



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"

Sede Legale e S.S.I.G: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma tel. 06.8600694 - fax 06.86399451
Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282 - fax 06.93567283
C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L – <https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>
e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT p.e.c.RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONSIGLIO D'ISTITUTO 2021 - 2024

a.s. 2023-2024

VERBALE n. 2 del 25/10/2023

Il giorno 25 del mese di ottobre 2023, alle ore 18.30, sulla piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini per discutere del seguente ordine del giorno, come da convocazione Prot. 5199/II.1:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Aggiornamento PTOF a.s. 2023/2024: progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
3. Criteri e limiti all'attività negoziale del Dirigente Scolastico: approvazione e delibera
4. Viaggi d'Istruzione a.s. 2023/2024
5. Richiesta chiusura dell'Istituto per i giorni 2-3/11/2023, 26/04/2024 e 16/08/2024
6. Donazione arredi per le classi 4^A – 4^C – 4^E
7. Varie ed eventuali

Alle 18.36 risultano **presenti**:

Nominativo		Note
Francesco Consalvi	Dirigente Scolastico	
Morva Luigi	Componente genitori	Presidente
Iaconelli Romina	Componente genitori	Vice Presidente
Acutis Alessandra	Componente genitori	
Fatone Massimiliano	Componente genitori	
Gambacorta Silvana	Componente genitori	
Pierangelini Cristina	Componente genitori	Segretario
Prudenzi Valentina	Componente genitori	
Bastanzio Marianna	Componente docenti	
Ceccaccio Massimo	Componente docenti	
Di Marco Simona	Componente docenti	
Mustilli Valeria	Componente docenti	
Nespica Maria Letizia	Componente docenti	
Accardo Assunta Viviana	Componente docenti	
Valente Luciana	Componente docenti	
Bruno Giulia	Componente ATA	

e risultano assenti

Nominativo		Note
Canali Alessandro	Componente genitori	
Sangermano Stefania	Componente docenti	

Il Presidente apre la seduta alle ore 18.38.

Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente presenta il primo punto all'Ordine del Giorno circa l'approvazione del verbale della seduta precedente (2 ottobre 2023).

Cons. Gambacorta chiede in riferimento al punto 7, attinente l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici al Plesso Ferrini per il British School Roma Centro di International Language School, se è stata poi definita la gestione dei minori fra l'uscita scolastica e l'inizio del corso extracurricolare.

Il DS, Prof. Consalvi, riferisce di aver saputo, come da comunicazione intercorsa tramite posta elettronica con Cons. Pierangelini, che l'Ass. Aladin garantisce servizio di assistenza ragazzi.

Il Presidente informa tutti i Consiglieri che si fa riferimento allo scostamento di 15 minuti fra l'inizio dei corsi British School (Cambridge), per gli alunni di quarte e quinta primaria, e l'uscita dei ragazzi ordinaria delle ore 16.20.

Cons. Pierangelini riporta di aver saputo che la tariffa mensile stabilita dall'Associazione risulta essere di euro 15 (rispetto ai 20 euro precedentemente richiesti) con l'aggiunta della necessaria iscrizione (a copertura dell'assicurazione): di qui la volontà di confrontarsi direttamente col Dirigente Scolastico pensando fosse stata definita di concerto tale quota in base a quanto emerso in seduta u.s. (e relativa Convenzione).

Il Dirigente afferma di non essere giunto ad accordi scritti, se non verbali con la Responsabile: chiesta disponibilità a garantire il servizio non sapendo il numero effettivo degli alunni e, chiesto, altresì di limare il prezzo (sebbene ancora, forse, alto).

Cons. Valente chiede quanti siano gli alunni iscritti al corso di lingua e se fosse possibile anticipare orario di inizio delle lezioni di lingua.

Il Dirigente riporta di un'inflazione delle iscrizioni rispetto allo scorso anno, riuscendo a coprire solo una classe alla primaria e quattro alla secondaria. Non sapendo poi quanti abbiano bisogno di usufruire effettivamente del servizio Aladin rammentando, come già riferito in ultima seduta, l'impossibilità ad anticipare l'orario poiché, diversamente dallo scorso anno, la British School garantisce parimenti, con suo personale, sorveglianza e pulizia: poiché infortunata la persona alla quale si erano rivolti, di qui si è convenuto di concerto alla disponibilità di un collaboratore del Plesso Sinopoli. E' stato così stilato un contratto fra le parti (British School e due collaboratori dell'ICSF uno per plesso).

Cons. Pierangelini chiede se tale cambiamento venga a modificare anche gli accordi stilati fra ICSF e British School.

Il Dirigente ne conferma i termini poiché si tratta dei medesimi accordi definiti, con l'aggiunta di presa di servizio da parte loro di un personale interno, con contratto privato fra loro, risultando questa essere una prassi piuttosto diffusa nelle Istituzioni scolastiche.

Cons. Pierangelini chiede quali siano stati gli spazi definiti e messi loro a disposizione (sia per British School che Ass. Tutorin) poiché il personale ATA non era al corrente di quale fossero le assegnazioni.

Il Dirigente non ne è al corrente avendo indicato come Referente Responsabile l'Ins. Lista.

Cons. Bruno chiede conferma se la sorveglianza al Plesso Sinopoli per British School (con aule assegnate al secondo piano) è garantita dal medesimo collaboratore che dovrebbe essere in servizio presso la portineria.

Il Dirigente Scolastico conferma ed informa essere la prassi anche per le lezioni di strumento il pomeriggio: risulta esservi una sola unità di collaboratore a presidio e pulizia.

Il Presidente Morva sottolinea come la collaborazione fornita da Aladin a quelle tariffe sia palesemente volta a trarne profitto e ne prende atto. Propone di procedere a votazione per l'approvazione del verbale.

Il Dirigente riferisce comunicazione telefonica pervenuta nell'immediato con la Resp. Dell'Associazione Aladin, la quale ha confermato la quota di euro 15 (meno di 4 euro a settimana con persona dedicata) a seguito di adesioni da parte di 10 alunni, con margine di possibile ricalcolo in caso di aumento adesioni.

Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente
Delibera n. 91
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità Verbale n. 1 del 2 ottobre 2023

Punto n. 2 – Aggiornamento PTOF a.s. 2023/2024: progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa

Il DS, Prof. Consalvi comunica che il PTOF va aggiornato limitatamente all'ampliamento dell'offerta formativa informando che a metà ottobre il Collegio Docenti si è riunito ed ha deliberato di proporre al CDI i progetti come da prospetto allegato alla convocazione della seduta corrente. Diversamente dallo scorso anno egli ha scelto una ripartizione delle progettualità diverse e divise solo per ordine scolastico (infanzia, primaria e secondaria) ma con colorazioni differenti poiché, parimenti il Collegio Docenti che il CDI dovrebbero deliberare solo in merito all'ampliamento dell'offerta formativa, secondo progettualità portate avanti o dai docenti stessi o con il contributo di esperti esterni ove necessario oppure completamente organizzati ed erogati da esterni (cd. Progetti propriamente detti, frutto della creatività didattica dei docenti, in blu in tabella). Per quanto concerne i progetti di colore verde, in realtà sono proposte, attività offerte da enti esterni, locali, associazioni e/o istituzioni che vengono proposte all'ICSF, o singolo docente o singola interclasse.

Taluni progetti si ripetono in tabella poiché presentati in continuità per tutti e tre gli ordini scolastici: ad esempio il *Polo Lingue*, che poteva anche essere omesso poiché formalmente già deliberato sia in Collegio Docenti che in CDI e già avviata la parte extracurricolare. Parimenti *Il Cerchio dei Libri*, *Biblioteche di Istituto* o *Scacchi a scuola* sono progetti proposti per più ordini.

Il progetto correlato alla lingua italiana viene finanziato dal Ministero con fondo dedicato annuale per le aree a rischio, volto all'attivazione di attività a sostegno di alunni di cittadinanza non italiana: anche questo è un esempio di progetto "formale" con fase preparatoria già avviata non implicante realmente l'ampliamento dell'offerta formativa.

Per la Scuola dell'Infanzia sono previsti:

Polo lingue: sebbene sia segnalato il CLIL, per i piccoli è previsto il solo lettore madrelingua.

Il Cerchio dei libri: un progetto già presente lo scorso anno di avvicinamento alla lettura che si avvia con l'intenzione di aprire anche le biblioteche allo scambio e prestito dei testi.

Scacchi a Scuola: ideato dalla Ins. Struglia e che prevede la collaborazione da parte di un esperto esterno, lo scorso anno ha visto entusiasmo da parte di quanti hanno aderito.

Danze Popolari: coinvolge diverse sezioni e piuttosto tradizionale nella scuola.

Educazione civica e Cittadinanza Europea: è un nuovo progetto gratuito per il quale si spenderà per sei ore settimanali una docente della Scuola Secondaria esperta in materia, con lo scopo di educare, secondo quelle che sono le direttive ministeriali, l'intera comunità scolastica alla sostenibilità ambientale, l'educazione alla digitalità e la conoscenza delle Istituzioni.

L'Isola dei Suoni: progetto alla musicalità sposato da due sezioni dell'infanzia.

Cons. Valente informa che si aggiunge, come da delibera del Collegio Docenti, per il ciclo di infanzia il *Fairplay*. Il Dirigente presenta questa come attività di supporto all'insegnamento di scienze motorie nella scuola primaria (escludendo le classi quarte e quinte che hanno in curricolo insegnante ministeriale), proposto dal Municipio II in accordo con un'associazione che si occupa di fornire alle scuole esperti di scienze motorie.

Per la Scuola Primaria si attivano:

Educazione civica e Polo Lingue: come già descritti.

Io ascolto, capisco, parlo e scrivo: è il progetto già esplicito che prevede l'italiano come L2 che viene retribuito con i fondi delle aree a rischio.

Giochiamo insieme: è un progetto in continuità e trasversali che vede coinvolti un'insegnante di scuola primaria ed una di scuola secondaria.

Laboratorio di scrittura creativa: completamente gratuito e presentato anche alla scuola secondaria (a pagamento in tal caso).

Il Cerchio dei libri, Le Biblioteche di Istituto e Scacchi a scuola si presentano come per l'infanzia.

Attività teatrale: coinvolge interclasse di prima e quarta che prevede una selezione di esperti.

Un progetto di recupero e potenziamento di italiano e matematica: proposto in una sola classe ove operano queste due insegnanti che hanno numerose ore a disposizione in orario curricolare (di compresenza).

I bambini e il cinema: per le classi quarte e vede la partecipazione attiva di un insegnante esperto in cinematografia. Talune attività risultano essere a pagamento come le singole uscite (ad es. Festival del Cinema di Roma) e/o visioni di film.

L'Inclusione della musica: Avviato lo scorso anno come progetto pilota in riferimento all'educazione musicale, tenuto da un docente della secondaria (corso di flauto).

Musica con metodologia Kodaly/Canto corale: tenuti dal Prof. Madonna. Il secondo è rivolto in continuità alle classi quinte per la preparazione del concerto di Natale interagendo con le orchestre della secondaria; il primo coinvolge alcune classi seconde, alcune terze e tutte le quarte e quinte per il secondo quadrimestre.

Scienziati in erba: rivolto alle quinte.

Per la Scuola Secondaria si prevedono:

Insieme in musica: progetto a supporto delle attività delle orchestre della secondaria.

Polo Lingue: che si declina in *CLIL* (lettore madrelingua curricolare); *DELF* (certificazioni A1 e A2 di lingua francese); *Lingua GIAPPONESE* (in orario extracurricolare).

Giochiamo insieme: progetto in continuità che vede il gioco come attività anche didattica.

LabST: A sostegno della variazione del curriculum della disciplina teatro (per i quali il CDI ha già deliberato) per i tre corsi teatrali.

OggiSINOPOLI: per l'indirizzo giornalistico, che porta alla pubblicazione in versione digitale del giornale ed il *Corso di giornalismo*.

Sportopoli: coinvolge tutti gli insegnanti di scienze motorie per avvicinare a sport "diversi" (hockey, scherma...) a pagamento delle famiglie con selezione di esperti esterni tramite avviso pubblico.

Laboratorio di scrittura creativa: prevede anche esperti esterni.

Scienziati in Erba: per l'utilizzo delle strumentazioni ed arredi PON Edugreen.

Avvicinamento al Pianoforte: tenuto dalla Prof.ssa Dolce in orario curricolare rivolto a tutti gli studenti della secondaria che avevano fatto richiesta per le sezioni ad indirizzo musicale ma non sono rientrati e per tutti gli altri alunni della scuola secondaria.

Il Sistema solare: già partito lo scorso anno seguito da una docente di matematica e scienze della scuola Secondaria laureata in astrofisica.

Matematica insieme: già presente lo scorso anno per il corso C, completamente gratuito e tenuto da un ex-professore.

Accompagnamento al pianoforte: il prof. Cecilia accompagna gli alunni (flauto, violino e chitarra) del corso G nel loro impegno a fine anno per i saggi

FlautInsieme: è un piccolissimo progetto finalizzato ai saggi di fine anno, condotto da due insegnanti di flauto. A seguire le iniziative esterne alla scuola sposate da singole classi, gruppi di classe, o intero ciclo.

Cons. Iaconelli chiede in merito al Polo Lingue il numero delle ore previste in primaria poiché non indicato in tabella (solo se curricolare ed extracurricolare).

Il Dirigente riferisce quattro ore di madrelingua per un mese di attività, ma non ricorda.

Cons. Valente riporta una diminuzione, nel caso, delle ore rispetto allo scorso anno e rispetto a quanto deliberato dal Consiglio.

Il Presidente riporta adesione del CDI per dieci ore di inglese.

Cons. Iaconelli chiede se il progetto dei libri "Il Cerchio dei Libri" presentato corrisponda ad "IoLeggoPerché" che prevede l'acquisto di testi nelle librerie convenzionate.

Il Dirigente conferma che parte del progetto si sviluppa con l'iniziativa nazionale "IoLeggoPerché" ma sono previsti anche incontri con autori, letture ed attività altre.

Cons. Iaconelli non ha rinvenuto in elenco attività di motoria se non *FairPlay*.

Il Dirigente, Prof. Consalvi, riferisce che è previsto sia *FairPlay* che *ScuolaAttivaKids* del Ministero e il CONI, completamente gratuito per le famiglie ma ancora non ne è stato emesso il bando.

Cons. Valente, referente delle progettualità di motoria conferma che lo scorso anno sono state coinvolte le classi terze gratuitamente: è avviato un bando ma al momento è partita solo la selezione degli esperti inviati poi nelle scuole che aderiranno. Di qui l'attivazione dell'altro progetto, *FairPlay*, con costi modesti (20 euro per il primo figlio; 10 euro per il secondo figlio; quota gratuita dal terzo figlio in poi), e più immediato poiché, appena deliberato, l'associazione è già operativa da ottobre nel Municipio II. La scelta per le classi verterà sulle tempistiche (se attendere o meno).

Cons. Valente riporta anche la proposta ulteriori di progettualità a carattere sportivo da parte dei genitori e, seppur apprezzando la collaborazione delle famiglie, rammenta l'opportunità di tempistiche più idonee (scadenza ultima era inizio ottobre per poter procedere ad un Collegio e, successivamente, il Consiglio). Per un prossimo anno si consiglia di procedere entro settembre, così da anticipare adeguatamente la progettualità che deve essere seguita da un insegnante referente atta a redigerne scheda ed iter.

Cons. Bruno chiede se il progetto *GiochiamoInsieme* è il progetto attualmente in via di sviluppo con Erikson volta alla proposta di acquisto per giochi da tavolo.

Il Dirigente Scolastico conferma. In seguito a comunicazione della Referente del progetto Polo Lingue Ins. Cesarò, informa che sono previste otto ore per il lettore madrelingua sia in infanzia che in primaria.

Il Presidente, Dott. Morva rammenta che il Consiglio di Istituto aveva deliberato dieci.

Cons. Bastanzio riporta da sei a dieci ore.

Cons. Mustilli ricorda che non sussisteva in delibera il numero di ore sul polo lingue.

Cons. Pierangelini riprende il Verbale della seduta del CDI di agosto, ove era assente e rilegge il punto come a seguire:

“Punto 3) Progetto Polo Lingue a.s. 2023/24: approvazione e delibera

Prende la parola il Preside Prof. Consalvi Il progetto portato in approvazione al CdI è stato presentato al Collegio Docenti a fine giugno dove dopo attenta analisi di quanto svolto quest'anno (6 ore della lettrice) e riflessioni fatte dalla Professoressa Cesarò (referente progetto Scuola Secondaria) e Maestra Lista (referente Scuola dell'Infanzia e della Primaria) sono state proposte alcune modifiche. In generale si è espresso apprezzamento per il progetto svolto nell'anno e pertanto viene riproposto per l'anno scolastico 2023/24 seppur con alcuni correttivi:

- ✓ Aspetto metodologico: per la Scuola dell'infanzia e le prime classi della Primaria viene proposta una differente metodologia più coinvolgente e ludica che faccia raggiungere gli obiettivi del progetto con metodologie più aderenti alla realtà dei bambini più piccoli
- ✓ Relativamente al docente di madrelingua (lettore) che affianca il docente curricolare si è proposto di ampliare il monte ore passando dalle 6 dello scorso anno a 10.
- ✓ Nello scorso anno la presenza del lettore coinvolgeva la scuola dell'infanzia, le cinque interclassi della Scuola Primaria e le prime classi della Scuola Secondaria di Primo grado. Per il prossimo anno il Collegio Docenti propone al CdI di coinvolgere anche le seconde classi della scuola secondaria limitando il CLIL esclusivamente alle terze classi della Scuola Secondaria e mutando la disciplina per una ragione legata alla rotazione passando dalla Storia dell'Arte alle Scienze in continuità con quanto avviene nelle scuole Secondarie di Secondo grado del territorio.

...Il Consiglio delibera all'unanimità.”

Il Dirigente Scolastico riporta che il numero di ore è stato a lui comunicato dalle insegnanti referenti del progetto non sapendo se la modifica è stata conseguente a riflessione maturata dai docenti stessi o per altro ma l'avviso pubblico emesso è certamente per otto ore e non dieci.

Il Presidente coglie le indicazioni dettate dal Dirigente ma ritiene opportuno che il Consiglio di Istituto fosse stato coinvolto previamente alle modifiche in relazione a verbale e chiede se possibile ovviare in qualche modo.

Il Dirigente informa che le referenti possono parlare direttamente con la British School e chiedere se ampliare a dieci e prolungare l'esperienza (lezioni/settimane).

Cons. Pierangelini sottolinea che la proposta, per giunta, perveniva dal Collegio Docenti stesso ed il Consiglio l'ha solo approvata e non autonomamente stabilita.

Il Presidente chiede gentilmente che si attende comunicazione in merito a questa possibilità di ampliamento come già deliberato in seduta del 2 agosto 2023.

Cons. Pierangelini, in riferimento alla generale proposta progettuale presentata, ringraziando i docenti che intendono ascoltare le proposte dei genitori ma ribadendo come sia prerogativa didattica, giustamente, del Collegio stesso, ritiene non siano state sfruttate al massimo le risorse interne e, nella molteplicità di offerte ne vede talune piuttosto simili. Ritiene che il prospetto presentato lo scorso anno fosse più chiaro indicando le finalità progettuali, soprattutto se inserito nel PTOF. Sottolinea come i tempi indicati risultano non consoni all'attuazione reale ed avvio, chiedendo al Dirigente come intenda procedere, se affidato diretto o bando, poiché tutto ciò determina un impatto su tempi, programmazione didattica (elemento correlato anche ad un avvio di anno scolastico alquanto incerto) e relativi costi finali, rammentando il tetto massimo stabilito dal Consiglio stesso. Ad esempio per la progettualità teatrale chiede se non si poteva estendere l'azione agli operatori deliberati per la variazione al curriculum della secondaria in seduta di agosto.

Il Dirigente sostiene che non si poteva procedere poiché, appunto, variazione al curriculum di italiano per ampliare il PTOF volta a diventare disciplina per la quale gli studenti della secondaria vengono valutati: così non è per la primaria o infanzia. Quindi nel primo caso il Dirigente ha facoltà di stilare contratto triennale con gli esperti esterni, diversamente per infanzia e primaria è un ampliamento di offerta formativa per la quale è necessario andare per avviso pubblico. I tempi risultano coerenti con quelli indicati poiché per i progetti tenuti da esperti esterni, una volta emessa delibera e relativa circolare, vengono avviati; per i restanti, con esperti esterni è necessario avviare un avviso pubblico e presumibilmente alla fine di novembre risulteranno tutti gli esperti così da iniziare già a dicembre le progettualità contrariamente a quanto accaduto lo scorso anno (15 giorni circa per la selezione, 10 giorni per effettuare i versamenti, stilare il contratto ed il progetto si avvia).

Cons. Accardo chiede se l'ampliamento delle ore previste per il Polo Lingue sia solo per la primaria o se esteso anche all'infanzia, rammentando che sono a pagamento ed il Consiglio ha stabilito un tetto, e riportando l'esperienza assolutamente negativa dello scorso anno avuta in infanzia con gli esperti esterni di lingua.

Cons. Valente sottolinea la necessità di ampliare certamente per la primaria.

Cons. Nespica non rammenta, nello specifico, il dibattito avvenuto in Collegio in merito al numero di ore da garantire per inglese ma garantisce il lavoro del Collegio stesso, anche a gruppi più ristretti, di analisi dettagliata dei progetti in relazione alle finalità ultime ed integrate con la scuola. Considera altresì che sarebbe stato opportuno, in questa circostanza, forse avere riscontro diretto con la Referente diretta del Polo Lingue prima di questa seduta a chiarimento del punto, scusandosi al contempo in prima persona, in qualità di Referente strumentale area PTOF, se sfuggita la delibera del CDI in merito. Ipotizza, la possibilità di una rimodulazione oraria da parte della Referente del progetto in relazione ai costi, sottolineando comunque l'opportunità di una condivisione fra docenti prima delle sedute.

Il Presidente ringrazia per la molteplicità di offerta formativa proposta presupponendo una certa validità qualitativa. progettuale stessa e per l'anticipo sui tempi rispetto agli anni passati, ritenendosi molto soddisfatto. Si procede alla votazione delle progettualità come prospetto a seguire.

PROSPETTO PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA

Titolo	Referente	Classi	Insegnanti	Costo	Durata	Esperti Esterni
<i>Polo Lingue: CLIL</i>	<i>Cesarò</i>	<i>Tutti gli alunni nelle tre sedi</i>		<i>A pagamento di genitori</i>	<i>8 ore l'anno</i>	<i>Sì</i>
<i>Il cerchio dei libri- Progetto di avvicinamento ai libri</i>	<i>Hessamian Meco Lo Prejato</i>	<i>Tutti gli alunni nelle tre sedi</i>	<i>Hessamian</i>	<i>Alcune attività saranno a pagamento di genitori /FIS</i>	<i>Curricolare ed extracurricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>Le Biblioteche dell'Istituto</i>	<i>D'Antona Meco Hessamian</i>	<i>Tutti gli alunni nelle tre sedi</i>	<i>Hessamian Picchioni</i>	<i>FIS</i>	<i>Ottobre 2023 – Maggio 2024</i>	<i>N.B. Richiesto C.S. per 10 ore</i>
<i>Scacchi a Scuola</i>	<i>Struglia</i>	<i>Infanzia: Sez. B – C – D E – F -I</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento di genitori</i>	<i>Curricolare 10 lezioni ? (1h a settimana)</i>	<i>Sì</i>
<i>Danze popolari</i>	<i>Della Monaca</i>	<i>Sez. A-B-F-GH</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento di genitori</i>	<i>1h a settimana (pacchetti orari differenziati)</i>	<i>Sì</i>
<i>Educazione Civica e Cittadinanza Europea</i>	<i>Spinelli</i>	<i>Tutti gli alunni enti dell'Istituto</i>		<i>Gratuito</i>	<i>Curricolare</i>	<i>/</i>
<i>L'Isola dei Suoni (Musica-MovimentoTeatro)</i>	<i>Mancini Romagnoli</i>	<i>Infanzia Sez. A-C</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>Humus Sapiens</i>	<i>Sangermano</i>	<i>Infanzia Montessori Sezione H</i>	<i>Sangermano Senatore</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>AIRC- "Le arance della salute"</i>	<i>Silvestrini</i>	<i>Tutte le classi</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>/</i>	<i>AIRC</i>
<i>La Formica va a Scuola-Banco Alimentare</i>	<i>Infanzia-Primaria: Amato Secondaria:</i>	<i>Tutte le classi</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Lezione di un'ora nelle classi da vari docenti oltre le ore del docente referente</i>	<i>Banco Alimentare</i>

	<i>Orlandi</i>					
<i>Telethon</i>	<i>Accardo</i>	<i>/</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Curricolare</i>	<i>Fondazione TELETHON</i>
<i>AMREF LINK TO SCHOOL</i>	<i>Accardo</i>	<i>Sez. Infanzia</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Curricolare</i>	<i>Referenti AMREF- Scuole del Kenya</i>
<i>Scuola inCanto</i>	<i>Sangermano</i>	<i>Sezioni G-H-I</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>2 Laboratori di 1 ora</i>	<i>Sì</i>

PROSPETTO PROGETTI SCUOLA PRIMARIA

Titolo	Referente	Classi	Insegnanti	Costo	Durata	Esperti esterni
<i>Educazione Civica e Cittadinanza Europea</i>	<i>Spinelli</i>	<i>Tutti gli alunni e docenti dell'Istituto</i>	<i>/</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Curricolare</i>	<i>/</i>
<i>Polo Lingue: CLIL</i>	<i>Cesarò</i>	<i>Tutti gli alunni delle tre sedi</i>	<i>Lista</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare ed extracurricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>Io ascolto, capisco, parlo, leggo e scrivo</i>	<i>Saglietti</i>	<i>3-4-5</i>	<i>Saglietti</i>	<i>"Aree a rischio"</i>		<i>N.B.: richiesto un C.S.</i>
<i>Giochiamo Insieme</i>	<i>Saglietti-Schiavo</i>	<i>6 classi quinte della primaria sez. A-B-C-D-</i>	<i>Saglietti</i>	<i>FIS</i>	<i>Curricolare</i>	<i>N.B.: richiesti n. 2 C.S. + n.1 A.A.</i>

		<i>E-F 6 classi prime della secondaria sez. A-B-D-E-H-G- 2D (riserva)</i>				
<i>Lab. di Scrittura Creativa</i>	<i>Spinelli</i>	<i>Primaria: 4A-4C-4E-5A-5B-5C-5D-5E-5F</i>	<i>Spinelli</i>	<i>Gratuito</i>	<i>1 lezione di 2h</i>	<i>Sì</i>
<i>Il cerchio dei libri- Progetto di avvicinamento ai libri</i>	<i>Hessamian Meco Lo Prejato</i>	<i>Tutti gli alunni delle tre sedi</i>	<i>Meco</i>	<i>Alcune attività saranno a pagamento dei genitori /FIS</i>	<i>Curricolare ed extracurricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>Le Biblioteche dell'Istituto</i>	<i>D'Antona Meco Hessamian</i>	<i>Tutti gli alunni delle tre sedi</i>	<i>Meco Laureti Lista Struglia</i>	<i>FIS</i>	<i>Ottobre 2023 – Maggio 2024</i>	<i>N.B. Richiesto n. 1 C.S. per 10 ore</i>

<i>Scacchi a Scuola</i>	<i>Struglia</i>	<i>Primaria: Classi 2[^]e 5[^] - 3A – 3B – 3C – 3D – 3E – 3F</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare 10 lezioni (1h a settimana)</i>	<i>Sì</i>
<i>Teatro</i>	<i>Crespina Maria Cristiana</i>	<i>Tutte le classi 1[^] Tutte le classi 4[^]</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare 1 ora a settimana Novembre 2023 – Maggio 2024</i>	<i>Sì</i>
<i>“Recuperare e potenziare le abilità in italiano e Matematica”</i>	<i>Lungarini</i>	<i>Classe 4D</i>	<i>Lungarini Comandini</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Curricolare</i>	<i>/</i>
<i>“I Bambini e il Cinema”</i>	<i>Ratini</i>	<i>Classi 4A- 4E</i>	<i>Ratini La Mattina Amato</i>	<i>FIS/ a pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare Novembre 2023- Maggio 2024</i>	<i>No</i>

<i>L’Inclusione della Musica</i>	<i>Diroma Valente</i>	<i>Classi 2C-2D-2E 3C-3F</i>	<i>Diroma Valente</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare</i>	<i>No</i>
<i>Musica con la metodologia Kodaly</i>	<i>Madonna</i>	<i>2A-2B- 3A-3B-3D-3E- -4-5</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Novembre 2023 - Maggio 2024</i>	<i>No</i>
<i>Canto corale</i>	<i>Madonna</i>	<i>5</i>	<i>Di classe</i>	<i>FIS</i>	<i>Ottobre 2023- Dicembre 2023</i>	<i>No</i>
<i>Scienziati in “Erba”</i>	<i>Struglia</i>	<i>Gli alunni delle classi 5[^]</i>	<i>Docenti di Team</i>	<i>FIS</i>	<i>Curricolare</i>	<i>N.B.: richiesto n. 1 C.S.</i>
<i>Fair Play</i>	<i>Valente</i>	<i>1 – 2 – 3</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento dei genitori/ Municipio II</i>	<i>Novembre 2023 – Maggio 2024 1 ora a settimana</i>	<i>Sì</i>
<i>Scuola Attiva Kids</i>	<i>Valente</i>	<i>1 – 2 – 3</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Novembre 2023 – Maggio 2024 1 ora a settimana</i>	<i>MIUR - CONI</i>
<i>AIRC- “Le arance della salute”</i>	<i>Silvestrini</i>	<i>Tutte le classi</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>/</i>	<i>AIRC</i>

<i>La Formica va a Scuola-Banco Alimentare</i>	<i>Infanzia-Primaria: Amato Secondaria: Orlandi</i>	<i>Tutte le classi</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Lezione di un'ora nelle classi da vari docenti oltre le ore del docente referente</i>	<i>Banco Alimentare</i>
--	---	------------------------	------------------	-----------------	--	-------------------------

PROSPETTO PROGETTI SECONDARIA 1° GRADO

Titolo	Referente	Classi	Insegnanti	Costo	Durata/ Curricolare/Extra	Esperti Esterni
<i>Insieme in Musica</i>	<i>Capuano</i>	<i>Classi musicali 1[^]-2[^]-3[^] G/I</i>	<i>Benigni Capuano Madonna Martino Scandurra Diroma Dolce</i>		<i>Anno scolastico/ Extracurricolare</i>	<i>Associazione Aurora Tomaselli/ Teatro Greco</i>
<i>Polo Lingue: CLIL</i>	<i>Cesarò</i>	<i>Tutti gli alunni delle tre sedi</i>		<i>A pagament o dei genitori</i>	<i>Curricolare/ Extracurricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>Polo Lingue: DELF A1e A2</i>	<i>Cerciello Valentini</i>	<i>Alunni delle classi seconde e terze con alto profitto nella lingua francese</i>	<i>Cerciello Valentini</i>	<i>A pagament o dei genitori</i>	<i>Extrascolastico</i>	<i>Certificazi one Linguistica Institut Francais Centre Saint Louis</i>
<i>Polo Lingue: Lingua Giapponese</i>	<i>Mercurio</i>	<i>Alunni interessati alla lingua giapponese</i>	<i>Mercurio</i>	<i>A pagament o dei genitori</i>	<i>Extrascolastico</i>	<i>Sì</i>
<i>Giochiamo Insieme</i>	<i>Saglietti- Schiavo</i>	<i>6 classi quinte della primaria sez. A-B-C-D- E-F 6 classi prime della secondaria sez. A-B-D-E-H-G- 2 (come riserva)</i>	<i>Schiavo</i>	<i>FIS</i>	<i>Curricolare</i>	<i>N.B.: richiesti n. 2 C.S. + n. 1 A.A.</i>
<i>LabST Variazione al curricolo di Italiano con la disciplina "Teatro" – corso C</i>	<i>Servello S.</i>	<i>Corso C</i>	<i>Servello S. De Marco</i>	<i>FIS/ Gratuito</i>	<i>Anno scolastico/ Curricolare</i>	<i>Sì</i>

<i>Variazione al curriculum di Italiano con la disciplina “Teatro” – 2023-2026</i>	<i>Vinci</i>	<i>Classi: 1C-2C-1F-2F- 3F-1L-3L</i>	<i>Caldarola De Bella D’Antona Di Benedetta Vinci Nespica</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Anno scolastico/ Extracurricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>OggiSinopoli</i>	<i>Setti Ceccaccio</i>	<i>Corso A 1H-3H Corso B</i>	<i>Setti Ceccaccio D’Antona Spinelli Mustilli Majorana Piersanti Lo Prejato</i>	<i>FIS</i>	<i>Anno scolastico- Curricolare ed extracurricolare</i>	<i>No</i>
<i>Sportopoli</i>	<i>Panno Corpolongo La Torre Antici Sgura</i>	<i>Tutti gli alunni della sede</i>	<i>Panno Corpolongo La Torre Antici Sgura</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Anno scolastico Curricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>Educazione Civica e Cittadinanza Europea</i>	<i>Spinelli</i>	<i>Tutti gli alunni e docenti dell’Istituto</i>		<i>Gratuito</i>	<i>Curricolare</i>	<i>/</i>
<i>Il cerchio dei libri- Progetto di avvicinamento ai libri</i>	<i>Hessamian Meco Lo Prejato</i>	<i>Tutti gli alunni delle tre sedi</i>	<i>Lo Prejato</i>	<i>FIS /Alcune attività saranno a pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare ed extracurricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>Lab. di Scrittura Creativa</i>	<i>Spinelli</i>	<i>Secondaria: IB-2B-2A- IC-2C</i>	<i>Spinelli</i>	<i>FIS/ a pagamento dei genitori</i>	<i>5 lezioni di 2h – 1 volta a settimana in orario curricolare</i>	<i>Sì</i>
<i>Le Biblioteche dell’Istituto</i>	<i>D’Antona Meco Hessamian</i>	<i>Tutti gli alunni delle tre sedi</i>	<i>D’Antona Vinci</i>	<i>FIS</i>	<i>Ottobre 2023 – Maggio 2024</i>	<i>N.B. Richiesto n. 1 C.S. per 10 ore</i>

<i>Scienziati in “Erba”</i>	<i>Rigutini</i>	<i>Gli alunni delle classi prime</i>	<i>Colelli Rigutini Docenti di Sostegno – interessati</i>	<i>FIS</i>	<i>Curricolare</i>	<i>N.B.: richiesto n. 1 C.S.</i>
<i>PIANOFORTE</i>	<i>Dolce</i>	<i>Tutti gli alunni della Sede</i>	<i>Dolce</i>	<i>A pagamento delle famiglie</i>	<i>Annuale/ Extracurricolare-</i>	<i>No</i>
<i>Il Sistema Solare</i>	<i>Preger</i>	<i>Classi 3[^]</i>	<i>Preger</i>	<i>FIS</i>	<i>Curricolare</i>	<i>No</i>

<i>Matematica Insieme</i>	<i>Dell’Omo</i>	<i>Sezione C</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Un’ora a settimana per classe in base alla necessità</i>	<i>Sì</i>
<i>Accompagnamento al pianoforte</i>	<i>Cecilia</i>	<i>Alunni della sez. G</i>	<i>Cecilia</i>	<i>FIS</i>	<i>Orario curricolare ed extracurricolare</i>	<i>/</i>
<i>FlautInsieme</i>	<i>Diroma</i>	<i>Classi: G - I</i>	<i>Diroma Martino</i>	<i>FIS</i>	<i>Da Ottobre 2023 a Maggio 2024 con cadenza mensile</i>	<i>Aule e teatro della scuola</i>
<i>Scacchi a Scuola</i>	<i>Struglia</i>	<i>Classe 3^B</i>	<i>Di classe</i>	<i>A pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare 10 lezioni (1h a settimana)</i>	<i>Sì</i>
<i>Corso di Giornalismo</i>	<i>Spinelli</i>	<i>1B e le classi che vorranno aderire</i>	<i>Spinelli</i>	<i>Gratuito/ FIS</i>	<i>Anno scolastico - 5 o più incontri di 1 ora – Orario curricolare ed extracurricolari</i>	<i>Agenzia di stampa “DIRE” Save the Children</i>
<i>La Formica va a Scuola-Banco Alimentare</i>	<i>Infanzia-Primaria: Amato Secondaria: Orlandi</i>	<i>Tutte le classi</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Lezione di un’ora nelle classi da vari docenti oltre le ore del docente referente</i>	<i>Banco Alimentare</i>
<i>ECOGIVE Dare per salvaguardare l’ambiente in rete</i>	<i>De Marco</i>	<i>Classi 2A-2B3C-2F-2I</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito/ Alcune attività saranno a pagamento dei genitori</i>	<i>Curricolare</i>	<i>N.B.: richiesti n. 1 C.S. per 2 ore + n.1 A.A. per 1 ora</i>
<i>Finestre Storie di rifugiati</i>	<i>Di Marco</i>	<i>Classi terze</i>	<i>Di classe</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Annuale-Curricolare</i>	<i>Centro Astalli</i>
<i>Giochi Matematici del Mediterraneo 2024-XIV Edizione</i>	<i>Alcini</i>	<i>Gli alunni delle classi seconde</i>	<i>Alcini</i>	<i>Gratuito</i>	<i>Curricolare ed Extracurricolare Date: 8/11-6/12/2023 Ulteriori possibili date in caso di qualificazione</i>	<i>/</i>

Punto n. 2 – Aggiornamento PTOF a.s. 2023/2024: progetti per l’ampliamento dell’offerta formativa
Delibera n. 92
Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità l’aggiornamento PTOF a.s. 2023/2024: progetti per l’ampliamento dell’offerta formativa come da documentazione allegata alla Convocazione del 19 ottobre 2023 (Prot. N: 5199/II.1)

Punto n. 3- Criteri e limiti all'attività negoziale del Dirigente Scolastico: approvazione e delibera

Il Dirigente Scolastico informa che il Decreto ministeriale 129 del 2018 all'art. 45 concernente le competenze del Consiglio di Istituto, demanda al Consiglio stesso le deliberazioni inerenti i criteri ed i limiti del Dirigente Scolastico per le attività negoziali indicando una serie di ambiti. Sottolinea questa delibera come annuale: gli anni precedenti non era stata emessa ed opportuno acquisire quanto necessario affinché egli possa operare entro i limiti legali normativi. Di qui, con l'entrata in vigore del nuovo codice per i contratti pubblici (d. lgs. 31 marzo 2023 n. 36) che in parte deroga a quanto definito da normativa antecedente definendo una ben più ampia area operativa ai dirigenti pubblici per le attività negoziali (ad esempio la possibilità di procedere ad affido diretto fino a soglia comunitaria), presenta una proposta di delibera da meglio definire essendo il Consiglio stesso competente a dettarne i criteri e contenuti. Questi ultimi sono stati riportati al testo proposto di delibera sulla base delle materie indicate dall'art. 2 del decreto citato in precedenza. Necessario definire affido lavori, servizi e forniture; contratti di sponsorizzazione; contratti di locazione di immobili (non risultanti in questa delibera); utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica; convenzioni relative alla prestazione del personale della scuola e degli alunni per conto terzi (non risultanti in delibera); alienazione di beni e servizi prodotto in esercizio di attività didattiche (non risultante in delibera poiché riguardante istituti tecnici); acquisto ed alienazione titoli di stato (non risultante poiché gli istituti comprensivi non hanno budget consono a ciò); contratti di prestazione d'opera con esperti per creare attività ed insegnamenti; partecipazione a progetti internazionali; determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale (delibera che il Dirigente sottolinea proporre usualmente in correlazione al Programma annuale e quindi non risultante nel testo a seguire). Il Dirigente Scolastico indica l'opportunità che il Consiglio, a seguito di tale delibera, emetta un regolamento apposito per l'affidamento ad esperti esterni. Propone altresì, come risultante dal testo, che per affidi diretti di importo inferiore agli euro 40.000, si proceda a controlli a campione, nel mese di gennaio di ogni anno da parte del Direttore per i Servizi Generali Amministrativi, sorteggiando il 30% di tutti gli operatori economici che hanno presentato dichiarazioni relative (forniture, servizi, attività...), garantendo una rotazione tra i fornitori, come sancito all'art. 3 proposto, ripartendo in tre fasce economiche gli appalti.

Cons. Pierangelini sostiene la necessità, come già enunciato dal Dirigente, di un Regolamento sulla materia in oggetto, rammentando come, in questi anni di Consiglio, non si sia mai deliberato sul tema: di qui ribadisce l'assoluta necessità di normare il "potere" che viene assegnato al Dirigente, non per mancanza di fiducia nei suoi confronti ma per definire i criteri di competenze e limiti di ogni parte anche per l'avvenire ed i futuri dirigenti. Ad esempio per quanto concerne *"gli incarichi da affidare, contratti di prestazione d'opera da realizzare per attività nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale"*, rammenta che il CDI approva il Programma annuale, ma spesso vengono apportate delle Variazioni al Programma annuale deliberato per le quali il Consiglio non ha più voce in capitolo risultando mere prese d'atto. Sottolinea che non si procederà più alle richieste previe per feste di fine anno, ad esempio, o a dettare indicazioni chiare ai possibili locatari per quanto concerne le concessioni d'uso dei locali, sottolineando ulteriormente la necessità di deliberare con l'impegno di inserire poi la materia in appendice, in virtù della prossima revisione al Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico afferma la necessità della delibera in questione, lasciando al CDI i termini e come inquadrarla, informando anche dei maggiori e capillari controlli *de visu* che svolgono i Revisori dei Conti.

Cons. Pierangelini riporta ad un problema di mancate procedure e comunicazioni nell'ICSF, non avendo, ad esempio, all'albo pretorio costante pubblicazione degli atti posti in essere dalla Dirigenza, ribadendo che non si discute la fiducia riposta nel Dirigente, ma la mancata trasparenza di verifica e/o comunicazione per qualsivoglia contratto, servizio, bando...stilato di qui in avanti dalla dirigenza non solo per il Consiglio ma per qualsiasi docente (qualora si tratti di progetto) o utente (per un servizio) poiché gli atti si espongono solo in notevole ritardo.

Il Dirigente auspica i promemoria dei genitori o dei docenti comprendendo la necessità di numerosi ulteriori passaggi da sostenere che sta perseguendo a piccoli passi per arginare il mancante e correggere il necessario: sostiene che questa delibera essendo annuale, permetta al CDI di rivedere e rivalutare l'operato stesso del dirigente al quale, con un atto del genere, è obiettivamente assegnato tanto. Il fine ultimo è di andare verso un'amministrazione più fluida e non meno trasparente, poiché tutti gli organi di controllo è previsto verifichino che le operazioni sostenute siano state corrette.

Cons. Acutis chiede se il decreto 36/23, preveda controlli a campione per i soli affidi diretti di *fascia A e B* (superiori ad euro 40.000) o se previsto anche per le sole fasce inferiori che siano tutti esaminati.

Il Dirigente conferma che per la *fascia di tipo C* il controllo è di tutti gli affidi.

Il Presidente rammenta che nel precedente Consiglio venne negata tale delibera al Dirigente scolastico e sottolinea come la delega in sé presupponga fiducia nelle persone, di qui invita ad un voto cosciente sul punto decidendo di votare in seduta odierna o rimandare al prossimo consiglio per maggior studio ed analisi del testo.

Cons. Nespica sostiene opportunità di non rimandare ulteriormente la decisione in relazione ai tempi lunghi della scuola, con l'impegno di predisporre un regolamento studiato e ponderato.

Cons. Valente chiede se il punto inerente all'affidamento lavori e servizi di importo superiore a 10.000 euro preveda determinazione di un tetto massimo.

Il Dirigente informa che il tetto massimo è stabilito entro soglia comunitaria (una per lavori e una per servizi). Afferma la necessità di delibera consentendo al Consiglio di definire i criteri, ma non potendo esimersi da ciò, potendo agire comunque in modo autonomo per norma di rango superiore ad una delibera o regolamento stesso (decreto legislativo) poiché la *ratio legis* sottesa è proprio allargare margine di manovra ai dirigenti amministrativi (compresi i dirigenti scolastici) per accelerare i tempi delle amministrazioni pubbliche. Solo negli ultimi tempi, con le ultime assegnazioni di fondi PON, PNNR, fondi europei... le amministrazioni scolastiche si trovano a gestire, con una certa difficoltà, un budget più importante, in generale ben diverso dalle cifre proprie delle pubbliche amministrazioni.

Cons. Bastanzio concorda con Cons. Nespica di andare a delibera e parimenti, come sostenuto da Cons. Pierangelini, successivamente definirne meglio i parametri.

Il Presidente invita alla votazione del testo come a seguire.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse

Approva unanime i criteri e limiti all'attività negoziale del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 come a seguire.

Art. 1

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro

Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

1. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, IVA esclusa, e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;
- procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro, di almeno dieci operatori economici per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro fino alla soglia di rilevanza europea e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro fino alla soglia di rilevanza europea;

2. Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico mediante affidamento diretto è pertanto elevato a euro 139.999,99 euro per servizi e forniture e a euro 149.999,99 per lavori, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Art. 2

Controlli a campione, ai sensi dell'art. 52 D.lgs. 36/2023

Per le procedure di affidamento diretto, di importo inferiore a € 40.000,00, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, con le quali gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, sono verificate attraverso controlli a campione.

A tal fine, nel mese di gennaio di ogni anno, il Direttore SGA procede a sorteggiare il 30 % di tutte le dichiarazioni, relative a detti affidamenti diretti, rese nel periodo da gennaio a dicembre dell'anno precedente.

Art. 3

Ripartizione degli affidamenti, ai sensi dell'art. 49, comma 3 D.lgs. 36/2023

Il divieto di affidamento o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente, nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, si applica all'interno delle seguenti fasce di valore economico:

Fascia A – inferiore a € 40.000,00

Fascia B – da € 40.000,00 e inferiore a € 80.000,00

Fascia C da € 80.000,00 e inferiore a € 140.000,00

Art. 4

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
- c) non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

- a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
- b) durata del contratto;
- c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
- d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 5

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

Utilizzo locali e beni

1. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

2. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

3. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

- a) dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
- b) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- c) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
- d) riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
- e) assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
- f) stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
- g) avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

4. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

5. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

6. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

7. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Utilizzazione siti informatici

1. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

2. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

- a) il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
- b) il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
- c) la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

Art. 6

D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

1. Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.

2. Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interPELLI interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".

3. Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

4. Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.

5. Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- a) l'oggetto della prestazione
- b) la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
- c) il luogo della prestazione
- d) il compenso per la prestazione.

6. Il limite massimo dei compensi orari non può superare le cifre riportate per tipologia di prestazione nelle tabelle annesse al CCNL. L'art. 2233 Codice Civile precisa che, in ogni caso, il compenso deve essere adeguato all'importanza dell'opera e al decoro della professione. Pertanto, qualora siano richieste professionalità tali da giustificare il superamento, nello stabilire il compenso si può fare riferimento ai compensi fissati dal D.I. 326 del 12/10/1995 oppure alla circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/2/2009. Nel caso di compenso eccedente l'importo tabellare, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario, qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

Art. 7

D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.

2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.

4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Il Dirigente comunica che verrà indicato l'anno scolastico di riferimento in delibera e che, da questo Consiglio, verranno pubblicati gli estratti delle delibere del CDI in albo pretorio così da divenire immediatamente esecutive e verso le quali sarà possibile presentare ricorso entro 15 giorni al Consiglio di Istituto stesso od impugnate al TAR nel termine ultimo di 60 giorni o, ad ultimo, nel termine di 120 giorni ed adire al Presidente della Repubblica.

Punto n. 3 – Criteri e limiti all'attività negoziale del Dirigente Scolastico: approvazione e delibera
Delibera n. 93
Il Consiglio di Istituto approva unanime il testo della Delibera n. 93 inerente i criteri e limiti all'attività negoziale del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 23/24.

Punto n.4. - Viaggi d'Istruzione a.s. 2023/2024

Il Dirigente rammenta la competenza del CDI alla delibera, anche questa una novità procedurale per questo Consiglio nello specifico, sui viaggi e visite che gli insegnanti intendano proporre agli alunni, poiché impatta, a seguire, su bilancio della scuola e relative variazioni. Sottolinea come lo sforzo per questo anno scolastico sia stato quello di programmare in modo più sistematico, per tutti e tre gli ordini, tutta la programmazione, seppur lasca, di natura economica, tempi, mete, obiettivi... tutto a maggior garanzia dell'amministrazione (per il relativo lavoro logistico), per i docenti (in relazione alla programmazione didattica) e per le famiglie stesse. Obiettivo ulteriore, sostiene il Dirigente, è stato garantire una certa equità: che tutte le classi, di ogni ordine e grado, potessero affrontare questa esperienza (se nella impossibilità di organizzare un viaggio compensando con più uscite didattiche).

Cons. Pierangelini riporta che il Regolamento di Istituto norma solo viaggi con modalità obsolete, rispetto ai prospetti presentati che vedono uscite didattiche e viaggi di istruzione insieme; opportuno deliberare un tetto massimo di spesa attuale; definire una ipotetica quota destinata all'uso dei fondi a bilancio per coadiuvare famiglie in difficoltà... di qui, come al punto precedente, sostiene la necessità di approvare tabella come presentata al solo fine di agevolare la programmazione didattica e logistica dovendo comunque dettare un quadro normativo entro il quale la scuola possa operare in modo spedito.

Il Dirigente Scolastico si impegna a proporre, per il prossimo Consiglio, un regolamento per visite e viaggi di istruzione: un quadro che definisca tetti di spesa per ordine e grado, e limiti geografici per fasce di età.

Cons. Valente sostiene come, per le stesse docenti, questa nuova modalità operativa abbia apportato un nuovo metodo di lavoro e la focalizzazione di obiettivi ad inizio anno sebbene, per certi versi, limiti l'operatività stessa in caso di nuovi progetti/finalità che si palesino in itinere. Rammenta, altresì, come i confini regolamentari, ovviamente pre-Covid, venissero approntati principalmente per i campi scuola, sebbene, ad oggi, le difficoltà maggiori risultino con i costi e le prenotazioni dei mezzi di trasporto, anche per le uscite in giornata.

Si presenta prospetto come a seguire.

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024 Sezioni della Sc. dell'Infanzia

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti delle sez....	Periodo
FATTORIE	Approccio alla natura	Marziani P.	A E D H I	Novembre/ Maggio
		Costo		
		20 Euro circa		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti delle sez....	Periodo
EUROPA INCANTO	Conoscenza ed avvicinamento alla musica	Sangermano S.	H I	Maggio
		Costo		
		20 Euro circa		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti delle sez...	Periodo
Presso "ROSETO COMUNALE"	Approccio alla natura	Marziani P.	E B	Maggio
		Costo		
		20 Euro circa		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti delle sez ...	Periodo
MUSEO "EXPLORA"	Conoscenza ed approccio alle novità	Marziani P.	E I	Marzo
		Costo		
		20 Euro circa		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti delle sez ...	Periodo
USCITA NEL QUARTIERE	Conoscenza del proprio quartiere	Marziani Paola	A	Data da destinarsi
		Costo		
		Gratuita		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti delle sez....	Periodo
BIOPARCO	Conoscenza ed approccio al mondo degli animali	Marziani P.	B	Marzo
		Costo		
		8 Euro circa		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti delle sez....	Periodo
PARCHI/VILLE	Conoscenza dei parchi/ville della propria città	Marziani P.	C	Maggio/Giugno

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti delle sez...	Periodo
BIBLIOTECA VILLA LEOPARDI	Approccio alla lettura attraverso la visita guidata nella Biblioteca Comunale di quartiere.	Marziali P.	E I	Maggio/ Giugno
		Costo		
		Gratuito		

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024
Classi Prime – Scuola primaria

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità: Stimolare nuovi argomenti di conversazione; lavorare sulle sequenze	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Spettacoli cinematografici e teatrali	2 spettacoli cinematografici	MOSSA		1°/2° quadrimestre
		Costo		
		5,00 euro a spettacolo		
Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Uscite nel quartiere	Conoscere una parte del territorio nei suoi molteplici aspetti; stimolare l'autonomia; orientarsi.	DI MEZZO		1°/2° quadrimestre
		Costo		
		nessun costo		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente referente	Docenti accompagnatori/Sostituti	Periodo
Campo scuola per Sez. A, B, C, D, E.	Stimolare la relazione tra alunni di classi diverse, favorire l'autonomia, orientarsi, esplorare nuovi territori.	MOSSA, POTENZA		2° quadrimestre
		Costo		
		entro i 150 euro		2 giorni, 1 notte

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Fattoria per sez. F	Stimolare la relazione tra alunni di classi diverse, favorire l'autonomia, orientarsi, esplorare nuovi territori.	AVERSA		1/2 quadrimestre
		Costo		
		entro i 30 euro		

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024
Classi Seconde – Scuola primaria

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Oasi Naturalistica	Conoscenza del paesaggio naturalistico nel periodo autunnale	Carmela Cardinale	Docenti del Team	I quadrimestri
				(ottobre/novembre)
	Bosco Didattico del Cimino Roma – Tenuta Sant'Egidio	Costo		
		12 euro circa per ingresso tenuta + costo pullman		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Spettacolo Teatrale/Cinema	Promuovere la conoscenza del genere teatrale/cinematografico	Claudia Cruciani	Docenti del Team	I e II quadrimestre (gennaio/marzo)

	Teatro Greco – Cinema Lux	Costo		
		8 euro circa a spettacolo		

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Uscita di fine anno	Promuovere la socializzazione e la cooperazione	Paola Silvestrini	Docenti del Team	II quadrimestre (maggio/giugno)
	Merenda a Villa Ada Savoia	Costo		
		nessun costo		

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024
Classi Terze– Scuola primaria

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Spettacolo teatrale	Promuovere la conoscenza del genere teatrale	Coordinatori	Team delle classi terze: A – B – C – D – E – F	DICEMBRE 2023 in base alle date indicate dal teatro
		Costo		
		8 euro a bambino		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Museo	Conoscere caratteristiche ed aspetti della Preistoria	Coordinatori	Team delle classi terze: A – B – C – D – E – F	FEBBRAIO 2024
		Costo		
		25/30 euro a bambino		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Visita parco faunistico: Arca dei Camaleonti Civitella San Paolo	Conoscenza del patrimonio naturalistico italiano	Coordinatori	Team delle classi terze: A – B – C – D – E – F	MAGGIO 2024
		Costo		
		25/30 euro a bambino		Intera giornata (9.30 – 15.00)

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024
Classi Quarte– Scuola primaria

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Uscite a carattere naturalistico e paesaggistico – Sorgenti dell’Aniene	Conoscenza del paesaggio naturalistico	Presidente di interclasse	Docenti di classe	Seconda metà di ottobre
		Costo		
		Pullman e guida del parco		Intera giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Spettacolo teatrale / Cinema	Promuovere la conoscenza del genere teatrale/cinematografico	Coordinatore di classe	Docenti di classe	1° quadrimestre 2° quadrimestre
		Costo		
		5 – 20 euro circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Roma capitale	Conoscenza del patrimonio artistico della propria città	Coordinatore di classe	Docenti di classe	1° quadrimestre 2° quadrimestre
		Costo		
		Pullman e costi iniziative		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Attività laboratoriale a carattere scientifico	Promuovere il metodo scientifico valorizzando l’osservazione e la sperimentazione	Coordinatore di classe	Docenti di classe	1° quadrimestre 2° quadrimestre
		Costo		

		Laboratorio e pullman		½ giornata
--	--	-----------------------	--	------------

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori / Sostituti	Periodo
Campo scuola – Destinazione da decidere	Promuovere la socializzazione e la conoscenza delle località individuate	Presidente di interclasse	Docenti di classe	2° quadrimestre
		Costo		
		150 – 300 euro circa		4 giorni, 3 notti

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Uscite nel quartiere	Conoscenza delle attività e dei servizi del quartiere	Coordinatori di classe	Docenti di classe	1° quadrimestre 2° quadrimestre
		Costo		
		Gratuito		½ giornata

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024
Classi Quinte– Scuola primari

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Percorso storico-artistico	Conoscere attraverso reperti archeologici e opere d'arte la testimonianza di popoli e culture del passato.	Storia-Arte-Italiano	Storia-Arte-Italiano Sostegno-OEPAC	Novembre 2023 Aprile 2024
		Costo		
		20-25 euro		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/ Sostituti	Periodo
Visita a mostre d'arte e musei	Conoscere un autore o un periodo storico attraverso un percorso tematico.	Italiano-Arte-Matematica	Italiano-Matematica- Sostegno-OEPAC	Marzo 2024
		Costo		
		20-25 euro		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Spettacoli cinematografici e teatrali	Conoscere il genere cinematografico e teatrale anche in lingua inglese.	Italiano- ArteGeogra fia- Lingua Inglese	Italiano-Sostegno- Geografia Lingua Inglese-OEPAC	Dicembre 2023 Gennaio 2024
		Costo		
		15-20 euro		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Campo-scuola a carattere storico-artistico- scientifico- naturalistico		Italiano-Storia- Arte Matematica	Sostegno - Italiano- Storia-Arte- OEPAC	Maggio 2024
		Costo		
		250-350 euro		2/3 giorni – 1/2 notti

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024
Classi 1^ della Sc. Secondaria di 1° Grado

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Oasi Naturalistica	Conoscenza del paesaggio naturalistico	Mat/Scienze	Scienze/Sostegno/Geografia/Lettere	Ottobre 2023
		Costo		Note
		30 circa		1 giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Spettacolo/Cinema	Promuovere la conoscenza del genere teatrale/cinematografico	Lettere	Lettere/Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	5-15 circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	DocentiAccompagnatori/Sostituti	Periodo
Roma capitale	Conoscenza del patrimonio artistico della propria città	Arte	Arte/Sostegno/Tecnologia/Lettere	2° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	3 euro		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Biblioteca Villa Leopardi	Conoscenza dell'organizzazione e del sistema di funzionamento delle biblioteche comunali per favorire l'avvicinamento alla lettura.	Lettere	Lettere/Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	Gratuito		½ giornata

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024
Classi 2^ della Sc. Secondaria di 1° Grado

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Palazzi istituzionali	Promuovere la cittadinanza attiva attraverso la conoscenza dell'organizzazione dello Stato	Lettere/ Ed. Civica/ Sostegno	Lettere/Ed. Civica/ Sostegno	Ottobre 2023
		Costo		Note
		10 euro circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Spettacolo/Cinema	Promuovere la conoscenza del genere teatrale/cinematografico	Lettere	Lettere/Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	5-15 euro circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Roma capitale	Conoscenza del patrimonio artistico della propria città	Arte	Arte/Sostegno/Tecnologia	2° quadrimestre

		Costo		Note
	Roma	3 euro		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Località storicoartistico-naturalistica	Valorizzazione del patrimonio artistico e naturalistico	Lettere/Sc. Motorie	Lettere/Sc.Motorie/Sostegno/Arte/Tecnologia	Fine Ottobre 2023 /Novembre 2023
		Costo		Note
		30-40 euro circa		1 giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Casa Editrice/Redazione di un giornale	Promuovere la lettura e conoscere le fasi di realizzazione di un libro/giornale.	Lettere	Lettere/Sostegno/Lingue	Febbraio 2024
		Costo		Note
	Roma	Gratuito		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Chimica spettacolare	Promuovere la conoscenza della chimica attraverso una didattica laboratoriale e teatrale	Scienze	Scienze/Sostegno/Tecnologia	Gennaio 2024
		Costo		Note
	Roma	8-25 euro circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Staz. Tiburtina (classi ad indirizzo musicale)	Promuovere la cultura della musica ed il ricordo degli eventi legati alla Shoah	Strumento	Ed. Musicale/ Lettere/Strumento/Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
		Gratuito		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Campo scuola* (in caso di adesione delle classi si razionalizzeranno le altre uscite proposte, in particolare quelle a pagamento)	Promuovere socializzazione con località individuate	Di classe	Coloro i quali si renderanno disponibili	Da stabilire
	Da decidere (in tempi brevi destinazione)	Costo 200-350 euro circa		Note Da stabilire

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Attività in continuità con l'ICSF e le scuole superiori di 2° Grado	Favorire la continuità orizzontale mediante una didattica orientativa	FS Continuità/Orientamento – Coordinatore Ed. Civica	Docenti di classe	Durante l'a.s.
		Costo		Note
	Roma	Da stabilire		

Modello di Presentazione delle Uscite a.s. 2023/2024
Classi 3^ della Sc. Secondaria di 1° Grado

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Palazzi istituzionali/luoghi storici	Promuovere la cittadinanza attiva attraverso la conoscenza dell'organizzazione dello Stato e degli eventi che hanno segnato i momenti significativi	Lettere/ Ed. Civica/ Sostegno	Lettere/Ed. Civica/Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	10-30 euro circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Spettacolo/Cinema	Promuovere la conoscenza del genere teatrale/cinematografico	Lettere	Lettere/Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	5-15 euro circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Roma capitale	Conoscenza del patrimonio artistico della propria città	Arte	Arte/Sostegno/Tecnologia/Lettere	2° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	3 euro		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Località storicoartistico-naturalistica	Valorizzazione del patrimonio artistico e naturalistico	Lettere/Sc. Motorie	Lettere/Sc.Motorie/Sostegno/Arte/Tecnologia	Fine Ottobre 2023 /Novembre 2023
		Costo		Note
		30-40 euro circa		1 giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Casa Editrice/Redazione di un giornale	Promuovere la lettura e conoscere le fasi di realizzazione di un libro/giornale.	Lettere	Lettere/Sostegno/Lingue	Febbraio 2024
		Costo		Note
	Roma	Gratuito		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Attività laboratoriale a carattere scientifico	Promuovere il metodo scientifico valorizzando l'osservazione e la sperimentazione	Scienze	Scienze/Sostegno/Tecnologia /Geografia	2° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	25-30 euro circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Spettacolo in lingua francese	Promuovere la cultura di una lingua diversa dalla propria	Lingue	Lingue/ Lettere /Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	20 euro circa		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Staz. Tiburtina (classi ad indirizzo musicale)	Promuovere la cultura della musica ed il ricordo degli eventi legati alla Shoah	Strumento	Ed. Musicale/ Lettere/Strumento/Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	Gratuito		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Evento La Sapienza	Promuovere e valorizzare i diritti dei bambini e degli adolescenti	Strumento	Ed. Musicale/ Lettere/Strumento/Sostegno	1° quadrimestre
		Costo		Note
	Roma	3 euro		½ giornata

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Campo scuola* (in caso di adesione delle classi si razionalizzeranno le altre uscite proposte, in particolare quelle a pagamento)	Promuovere la socializzazione e la conoscenza delle località individuate	Di classe	Coloro i quali si renderanno disponibili	Da stabilire
		Costo		Note
	Da decidere (in tempi brevi destinazione e periodo) ⑦ CdC di fine settembre 2023/ottobre 2023	200-350 euro circa		Da stabilire

Uscita didattica	Obiettivi/Finalità	Docente Referente	Docenti Accompagnatori/Sostituti	Periodo
Attività in continuità con l'ICSF e le scuole superiori di 2° Grado	Favorire la continuità orizzontale mediante una didattica orientativa	FS Continuità/ Orientamento – Coordinatore Ed. Civica	Docenti di classe	Durante l'a.s.
		Costo		Note
	Roma	Da stabilire		

Si procede a votazione.

Punto n.4. - Viaggi d'Istruzione a.s. 2023/2024
Delibera n. 94
Il Consiglio di Istituto approva unanime i viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024 come da documentazione allegata alla Convocazione del 19 ottobre 2023 (Prot. N: 5199/II.1)

Punto n. 5 - Richiesta chiusura dell'Istituto per i giorni 2-3/11/2023, 26/04/2024 e 16/08/2024

Il Cons. Bruno riporta, come da documento presentato in convocazione di seduta, che il personale ATA è favorevole per la metà più uno (16 su 28) alla richiesta di chiusura dell'Istituto per i giorni 2-3 novembre pp.vv. 26 aprile p.v., 16 agosto 2024. Differentemente da quanto accennato in altra seduta, la decisione di prendere ferie, in seguito a confronto con organi sindacali, risulta via non percorribile poiché da CCNL del 2018 la chiusura, una volta decretata dal Consiglio di Istituto è chiusura e non necessario utilizzo delle ferie personali. Cons. Bastanzio rammenta che si era già deliberato nel passato in merito alla chiusura dell'Istituto nei giorni di agosto però si configurava, secondo il Dirigente, interruzione di pubblico servizio e, qualora risultasse tale fattispecie, ella si astiene dalla votazione.

Cons. Gambacorta riporta quanto risultante anche da verbale della seduta di giugno u.s., ove si deliberò per la chiusura didattica e non dell'ISCF chiedendo al Dirigente se opportuno e fattibile utilizzare quei tempi per attività di migliorie, pulizie straordinarie, lavori di manutenzione ... come consigliato dal Dirigente stesso in passato.

Il Dirigente Scolastico, Prof. Consalvi, ritiene ciò possibile solo in parte poiché, anche qualora il Consiglio emettesse delibera contraria alla proposta di chiusura, taluni collaboratori scolastici prenderebbero comunque ferie e, per quanti hanno contratto al 30 giugno p.v., opportuno vengano concesse in periodi di interruzione didattica onde evitare assenza di personale ATA nel mese di giugno.

Cons. Gambacorta sottolinea come questa proposta comunque determini che il personale ATA, come presentato da Cons. Bruno, non usufruisca di ferie in caso di chiusura.

Il Dirigente sottolinea come si possa deliberare la chiusura per le giornate prefestive, garantendo la sua non opposizione di altra eventuale chiusura di un giorno (ad esempio agosto), anche qualora il Consiglio approvasse sia il 2 che 3 novembre (uno è prefestivo e l'altro no).

Cons. Valente rammenta a Cons. Bastanzio che è possibile chiusura poiché, differentemente dal passato, non è prolungata sostenendo difficoltà operativa sui numeri di adesione (essendo a maggioranza e non unanime); forse opportuno che tale richiesta passasse al tavolo sindacale per verificare come meglio gestirla.

Cons. Bruno riporta anche che organico di diritto e di fatto non si sono allineati in tempi celeri, mancando anche elenco stilato dell'effettivo personale per procedere adeguatamente.

Il Dirigente prospetta un quadro plausibile: qualora la scuola risultasse aperta, e nell'ipotesi che qualche collaboratore garantisca apertura del plesso (presumibile plesso Sinopoli aperto e plesso Chigi chiuso), il personale non si presenterà per motivi vari con la difficoltà di rinvenire gli amministrativi per tenere aperta la segreteria dovendo garantire servizio pubblico per non incorrere in interruzione di pubblico servizio.

Cons. Pierangelini ribadisce quanto esposto da Cons. Valente: non concedendo la chiusura il personale prenderebbe ferie potendo, forse, salvaguardare la presenza del personale a giugno. Evidenzia che il 26 aprile richiesto non è un prefestivo.

Cons. Valente sottolinea che, qualora non venga concessa chiusura il Dirigente si troverà costretto comunque a concedere ferie a quanti, del personale, hanno firmato la richiesta per la chiusura di questi quattro giorni annuali.

Cons. Gambacorta pone l'accento sui numerosi giorni di chiusura.

Cons. De Marco propone di votare avendo chiaro il punto.

Cons. Bastanzio si astiene dalla votazione.

Cons. Pierangelini e Cons. Gambacorta votano contrario.

Punto n. 5 - Richiesta chiusura dell'Istituto per i giorni 2-3/11/2023, 26/04/2024 e 16/08/2024
Delibera n. 95
Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza la richiesta chiusura dell'Istituto per i giorni 2-3/11/2023, 26/04/2024 e 16/08/2024 da parte del personale ATA (Prot. N. 5121/II.1 del 17 ottobre 2023)

Punto n. 6 – . Donazione arredi per le classi 4^A – 4^C – 4^E

Cons. Gambacorta presenta le proposte di donazioni di arredo, come pervenute in documentazione allegata alla convocazione, per alcune classi quarte: già effettuato sopralluogo dal Dirigente scolastico; a seguito di delibera eventuale le famiglie procederanno agli acquisti.

Cons. Pierangelini chiede in riferimento alla donazione della 4C, già presentata in passato e mai approvata dal Dirigente, quali fossero gli elementi sopraggiunti.

Il Dirigente informa che la docente ha predisposto collocamento in corridoio e non in aula per la mancanza di spazio.

Si procede a votazione delle donazioni di arredo come a seguire:

- 4A primaria: donazione da parte di un genitore, di una (1) libreria modello KALLAX (Ikea) bianco (misure 182 cm x182 cm) con pannelli in truciolare, destinato all'espletamento dell'attività didattica da consegnarsi direttamente presso l'Istituto se accolta la donazione e chiedendo messa in sicurezza (in conformità al D.lgs.n. 81 del 9 aprile 2008).

- 4C primaria: donazione da parte del rappresentante di classe eletto per l'anno scolastico 2023/24 di uno (1) scaffale modello KALLAX (Ikea) ad otto scomparti, colore bianco, (misure 77x 39x147 cm.), codice articolo 802.758.87, in truciolare, cartone a nido d'ape, fibra di legno, lamina di carte e bordo in plastica, del valore pari ad €59,95 destinato all'espletamento dell'attività didattica. Il suddetto bene è nuovo e verrà acquistato accolta la donazione procedendo, altresì, a consegna diretta presso l'Istituto (plesso Ferrini- Via di Villa Chigi 22), con consegna a carico del donante chiedendo messa in sicurezza dello stesso. Tale bene non comporta l'acquisto di materiali di consumo ulteriori né di beni accessori per il suo funzionamento, né alcun obbligo da parte dell'ICSF a favore del donante.

- 4E primaria: donazione da parte delle famiglie della classe di due (2) librerie contenitore utile ai fini della migliore organizzazione e classificazione del materiale scolastico modello Kallax (Ikea) di dimensioni 77x147 cm, nuove, di euro 150 da montare (conformemente alla normativa del D. Lgs 81/08 in termini di salute e sicurezza.). Le librerie verranno consegnate dal rappresentante di classe eletto per l'anno scolastico 2023/24 con ausilio di altri genitori resi disponibili a collaborare per il corretto posizionamento, ove necessario.

Punto n. 6 – . Donazione arredi per le classi 4^A – 4^C – 4^E
Delibera n. 96
Il Consiglio di Istituto approva unanime la donazione arredi per le classi 4^A – 4^C – 4^E primaria secondo le modalità delle richieste pervenute da parte dei rispettivi Rappresentanti di classe.

Punto n. 7 – Varie ed eventuali

Cons. Accardo riporta di un evento spiacevole manifestatosi all'uscita delle classi di primaria poiché taluni genitori si sono rivolti con toni e modi non idonei nei confronti di docenti, chiedendo quindi collaborazione e comprensione da parte di tutti.

Cons. Valente rimanda alla circolare disposta inerente le modalità di uscita manifestando comunque confusione e non rispetto delle indicazioni date in termini di entrate/uscite, sostando anche in giardino.

Cons. Bastanzio riporta alla responsabilità legale in capo alle insegnanti delle entrate/uscite sui minori anche in caso di incidente fra gli stessi e un qualsiasi adulto (non parente o delegato), di qui sostiene opportunità di rammentare l'utilizzo delle entrate/uscite deputate a ciascuna classe.

Cons. Pierangelini riporta al Regolamento di Istituto da far rispettare che norma orari, entrate ed uscite.

Cons. Gambacorta chiede in merito alla situazione del corpo docenti e dei cambiamenti nelle cattedre.

Il Dirigente Scolastico informa che l'organico è al completo e quanti sono stati inseriti in questi giorni risultano stabili fino a giugno (mancanti solo tre che non hanno ancora preso effettivo servizio).

Punto n. 7 – Varie ed eventuali
Il Consiglio di Istituto prende atto.

Il Presidente chiude la seduta alle ore 21.30

Il Segretario
(Cristina Pierangelini)

Il Presidente
(Luigi Morva)
