci alpino”.

Art. 3: Sostituire “proposta” con “delibera del Consiglio di Istituto”, in caso di esclusione di un alunno dal viaggio, quale provvedimento disciplinare.

Il Dirigente, seppur non pienamente favorevole, propone di mantenere comunque il periodo a seguire: “L'esclusione potrà essere decisa anche in mancanza di sanzioni disciplinari ma in caso di votazione unanime del Consiglio di Classe” poiché, innanzi alla presenza di ragazzi oppositivi o difficili, le uscite ed i viaggi possono essere contestati, spesso, opportuni ad un loro recupero.

Art. 4: Ridurre a 15 giorni dalla fine della scuola (e non 30), il limite ai viaggi di istruzione ed uscite.

Il Presidente chiede se opportuno omettere un termine ultimo e quale sia la discriminante.

Il Dirigente Scolastico informa che un limite viene sempre posto all'interno dei regolamenti viaggi in relazione a verifiche scolastiche, recuperi o altro.

Cons. De Marco sostiene che verificare alla fine possa essere controproducente, conscia che non tutto il personale docente operi però allo stesso modo.

Cons. Pierangelini concorda che le valutazioni dovrebbero vertere sulla valutazione dell'intero percorso di un alunno.

Il Presidente propone di eliminare il termine ultimo *tout court*. Cons. Canali sostiene la medesima posizione. Si approva l'eliminazione del periodo.

Art. 5: in riferimento all'iter procedurale, nel paragrafo concernente il Consiglio di Istituto si ponga il termine ultimo di approvazione del "Piano dei Viaggi di Istruzione" (piano previsionale per infanzia, primaria e secondaria) quale "*ottobre*".

Cons. Iaconelli sottolinea come il termine sia, forse, troppo ravvicinato all'avvio dell'anno scolastico, rispetto a talune classi che hanno programmato poi fattivamente solo a ridosso di recenti partenze.

Il Dirigente Scolastico rammenta che per l'anno in corso il Collegio Docenti ha deliberato ad ottobre.

Il Presidente ricorda delibera del piano progetti in Consiglio di Istituto di ottobre.

Cons. Pierangelini conferma approvazione del piano previsionale viaggi e piano progetti nella medesima seduta del 25 ottobre u.s..

Cons. Nespica sottolinea essere un piano previsionale, sprovvisto talvolta di destinazione ultima ma per orientare tutto l'Istituto alle medesime opportunità di uscita (ad esempio, due uscite garantendone una di tipo naturalistico e l'altra di tipo storico-artistico).

Il Dirigente Scolastico sostiene che programmazione da parte dei docenti debba tener conto delle esigenze della popolazione scolastica tutta, e nello specifico della propria classe, ed oltremodo inclusiva.

Art. 5: in riferimento al paragrafo del Collegio Docenti (e in tutto il testo a seguire), sostituire la "*funzione strumentale*" con "*referente viaggi*", ovviamente, poi, in relazione alla reale disponibilità dei docenti. Nell'anno in corso, si è avuto un referente viaggi in infanzia e in secondaria, e nessuno in primaria, assegnando l'incarico ai presidenti di interclasse.

Per tutti i termini considerati nel medesimo articolo si consideri "*ottobre*" (parimenti la scheda viaggio).

Si eliminino i riferimenti ai nomi dei vari moduli (modelli A, B, C...)

Per le uscite didattiche sul territorio, si sostituisca al consenso "*valido per l'intero ciclo scolastico*" con "*valido per l'intero anno scolastico*", affinché venga rinnovato annualmente (modulo presente nel "kit alunno").

Al paragrafo 8, inerente gli accompagnatori, si integri a "*docente esterno al Consiglio di Classe*" l'indicazione di "*team*" per comprendere anche il ciclo infanzia.

Art. 11: ove è scritto "*gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di: ...rivolgersi alla Polizia Stradale più vicina al Plesso sede di partenza/arrivo del viaggio e richiedere un controllo del mezzo di trasporto e la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente*" si elimini a favore de "*la Segreteria amministrativa, preventivamente alla partenza, deve provvedere a richiedere documenti del conducente assegnato e documentazione del mezzo di trasporto che ne attesti idoneità*"

Art. 12: in riferimento agli aspetti finanziari, è da stabilire un tetto massimo di spesa non specificato, che si propone, in relazione alle valutazioni delle uscite e viaggi di questo anno scolastico, di euro 300 per la primaria e di euro 350 per la secondaria.

Cons. Prudenzi valuta come esigua la proposta per la secondaria.

Il Presidente ritiene assolutamente necessario porre un limite di spesa, valutando anche l'incidenza sulle spese familiari dei progetti extracurricolari annuali, e concorda con il Cons. Mustilli come elevato il tetto ad euro 350.

Cons. Pierangelini chiede se da ritenersi complessivo annuale o per viaggio.

Il Dirigente conferma essere tetto limite a viaggio.

Cons. Sangermano sottolinea come siano aumentati i costi anche, e soprattutto, in relazione al contesto internazionale.

Il Dirigente Scolastico palesa l'ovvia esclusione, con tali cifre, di stage linguistici e/o sportivi.

Cons. Canali ritiene opportuno non inserire limite espresso di spesa, lasciando le valutazioni al buon senso dei docenti.

Il DSGA, Rag. Cardona, rammenta che, qualora venga posto un limite espresso di spesa, sarà opportuno da parte della Segreteria non procedere all'organizzazione di un determinato viaggio qualora lo si superi.

Cons. Nespica ritiene assolutamente opportuno inserire esplicitamente un margine massimo di spesa per evitare esclusioni o trattamenti differenziati fra classi (anche ad esempio valutando l'opportunità di stage di sci alpino).

Il Presidente propone di mettere un tetto per i viaggi ordinari, non precludendo opportunità particolari, quali gli stage sportivi.

Il Dirigente Scolastico sposa la proposta di inserire un tetto ordinario fatti salvi stage sportivi e/o linguistici.

Cons. Prudenzi propone di elevare tetto di spesa della secondaria anche ad euro 400.

Cons. Mustilli valuta già la cifra di euro 350 piuttosto impegnativa, magari in un nucleo familiare con più figli, opzionando di uniformare per l'intero Istituto un limite di spesa ad euro 300 e suggerendo altresì, di vagliare agenzie in facoltà di offerta sui grandi numeri di studenti.

Cons. Pierangelini condivide e sulla base delle valutazioni delle agenzie opportuno convogliare anche la programmazione dei viaggi su meno mete.

Cons. Nespica concorda sulla cifra di euro 300 ma ritiene che inserendo la facoltà di stage sportivi o linguistici comunque può risultare discriminante.

Il Dirigente ritiene si possa anche valutare di non darsi questa opportunità, o valutare *a latere* in un secondo momento rispetto alla regolamentazione dei viaggi.

Cons. Prudenzi non ritiene discriminatori gli stage poiché se ne fa una valutazione "inter" classe.

Cons. Nespica sostiene che poi, di fatto, chi non ha le possibilità non partecipa.

Cons. Acutis evidenzia che si decide di dare possibilità selettive trattandosi comunque di attività "elitarie" (sci, equitazione...).

Cons. De Marco ritiene alquanto serio e doveroso che la scuola aiuti realmente chi ha necessità economiche.

Il Presidente condivide l'argomento ritenendolo valido sia per le attività di stage che per le uscite/viaggi, finanche per l'ordinaria attività progettuale. Propone di valutare seriamente proposte in tal senso in altro Consiglio.

Si procede alla votazione del tetto di spesa massimo annuale per i viaggi di istruzione stabilendolo in euro 300 per l'intero Istituto Comprensivo.

Il Consiglio vota unanime.

Si procede a votare e/o rimandare ad altre valutazioni, di eliminare i riferimenti agli stage (sportivi, linguistici, musicali).

Il Consiglio vota a maggioranza; voto contrario del Cons. Nespica circa gli stage.

Nel medesimo articolo “*La selezione delle agenzie aggiudicatrici dei viaggi di istruzione avverrà a seguito di bando pubblico attraverso l'individuazione da parte della commissione composta da: Dirigente scolastico, docente funzione strumentale (referente viaggi) e un altro incaricato dal D.S.*” si sostituisca con “*secondo quanto vigente nel Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 31 marzo 2023, n. 36)*”.

“*Per le uscite didattiche o visite guidate giornaliere il servizio di trasporto è affidato alla ditta aggiudicatrice annuale.*” Si sostituisca con “*offerta economicamente più vantaggiosa*”.

Si eliminino i riferimenti ai versamenti tramite IBAN, poiché tutti i pagamenti avvengono tramite *PagoInRete – PagoPA* e l'ultimo periodo in riferimento alla possibilità di usufruire di facilitazioni attraverso il contributo di solidarietà per famiglie con difficoltà economiche comprovate da certificazione ISEE, poiché non ancora normato (si procederà ad eventuale inserimento successivo).

Cons. Pierangelini chiede circa l'opportunità di aggiungere un articolo in ambito sanitario, a prescindere dal Protocollo Regionale vigente.

Il Dirigente informa che verrà stilato un vademecum da consegnarsi a tutte le famiglie, trattando anche la disciplina della somministrazione farmaci che potrà essere allegato in appendice.

Il Presidente invita alla votazione del Regolamento come rivisto.

Il Consiglio approva unanime il testo.

(Voto contrario Cons. Nespica per il solo inserimento degli stage.)

Punto n. 3 – Regolamento visite e viaggi di Istruzione
Delibera n. 109
Il Consiglio di Istituto approva il Regolamento Visite e Viaggi di Istruzione.

Punto n. 5 – Regolamento attività negoziale forniture beni e servizi

Il Dirigente rammenta la Delibera emessa dal Consiglio e sottolineando che tale Regolamento proposto ne riprende il testo, facendo riferimento al Codice dei Contratti e relativa possibilità di andare ad affido diretto fino a soglie comunitarie. Diversamente è sempre consentito poter procedere secondo attività ordinaria nella scelta di agenzie e operatori per servizi con emissione bando pubblico. La delibera approvata è annuale ed è consentito, in alternativa, procedere a modifica limitando alcuni punti di operatività.

Cons. Acutis chiede se è stato previsto inserimento dei piccoli suggerimenti fatti circa limiti discrezionali per operatività futura.

Il Presidente ritiene che la fiducia sia un atto che, se dato dal consesso, non sia opportuno debba essere rivista annualmente, soprattutto in relazione alla scadenza naturale di questo Consiglio.

Punto n. 5 - Regolamento attività negoziale forniture beni e servizi
Delibera n.110
Il Consiglio di Istituto approva il Regolamento delle attività negoziali, delle forniture beni e servizi.

Punto n. 6 – Libri di testo a.s. 2024/25

Il Dirigente Scolastico informa che nella scuola primaria non sono previste spese. Nella scuola secondaria è stato fatto un lavoro con tentativo di riduzione di spesa (ad esempio non facendo acquistare il testo di antologia alle famiglie a favore di testi altri o digitali) ma tutte le classi tranne due (II e III-I) superano anche il limite consentito con tanto di margine ulteriore al 10% del tetto annuale.

Cons. Iaconelli chiede se possibile che i docenti diano reale indicazione di cosa o meno comprare, per evitare di acquistare testi che poi non verranno utilizzati.

Cons. Bruno comunica che, alla richiesta dei genitori della lista dei libri per l'anno seguente, consiglia sempre di attendere settembre e l'avvio dell'anno scolastico.

Il Presidente chiede ai Consiglieri docenti se hanno contezza di famiglie realmente in difficoltà economica per l'acquisto dei testi scolastici.

I Consiglieri docenti confermano.

Cons. Prudenzi consiglia di inserire pagine nei forum dei social media con annunci vendita/acquisto testi scolastici nel quartiere.

Il Presidente invita a definire con il Comitato Genitori nell'immediato i fondi raccolti per convogliarli in ausilio a necessità reali in tal senso (che sia nella Ferrini o nella Sinopoli) o comunque di creare altro evento ad hoc per il plesso della secondaria.

Cons. Pierangelini informa di aver già suggerito di estendere la raccolta fondi correlata alle foto di classe sia per la secondaria che per l'infanzia proprio per agire da Istituto comprensivo.

Cons. Bruno sottolinea che in portineria ricevono spessissimo, fra settembre e novembre, genitori che portano testi usati non potendo stocarli per motivi di sicurezza: chiede di poter informare di ciò.

Cons. Pierangelini ritiene di non aprire ai social ma creare "comunicazione e rete interna" alla scuola informando i genitori circa la possibilità in tal giorno o per tali fasce orarie di lasciare testi usati (e parimenti usufruirne).

Il DS informa che nell'altra scuola il Municipio prese parte attiva per un'iniziativa del genere coinvolgendo gli istituti e, a settembre, si invitavano i genitori che volevano disfarsi dei testi scolastici a portarli e, parimenti, quanti volevano recuperarli tutto gratuitamente, potendo perseguire tale modalità all'esterno con banchetti, ad esempio al cancello.

Cons. Pierangelini suggerisce di predisporre una comunicazione nella chat dei rappresentanti tutti a settembre.

Cons. Bruno ritiene opportuno creare un evento in presenza con tavolini per materia.

Cons. Prudenzi propone anche di allargare a forme di beneficenza solidale.

Il Dirigente riporta i dati di spesa per il prossimo anno scolastico per i testi scolastici delle classi con sfioramento al massimo di euro 45 circa e talatre classi al di sotto della spesa (risparmio massimo di euro 70 circa).

Cons. Pierangelini chiede perché i testi adottati per le vacanze in primaria non vengano inseriti in elenco a settembre, ovviamente a seguito di scelta e programmazione previa.

Il Dirigente rammenta che i testi scolastici sono a carico del Comune di Roma e, quindi, teoricamente, la scuola non dovrebbe esigere testi ulteriori.

Cons. Pierangelini chiede se possibile inserimento nella lista già da settembre, con esplicita dicitura a pagamento, così da poter ciascuno, se ritenuto opportuno l'acquisto facoltativo, e ritiro in libreria con gli altri testi, poiché, diversamente, si procede sempre a ridosso della chiusura scolastica, con contatti diretti con le case editrici, raccolta soldi, e, come sempre, con operazioni economico/bancarie a carico dei rappresentanti di classe non titolati a ciò.

Il Dirigente sostiene che il passaggio tramite scuola, probabilmente, potrebbe incidere sui costi.

Punto n. 6 – Libri di testo a.s. 2024/25
Il Consiglio di Istituto prende atto.

Punto n. 8 – Varie ed eventuali

Non ci sono punti presentati.

Il Presidente chiude la seduta alle ore 19.00.

Il Segretario
(Cristina Pierangelini)

Il Presidente
(Luigi Morva)
