



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"

Sede Legale e S.S.I.G: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma tel. 06.8600694
- fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282
- fax 06.93567283

C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L –

<https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT

p.e.c.RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONSIGLIO D'ISTITUTO 2021 - 2024

a.s. 2022-2023

VERBALE n. 1 del 07/10/2022

Il giorno 7 del mese di ottobre 2022, alle ore 17:30, presso la sede di via Mascagni 172, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini per discutere del seguente ordine del giorno, come da convocazione del 30 settembre u.s., Prot.7061/II.1 :

1. Surroga membro Consiglio di Istituto
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Saluti del Dirigente Scolastico
4. Polo Lingue
5. Richiesta utilizzo dei locali scolastici Ass. Tutorin
6. Avvio A.S. 2022/23: informativa
7. Commissione Mensa Scuola Ferrini – Nomina nuovi membri
8. Variazioni al Programma Annuale
9. Varie ed eventuali

Alle 17,50 risultano **presenti**:

Nominativo		Note
Francesco Consalvi	Dirigente Scolastico	
Morva Luigi	Componente genitoriale	Presidente
Iaconelli Romina	Componente genitoriale	Vice Presidente
Acutis Alessandra	Componente genitoriale	
Prudenzi Valentina	Componente genitoriale	
Canali Alessandro	Componente genitoriale	
Fatone Massimiliano	Componente genitoriale	presente fino alle 19.30
Pierangelini Cristina	Componente genitoriale	
Gambacorta Silvana	Componente genitoriale	
Mustilli Valeria	Componente docenti	
Nespica Maria Letizia	Componente docenti	
Ceccaccio Massimo	Componente docenti	
Valente Luciana	Componente docenti	
Bastanzio Marianna	Componente docenti	
Sangermano Stefania	Componente docenti	
Accardo Assunta Viviana	Componente docenti	
Bruno Giulia	Componente ATA	

e risultano assenti:

Nominativo		Note
Di Marco Simona	Componente docenti	

presenza:

Nominativo		Note
Tommaso Cardona	DSGA	presente fino alle ore 18.30

Il Presidente apre la seduta rammentando i principi cardine ai quali questo Consiglio tende nel suo operato:

1. Trasparenza
2. Internazionalizzazione
3. Inclusione
4. Sostenibilità

Ringrazia la Prof.ssa Mustilli per il suo ruolo da Segretario del CDI per il primo anno ed accogliendo la sua richiesta di sostituzione, propone, se non presenti indicazioni ostantive da parte del Consiglio, un genitore designando Cons. Pierangelini come nuovo Segretario. Pierangelini accetta incarico.

Nomina Segretario Consiglio di Istituto
Delibera n. 44
Il Consiglio di Istituto, preso atto della rinuncia della Prof.ssa Mustilli, nomina Segretario Pierangelini, che accetta.

Punto n. 1 – Surroga membro Consiglio di Istituto

Pres. Morva procede a richiesta di surroga di componente genitori in Consiglio (ex art. 35 – D. lgs. 297/94) in seguito a cessazione di incarico del Cons. Cannone. Massimiliano Fatone si presenta come nuovo membro genitoriale (figlia frequentante la 1D primaria).

Punto n. 1 – Surroga membro Consiglio di Istituto
Delibera n. 45
Il Consiglio di Istituto, preso atto della cessazione di incarico della Sig.ra Cannone, approva la surroga a Componente Genitori del Sig. Massimiliano Fatone.

Punto n. 2 – Approvazione verbale seduta precedente

Cons. Valente chiede approfondimento in relazione al punto n. 5 del verbale n. 7 del 11/07/2022 (Fondi Tirocinio) circa il pagamento dovuto ai docenti oltre che al personale ATA (se tale quota rientra nel MOF o nel budget).

DS Consalvi indica che tali cifre rientrano in tavolo della contrattazione collettiva integrativa con i sindacati.

Punto n. 2 – Approvazione verbale seduta precedente
Delibera n. 46
Il Consiglio di Istituto approva.

Punto n. 3 – Saluti del Dirigente scolastico

Il Presidente saluta il Prof. Francesco Consalvi, nuovo Dirigente scolastico dell' I.C. Sinopoli Ferrini, il quale si presenta al Consiglio di Istituto. Docente di questo Istituto e genitore con figli che hanno frequentato questa realtà scolastica, Consigliere del CDI e per due anni Presidente fino al momento in cui ne è diventato Vicario (durante il passaggio da Istituto Sinopoli ad Istituto Comprensivo), entra in punti di piedi da Dirigente, con la volontà di osservarne e studiarne la realtà. Sarà presente il lunedì, mercoledì e venerdì, permanendo per ora il suo ruolo da Reggente (martedì e giovedì) presso l'Istituto Comprensivo dove svolgeva il suo incarico da DS fino allo scorso anno. Come *modus operandi* intende fare squadra nel rispetto delle competenze dei ruoli e norme.

Punto n. 8 – Variazione al Programma Annuale

Il Presidente propone di anticipare la trattazione del punto 8 dell'OdG (Variazione al Programma Annuale) in virtù della presenza del Rag. Tommaso Cardona.

Il Consiglio accetta.

Il DSGA presenta la *Variazione n. 8*: euro 69.898,80 per il PON "Socialità ed Accoglienza" quale atto dovuto per assunzione in bilancio (in seguito ad apertura scheda progetto).

Cons. Acutis chiede i termini temporali di assunzione e quali specifiche del progetto sono inserite. Il DSGA spiega che l'esercizio si intende per anno solare; in seguito ad autorizzazione del MIUR a questi fondi, ne consegue questa variazione come mero atto dovuto con utilizzo delle risorse entro il 31/08/2023.

Il Presidente chiede una maggior specificità sull'impiego delle risorse anche per dare un senso valoriale alle progettualità.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che la documentazione è sempre disponibile e che sono i docenti in collegio che dispongono e predispongono tali risorse in progettualità; al CDI viene richiesta solo una presa d'atto a tali variazioni e al loro inserimento tecnico in bilancio.

Per la *Variazione n. 9*, parimenti, è pervenuta autorizzazione del MIUR (il progetto può, quindi, avviarsi): euro 25.000,00 per *Edugreen*.

Variazione n. 10 di euro 75.000,00 è relativo a PON specifico per scuola infanzia (Ambienti didattici ed innovativi).

Variazione n. 11 di euro 5.981,36 per didattica/sicurezza COVID (finanziamenti statali, con nota MIUR del 1 aprile 2022 specificatamente per mascherine e prodotti sanitari ed igienizzazione).

In riferimento alla fornitura necessaria per tutti i plessi di materiale sanitario vario, il Presidente chiede una fornitura certa per classe o per plesso. Il DSGA assicura una fornitura omogenea; il DS chiede venga fatto ordine con doppia destinazione e si impegna a garantire materiale.

Variazione n. 12 per euro 2.052,00 relativa a contributi versati dai genitori per esperto esterno dietro progettualità, in questo caso teatrale (“Questa non è casa mia”). Presidente chiede specifica su chi abbia aderito al progetto Teatro. Segue indicazione del DSGA per Corso di Ceramica (tenutosi presso Infanzia Ferrini) con variazione di euro 1.778,00, e Corso di Pallavolo per euro 7.716,00 (tenutosi presso la Sinopoli): in questa variazione risultano voci già finanziate e spese volte ad aggiustare il bilancio.

Cons. Canali, in relazione al lavoro della Commissione Ambiente e Decoro, chiede un aggiornamento sull’operato e segnalazioni dello scorso anno: circa le tende, DSGA comunica che sono presenti in tutti i plessi e che talune sono da sostituire (o meglio, si è preferito sfruttare l’uso delle presenti al massimo); le luci mancanti sono state messe; le strisce antiscivolo sono state applicate alle scale del padiglione “vecchio” al plesso Ferrini.

Il Dirigente Scolastico precisa che tutto ciò rientra nel cd. “pacchetto benessere” di competenza del DS stesso: a breve egli terrà una riunione con RSPP ed il RLS, relativo verbale verrà trasmesso all’Ufficio Tecnico del Municipio.

Cons. Bruno chiede al DS modalità operative per i collaboratori scolastici sulle segnalazioni guasti: ad oggi vi è un modello per le famiglie ed uno per i collaboratori da inoltrare ad un indirizzo e-mail preposto (piuttosto che debitamente riempito e firmato con firma leggibile, ritirato e conservato in portineria). Il Dirigente Scolastico informa circa la necessità di tenere l’intera pratica in apposite cartelline presso la Segreteria Generale, rimandando procedure e dettagli ad una riunione successiva con i collaboratori.

Il Presidente chiede al DSGA anche la conferma sull’assenza di lavagne in alcune aule del plesso Ferrini: il DS Consalvi comunica di aver saputo che le lavagne sono disponibili ma sono da installarsi materialmente.

Morva chiede anche conferma circa la possibilità di poter installare un impianto di allarme (come era stato garantito prima di procedere all’installazione di dispositivi elettronici presso il plesso Ferrini avuti attraverso il PON *Digital Board*). Il Dirigente Scolastico sottolinea che, per quanto attiene arredi o impianti sicurezza la competenza è del Municipio e non è possibile utilizzare voci del budget.

Sono richiesti anche aggiornamenti sulla piattaforma PagoPA e la sua attivazione. Il DS comunica che la piattaforma Pago in Rete (collegata a PagoPA) è stata registrata e si attende solo attivazione, presumibilmente entro la metà di questo mese.

Punto n. 8 – Variazione al Programma Annuale
Presenza d’atto della Variazione al Programma Annuale
Il Consiglio di Istituto prende atto delle Variazioni al Programma Annuale.

Il DSGA, Rag. Tommaso Cardona, abbandona la seduta alle ore 18.30.

Punto n. 4 – Polo lingue

Pres. Morva chiede chiarimenti e sviluppo in merito al Polo Lingue, che prevedeva nella sua composizione diversi progetti, uno di questi la Certificazione Cambridge, attivata con la circolare n. 31 (16 settembre 2022). Il Dirigente scolastico informa che, visionato il materiale agli atti della scuola, approvato dal Collegio docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto, ne è seguito lo sviluppo da parte della Prof.ssa De Bella e prevede un'attività extracurricolare a partire dal primo quadrimestre per preparare i ragazzi alla certificazione, indirizzato alle quarte e quinte della primaria e tutte le classi della secondaria; questa attività è affidata alla British School. Tale attività, una volta approvata è parte integrante del PTOF: il Consiglio di Istituto, avendo approvato il Polo Lingue, ha deciso di inserirlo nel PTOF.

Cons. Bastanzio afferma di non aver deliberato in Consiglio di Istituto tale modalità, e parimenti di non averne avuto delibera e trattazione in Collegio docenti secondo questa specifica. Anche Cons. Valente afferma di averne trattato solo le linee guida. Il Dirigente afferma di aver letto tutto agli atti del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto.

DS Consalvi continua la spiegazione del progetto che prevede, per il secondo quadrimestre, attività curricolare con esperti forniti dalla British School sviluppato per le prime e seconde della secondaria in CLILL, da affiancarsi alla storia dell'arte e, a partire dall'infanzia, la presenza di un lettore/lettrice (non rammenta la quantità di ore).

Il DS sottolinea nuovamente che tale progetto, essendo approvato parimenti dal Collegio Docenti e dal CDI, è parte integrante del PTOF: ne consegue che l'intervento della British School all'interno della scuola è legittimato da tale delibera.

Il Dirigente Consalvi afferma che ha firmato solo la finalizzazione del progetto dopo aver cercato le referenze della scuola di lingua, sottolineando anche la presenza di un verbale di incontro, in seguito alla delibera del Consiglio di Istituto, fra il DS D'Auria, il Referente della British School e la Referente del progetto Prof.ssa Celatto. (si è concordato la quota di pagamento, accordi, tempistiche...). La cifra indicata di euro 170 (in origine euro 150) è dovuta alla necessità di pagamenti ai collaboratori per sorveglianza e pulizie in orario extracurricolare. A questi costi sarà da aggiungersi il costo dell'esame finale in sede Cambridge (a carico delle famiglie).

Al momento la partecipazione a tale progettualità vede 125 adesioni alla secondaria e 33 alla primaria. Comunica, altresì, che ad inizio settembre, per procedere ad avviare questa progettualità, si è confrontato con il Municipio per avere indicazioni in merito: la British School non è tenuta a pagamento di affitto locali poiché attività inserita al PTOF. Qualsiasi associazione che presenta attività (sia essa curricolare che extracurricolare), se inserita in PTOF non è tenuta ad autorizzazioni del Municipio né pagamenti per i locali.

Il Dirigente scolastico rammenta che questo istituto era l'unico del territorio sprovvisto di potenziamento di lingua inglese. Afferma quindi di avviare secondo queste modalità per questo anno, per poi apportare migliorie il prossimo anno.

Il Presidente chiede accesso agli atti.

Cons. Nespica legge il punto 7 del verbale n. del 25/05/2022 del CDI.

Il Presidente appunta un deficit, nel caso specifico, di un *modus operandi* corretto: una definizione e declinazione del progetto presente, una presentazione da parte del Collegio docenti e declinazione in budget delle spese effettive.

DS sottolinea la correttezza della procedura: il verbale letto della seduta del CDI contiene tutto quanto esplicito (e non si sarebbe potuto impugnare nel caso), il quale dovrebbe contenere solo delibere.

Per quanto concerne la parte progettuale extracurricolare, di competenza della British School, l'utenza verserà il quantum dovuto direttamente alla British School; la parte progettuale curricolare, essendo a pagamento, richiederà, more solito, unanimità della classe alla partecipazione (diversamente non partirà). Sarebbe stata opportuna una delibera di variazione annuale al bilancio con stima di entrata per il Polo lingue in orario curricolare.

Il Presidente chiede ulteriore puntualizzazione sulle tempistiche della progettualità.

In merito all'inserimento della lingua giapponese, Cons. Nespica comunica che era un'ipotesi poiché la moglie di un docente della secondaria è giapponese, e avrebbe potuto prestare il servizio in oggetto.

Il DS, in riferimento a tale punto, non si è interessato per mancanza di *step* amministrativi da adempiere (essendo parte progettuale su base gratuita e volontaria).

Cons. Nespica riferisce anche che, nella secondaria, su indicazione delle colleghe docenti di lingua, hanno già presentato il progetto in uno degli ultimi consigli di classe ai genitori, con un costo a carico delle famiglie di circa euro 40 (per il CLILL). Sottolinea altresì, che l'intero progetto linguistico è stato presentato come progetto interno (non collegato a PON), quindi era sottointeso fosse a pagamento.

L'obiettivo era una certa visibilità dell'Istituto per il riferimento del principio di internazionalizzazione che si è posto il Consiglio.

Cons. Ceccaccio aveva avuto la percezione fosse un'esigenza delle famiglie ma, in caso di mancata partecipazione il progetto posto così, a pagamento ma correlato all'insegnamento dell'arte, ritiene possa inficiare la partecipazione degli alunni ad un'attività curricolare.

Cons. Nespica sottolinea come verrebbe meno il pilastro dell'inclusione. Cons. Sangermano ricorda che nelle progettualità a pagamento ci sono sempre delle gratuità concesse.

Cons. Mustilli ricorda che già a maggio era stata data comunicazione chiara, in sede dei consigli di classe, ai genitori su questo progetto.

Cons. Bastanzio conferma nuovamente la non conoscenza in merito per i docenti della primaria.

Punto n. 4 – Polo Lingue
Il Presidente chiede accesso agli atti. Il Consiglio di Istituto prende atto.

Punto n. 5 – Richiesta utilizzo dei locali scolastici Ass. Tutorin

DS comunica che in ambedue i plessi erano già presenti società che fornivano servizio di corsi di lingua inglese. Per il plesso Sinopoli opera l'Associazione Afro: un'associazione sportiva e quindi non può pagare personale per attività che non siano sportive (illegittimi i pagamenti di questi anni, poiché versati come servizio sportivo). Nel plesso Ferrini è presente Tutorin, che ora chiede autorizzazione all'utilizzo dei locali poiché non presentato in collegio docenti e non fa parte del PTOF, quindi chiede delibera al CDI per chiedere poi autorizzazione al Municipio (probabilmente ex post alla delibera in oggetto).

Poiché si pone come attività complementare alla British School (poiché indirizzabile alle classi altre o a quanti, seppur partecipano ai corsi erogati dalla British School, vogliono integrare poiché si svolge in altro giorno) può continuare ad erogare il suo servizio.

Cons. Fatone lascia la seduta alle ore 19.30.

Cons. Pierangelini per perseguire la trasparenza che si è dato il Consiglio, in relazione a quanto riportato dal DS Prof. Consalvi sulle associazioni presenti in attività all'IC Sinopoli-Ferrini, rammenta come lo scorso anno era stato riferito in Consiglio come nebuloso il censimento delle società che operano all'interno della scuola (in virtù di ciò la componente genitoriale stilò un *survey* di gradimento/censimento somministrato all'intera popolazione scolastica per avere un feedback in merito), chiede nuovamente la possibilità di avere più chiaro il quadro delle società operanti (convocandole, stilandone elenco o presentandole).

DS comunica che nel plesso Ferrini lavorano solo Aladin e Tutorin; nella Sinopoli, Girovolley. Propone altresì, al Consiglio, di fare una procedura di selezione semplificata a giugno p.v. per servizi erogati/erogabili.

Le attività della Girovolley e CSFerrini nelle palestre della scuola (locali gestiti dal Municipio), sono legate alla vincita di un bando di concessione pluriennale poiché correlate ad attività sportive.

In virtù della delibera in oggetto, il DS comunica che procederà ad un protocollo di intesa, con l'ausilio dell'Ins. Cruciani, con l'Associazione Tutorin per definire quali locali sono concessi e secondo quali modalità, sorveglianza, pulizie...

Punto n. 5 – Richiesta utilizzo dei locali scolastici Ass. Tutorin
Delibera n. 47
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti concessione locali secondo modalità stilate in protocollo d'intesa fra IC. Sinopoli-Ferrini e l'Ass. Tutorin.

Punto n. 6 – Avvio A.S. 2022/2023: informativa

DS comunica che all'inizio di questo anno scolastico l'organico non era al completo: ciò ha determinato la scelta per orario ridotto (anche per garantire un avvio graduale per i ragazzi).

Ad oggi mancano in organico ancora due docenti di sostegno ed un docente curricolare alla scuola primaria; un docente curricolare all'infanzia. Non è stato rinvenuto personale per incarico annuale con contratto rescissorio (poiché meno appetibile rispetto a quello garantito annuale al 30 giugno o 31 agosto).

Per quanto concerne l'organico dei collaboratori (diciotto di pianta organica), mancano tre unità: quanti assegnati talvolta mancano per ragioni legittime (e legittimate).

Riferisce che di tutto è stato costantemente informato il DSGA.

Riferisce che sono stati impegnati euro 30.000 per le pulizie straordinarie (che erano stati allocati dalla Dirigente precedente). Qualche Consigliere sottolinea come non sia sufficiente ad un livello ordinario di pulizia per mancata "manutenzione".

Il DS riferisce in merito alle iscrizioni che sono state inferiori alle attese: alla primaria circa 35 iscrizioni in meno che hanno portato una sezione in meno costituita (5 e non 6); alla secondaria 170 iscritti (mediamente erano 190); all'infanzia sussistono le medesime 9 sezioni. La scuola primaria in genere non coincide con l'utenza della secondaria (anche solo per motivi territoriali).

Sottolinea anche come viga tuttora una certa competitività fra il plesso Ferrini ed il plesso Sinopoli perdendo il senso dell'Istituto Comprensivo. Ulteriore elemento determinante è l'emergenza pandemica COVID avuta (con le sue conseguenze).

Infine il DS riporta della circolare sulle nuove modalità di uscita al plesso Ferrini. La POSES della Infanzia comunale, Dott.ssa Arioni, si è fatta parte attiva concedendo accesso tramite cancello preposto all'ingresso dell'utenza comunale per i genitori della statale (prime classi primaria) fra le 16.20-16.40. Le altre classi seguiranno le uscite ordinarie (cancello o vetrata) secondo ordine stabilito in circolare sotteso da una logica fisica (posizionamenti delle classi e facilità di uscita). Prega i genitori di maggior collaborazione e di non accalcarsi alle uscite impendendo il deflusso dei minori.

Punto n. 6 – Avvio A.S. 2022/2023: informativa
Il Consiglio di Istituto prende atto

Punto n. 7 – Commissione Mensa Scuola Ferrini – nomina nuovi membri

Cons. Gambacorta riferisce del *survey* somministrato sul servizio mensa lo scorso anno scolastico (già inoltrato all'Ufficio preposto in Municipio). Comunica i nominativi per la commissione di questo anno.

- 1) Silvana GAMBACORTA
- 2) Raffaella DI MAIO
- 3) Riccardo NASINI
- 4) Alessandro ROSSETTI
- 5) Alessandro ESPOSITO
- 6) Monica FREDIANI
- 7) Maria Cristina GRILLO
- 8) Kaba CORAPI
- 9) Laura FABBRO
- 10) Paola GRANELLA (scuola Infanzia. Comunale)

Qualora siano necessari, da Regolamento Commissione Mensa, due membri per la Scuola Infanzia Comunale, si potrà procedere ad assegnare come loro uno dei genitori con figli minori frequentanti l'infanzia comunale (Monica Frediani o Laura Fabbro).

Il DS comunica che la scuola invierà all'Ufficio del Municipio elenco deliberato.

Punto n. 5 – Commissione Mensa Scuola Ferrini – nomina nuovi membri
Delibera n. 48
Il Consiglio di Istituto approva la Commissione Mensa per a.s. 2022/2023 (Silvana GAMBACORTA - Raffaella DI MAIO - Riccardo NASINI - Alessandro ROSSETTI - Alessandro ESPOSITO - Monica FREDIANI - Maria Cristina GRILLO - Kaba CORAPI - Laura FABBRO - Paola GRANELLA)

Punto n. 9 – Varie ed eventuali

Cons. Accardo pone richiesta dei condizionatori al padiglione blu e rosa (infanzia), una fotocopiatrice e proposta di Corso di Disostruzione per i docenti.

Il DS Consalvi comunica che per quanto concerne i condizionatori, la loro installazione è di competenza del Municipio (anche per avere garanzia della manutenzione degli stessi).

In merito alle delibere di riduzione di orario scuola infanzia del CDI, il DS comunica che sono da ritenersi illegittime. Qualora egli dovesse verificare con RSPP, in caso di mancata futura installazione dei condizionatori, che le temperature non sono adeguate al benessere dei bambini frequentanti l'infanzia, sarà suo compito ridurre l'orario di servizio.

Cons. Bastanzio pone la richiesta di stilare un regolamento di concerto con la POSES, Dott.ssa Arioni della Scuola Infanzia comunale sull'uso del giardino per garantire fasce orarie (i bambini della comunale svolgono attività nell'area esterna impedendo lo svolgimento delle lezioni in primaria, ove si tengono le finestre aperte). Chiede altresì la possibilità di condizionatori per le aule della primaria.

Cons. Pierangelini, sostiene ci sia la volontà anche da parte dell'utenza dell'infanzia comunale di una certa collaborazione. Rammenta un progetto stilato da genitori di ambedue le scuole e presentato alla DS D'Auria ed alla POSES Dott.ssa Arioni sull'uso ed il *retake* del giardino (giochi e percorsi): confida possa essere questa l'occasione di lavorare insieme.

Punto n. 9 – Varie ed eventuali
Il Consiglio di Istituto prende atto

Il Presidente chiude la seduta alle ore 20.20.

Il Segretario
(Cristina Pierangelini)

Il Presidente
(Luigi Morva)
