



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"**

Sede Legale e S.S.I.G: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma tel. 06.8600694 - fax 06.86399451  
Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282 - fax 06.93567283  
C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L – <https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>  
e-mail [RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT) p.e.c.[RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **CONSIGLIO D'ISTITUTO 2021 - 2024**

**a.s. 2023-2024**

**VERBALE n. 4 del 15/02/2024**

Il giorno 15 del mese di febbraio 2024, alle ore 17.30, presso piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini per discutere del seguente ordine del giorno, come da convocazione Prot. 5199/II.1:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Programma Annuale 2024: approvazione
3. Varie ed eventuali

Alle 17.30 risultano **presenti**:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Francesco Consalvi	Dirigente Scolastico	
Morva Luigi	Componente genitoriale	Presidente
Iaconelli Romina	Componente genitoriale	Vice Presidente
Acutis Alessandra	Componente genitoriale	Segretario facente funzioni
Fatone Massimiliano	Componente genitoriale	
Prudenzi Valentina	Componente genitoriale	presente fino alle ore 18.15
Ceccaccio Massimo	Componente docenti	
Di Marco Simona	Componente docenti	
Mustilli Valeria	Componente docenti	presente fino alle 18.15
Nespica Maria Letizia	Componente docenti	presente dalle ore 17.46
Accardo Assunta Viviana	Componente docenti	
Sangermano Stefania	Componente docenti	

e risultano assenti:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Canali Alessandro	Componente genitori	
Gambacorta Silvana	Componente genitoriale	
Pierangelini Cristina	Componente genitoriale	
Bastanzio Marianna	Componente docenti	
Valente Luciana	Componente docenti	
Bruno Giulia	Componente ATA	

presenza:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Cardona Tommaso	DSGA	presente fino alle 17.53

Il Presidente apre la seduta alle ore 17.40

### **Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente procede alla trattazione al punto 1 in Ordine del giorno chiedendo se risultino appunti in merito al verbale della seduta precedente e si procede alla votazione.

<b>Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente</b>
<b>Delibera n. 100</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva unanime Verbale n. 3 del 30 novembre 2023</b>

### **Punto n. 2 – Approvazione Programma Annuale**

Il DSGA Cardona prende la parola e informa che il Programma annuale, predisposto secondo le modalità indicate dal Ministero, è stato approvato dai Revisori.

Ne illustra per sommi capi i contenuti specificando che:

- Buona parte del Programma consiste nell'avanzo di amministrazione (pagg. 12-13) per le cui risorse è previsto il reinvestimento nel 2024;
- Sono state inserite unicamente le voci di sicura entrata per il 2024 mentre quelle eventuali saranno progressivamente inserite attraverso variazioni di cui il CdI sarà prontamente informato;
- Per la manutenzione degli edifici è stata creata una scheda progetto apposita per consentire di apprezzare in modo più immediato gli interventi preventivati;
- In relazione alla voce MOF che comprende finanziamenti erogati per ciascuna annualità e finalizzati alla retribuzione dei docenti che assumono l'onere di incarichi organizzativi, di progetto e relativi al PTOF, il DSGA specifica che per il 2023 era presente una economia di circa 10.000 euro risalente al non speso in epoca Covid che sono stati convertiti in spesa per l'offerta formativa.

Il DS interviene chiarendo che, per compensare questa carenza nel 2024 e retribuire comunque i docenti che seguono l'offerta formativa, si è deciso di ricorrere al budget della scuola (voce di budget pertinente alla quota "disponibilità da programmare per le urgenze").

Il DS chiarisce che il programma annuale è stato discusso in Giunta esecutiva, come previsto dalla normativa. Il DSGA prosegue la disamina del documento chiarendo altresì come:

- Le risorse provenienti da PNRR caricano le competenze del bilancio 2024 ma effettivamente si tratta di risorse già completamente impegnate.

Il DS completa informando il DSGA che le risorse PNRR saranno anche ulteriormente allargate con una dotazione di circa 130.000 euro aggiuntiva da impegnarsi nell'ampliamento delle competenze STEM (sia su studenti che, in parte ridotta, sui docenti).

Una porzione dei fondi STEM riguarda anche il multilinguismo ed andrà pertanto a coprire alcune voci di spesa dei genitori relativamente al Polo Lingue, a partire dall'a.s. 2024-2025. Idem per il progetto Scacchi perché alcuni obiettivi e competenze del medesimo rientrano nel progetto legato ai fondi STEM.

Inoltre, altri 75.000 euro saranno assegnati per progetti sui docenti e il personale amministrativo legati alla transizione digitale.

In generale il DS tiene a sottolineare che nel Programma sono state impegnate numerose risorse per la manutenzione scolastica, di cui parte sono già stati spesi per i lavori di ritinteggiatura dell'atrio della Ferrini, per la sostituzione degli impianti illuminanti della Ferrini, per la riparazione delle serrande e dell'atrio della Sinopoli. A breve partirà invece la tinteggiatura delle aule di entrambi i plessi.

Il Presidente Morva interviene ricordando, con dovizia di dati, come il potenziamento su lingue e matematica sia fondamentale per accompagnare i bambini e poi i ragazzi nel mondo del lavoro.

Il Presidente evidenzia che queste tendenze non sono rispecchiate nel programma annuale e nello specifico nel progetto Erasmus, chiedendo quindi se possibile ampliare questo progetto e un bacino più ampio di studenti. Segue dibattito fra DS e Presidente su questa proposta.

Il DS chiarisce che i fondi sono vincolati e mediati da INDIRE, che correttamente li ripartisce fra le scuole richiedenti. I fondi stanno altresì diminuendo in virtù della scelta di INDIRE di distribuire meno a più istituti piuttosto che selezionare poche scuole dando maggiori fondi.

Il DS ipotizza che si potrebbe ragionare integrando questi fondi con il budget delle disponibilità per urgenze, così come fatto per il MOF.

Questa proposta viene presa in carico dal DS che entro giugno 2024 valuterà se prevedere una variazione di bilancio in tal senso.

<b>Punto n. 2 – Approvazione Programma Annuale</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva unanime Programma Annuale 2024</b>

### **Punto n. 3 - Varie ed eventuali**

- I punti rimasti aperti nella seduta precedente del Consiglio (regolamento acquisti, regolamento viaggi) saranno votati nel corso del prossimo Consiglio in presenza – quindi il DS invita i Consiglieri che si erano impegnati a formulare modifiche e proposte a trasmetterli via e-mail in modo tale che possano essere condivisi in tempo utile.
- Relativamente al nuovo Regolamento di Istituto, il DS invita la Commissione a mettersi in contatto con lui per iniziare i lavori al fine di completare la nuova versione del documento entro la fine di questa consiliatura.
- Il Consigliere Fatone chiede se gli impianti di condizionamento per il cd Padiglione Rosa del plesso Infanzia siano previsti nel bilancio 2024.

Il DS riporta le difficoltà insorte con la ditta e che ora è stata individuata una nuova data entro febbraio per l'installazione, qualora non andasse in porto si procederà ad affidare a un nuovo fornitore.

Fatone chiede anche un aggiornamento su nuovi giochi da montare per l'infanzia derivanti da risorse PON infanzia.

Il DS chiarisce che tutti i materiali acquistati con il PON infanzia sono arrivati e montati. Ad es. nel cd Padiglione rosso è stato montato un nuovo gioco. Quelli relativi all'esterno andranno installati non appena saranno rimossi i precedenti, verosimilmente nel giro del prossimo mese.

- Il Presidente Morva chiede al DSGA di veicolare nuovamente l'informazione che i docenti non possono più raccogliere denaro contante dalle classi per le attività.
- Il Presidente Morva esprime il proprio disappunto per la mancata adesione delle classi IV della Primaria al progetto Polo Lingue. Pur essendo in alcuni casi andati oltre il tetto massimo di spesa condiviso dal Consiglio per i progetti extra didattici. Il Presidente esprime la sua volontà a incontrare i docenti delle medesime classi.

Il DS interviene sottolineando di non aver avuto contezza di questa mancata adesione fino a cose fatte. Nessuno, a partire dalla Referente Comandini, lo aveva informato della mancata adesione.

Morva chiede al DS di facilitare un incontro con le docenti delle classi IV per meglio comprendere le motivazioni di questa scelta.

Si apre dibattito.

Il Consigliere Iaconelli chiede la motivazione del ritardo con cui si è arrivati a votare i progetti nell'interclasse, nonostante gli stessi fossero stati approvati dal Consiglio di Istituto già in ottobre.

Il Consigliere Sangermano interviene per la parte di Scuola dell'Infanzia esprimendo la valutazione di scarsa utilità dell'intervento del lettore di lingua per solo 1 ora a settimana.

Il DS tenta di reindirizzare la conversazione sul fatto che il Collegio dei Docenti avesse deliberato il Progetto Polo Lingue come Progetto di Istituto; pertanto, ai genitori il medesimo avrebbe dovuto essere presentato come tale, presente fra gli obiettivi primari del PTOF, e non come opzionale. Poi, qualora ci fossero stati casi di difficoltà economica la Scuola sarebbe andata a supplire a fronte di segnalazione.

<b>Punto n. 3 – Varie ed eventuali</b>
<b>Il Consiglio di Istituto prende atto</b>

Il Presidente chiude la seduta alle ore 19.00.

**Il Segretario**  
**(Alessandra Acutis)**

---

**Il Presidente**  
**(Luigi Morva)**

---