



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"

Sede Legale e S.S.I.G: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma tel. 06.8600694 - fax 06.86399451  
Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282 - fax 06.93567283  
C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L – <https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>  
e-mail [RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT) p.e.c.[RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## CONSIGLIO D'ISTITUTO 2021 - 2024

a.s. 2023-2024

### VERBALE n. 1 del 02/10/2023

Il giorno 2 del mese di ottobre 2023, alle ore 18.30, presso la sede di via Mascagni 172, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini per discutere del seguente ordine del giorno, come da convocazione Prot. 4672/II.1:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Piano Biennale Acquisti: approvazione e delibera
3. Modifica Regolamento Corsi ad Indirizzo Musicale: approvazione e delibera
4. Commissione Mensa Scuola Ferrini – Nomina membri
5. Commissione per la revisione ICSF Regolamento d'Istituto – Nomina membri
6. Modalità rapporti scuola – famiglia: approvazione e delibera
7. Richiesta utilizzo locali scolastici da parte di British School: approvazione e delibera
8. Richiesta utilizzo locali scolastici da parte dell'Associazione Arabesque: approvazione e delibera
9. Audizione della Commissione per il PNRR
10. Nuovi criteri selezione alunni ERASMUS+
11. Varie ed eventuali

Alle 18.45 risultano **presenti**:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Francesco Consalvi	Dirigente Scolastico	presente dalle 18.50
Morva Luigi	Componente genitoriale	Presidente
Iaconelli Romina	Componente genitoriale	Vice Presidente
Acutis Alessandra	Componente genitoriale	
Canali Alessandro	Componente genitoriale	
Fatone Massimiliano	Componente genitoriale	
Gambacorta Silvana	Componente genitoriale	
Pierangelini Cristina	Componente genitoriale	Segretario
Prudenzi Valentina	Componente genitoriale	
Ceccaccio Massimo	Componente docenti	presente fino alle 19.15
Di Marco Simona	Componente docenti	
Mustilli Valeria	Componente docenti	
Nespica Maria Letizia	Componente docenti	
Accardo Assunta Viviana	Componente docenti	
Bruno Giulia	Componente ATA	presente fino alle 19.20

e risultano assenti:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Bastanzio Marianna	Componente docenti	
Sangermano Stefania	Componente docenti	
Valente Luciana	Componente docenti	

presenza:

Nominativo		Note
Gabriele Benigni	Commissione PNNR	presente fino alle 19.10

Il Presidente apre la seduta alle ore 18.45

### **Punto n. 9 - Audizione della Commissione per il PNNR**

Si anticipa la trattazione del punto n. 9 all'Ordine del Giorno in relazione alla presenza del Prof. Benigni, animatore digitale dell'ICSF e membro della Commissione PNNR.

Il Prof. Benigni informa circa lo sviluppo del Piano Scuola 4.0 legato ai fondi PNNR comunicando l'acquisizione di dotazioni generiche volte alla migioria informatica delle aule al plesso Ferrini (quali schermi multimediali per le classi che ne sono sprovviste) e la costituzione (sempre in riferimento al Plesso Ferrini) di un'aula di musica (oggi vero e proprio deposito degli ultimi rinforzi informatici) ed ancora miglorie al teatro finanche la creazione di un'aula alternativa per attività creative.

Il Presidente riporta di un progetto che ha visionato volto alla creazione un'aula interattiva (virtuale) per l'implementazione della lingua inglese.

Il Prof. Benigni sottolinea come siano stati presentati progetti di questa tipologia anche alla Commissione, ponendo l'attenzione sulla complessità pratica di questi dispositivi, rammentando che nella scuola secondaria Sinopoli si è sprovvisti di assistenti tecnici e/o personale in grado di mantenere tali strumentazioni nonché sottolineandone l'aspetto finanziario poiché sono apparecchiature che, a livello di costi, levano moltissime risorse dal generale.

Il Presidente Morva rammenta la destinazione prevista di una parte delle risorse alla formazione del personale che potrebbe implementare il livello delle risorse interne.

Il Prof. Benigni afferma ancora una volta che, soprattutto la mancanza di un assistente tecnico in struttura, debba far riflettere sulle reali potenzialità (rammenta il laboratorio informatico mai decollato, l'inutilizzo di una stampante 3D e di un robot...). Si è optato di fornire tutte le classi di monitor (acquistandone venticinque) e computer minimamente prestante (poiché alla Ferrini vi sono ancora computer obsoleti). Alla Sinopoli, per implementare le otto classi ad indirizzo di giornalismo, e non solo, l'obiettivo è fornire le classi di computer per costituire una piccola redazione, microfoni e cuffie per creare *podcast* e videocamera per le interviste: sufficiente, così, un acquisto inferiore (non dotazione personale) per svolgere lavori di gruppo, orientandosi sul mondo Apple che ha già software idonei e relativa Apple TV per poter visualizzare su schermo il lavoro svolto sulle unità (quattordici). Per il teatro si è ragionato sull'acquisire proiettore e impianto audio e luci: il

Plesso Ferrini è totalmente sprovvisto di dotazioni idonee (attualmente solo qualche luce montata su traliccio americana); per il teatro presso la Sinopoli è opportuno eliminare le sedie a rotelle e fornire sedute adatte.

Informa ancora della proposta, da parte dei docenti della primaria, di creare, in una delle tre aule da rimodernare, un laboratorio scientifico: ciò si è scontrato con le proposte di vendita poiché gli arredi destinati ad uso sono troppo strutturati (idonei per licei) e, indirizzando l'acquisto a ditte generiche, non si ravvedono elementi didattici specifici per età scolare. Si è optato, così, ad un acquisto di un semplice carrello per attività scientifiche, da poter spostare nelle varie classi già predisposto per laboratori ed esperimenti (acustica, elettronica, piccola chimica...). L'aula di musica dovrebbe essere migliorata con dotazione impianto audio (ad oggi non esistente), un pianoforte digitale ed un minimo di insonorizzazione dell'ambiente e sedie dotate di tavolino pieghevole monoposto. La terza aula proposta al Plesso Ferrini prevede predisposizione ad aula per l'espressività (yoga, attività varie...).

Il Presidente puntualizza ulteriormente la necessità di migliorare la fluidità nelle lingue sostenendo che, laddove non si possa percorrere nulla inerente ad ambito linguistico, per evitare percorsi del passato, risulti opportuno formare docenti in tal senso.

Sul totale dei fondi previsti dal PNNR, il Prof. Benigni rammenta che il 60% è destinato a dotazioni tecnologiche e arredi (ad esempio per mettere in sicurezza le aule dove stoccare le dotazioni medesime).

Il Dirigente Scolastico informa che il 10% del totale sarà destinato a piccola manutenzione (nello specifico per ritinteggiare quattordici aule in Ferrini e quattordici in Sinopoli).

Cons. Pierangelini chiede come si inserisca questo progetto di acquisti di dotazioni informatiche, per alcune aule, rispetto al fine del PNNR volto a modificare concettualmente la didattica a favore di aree funzionali ove tutti possano usufruirne.

Il Dirigente sostiene il tendere in tal senso proprio a completamento delle aule sprovviste di tecnologia, così da consentire la trasformazione di ogni singola aula in laboratorio.

Il Prof. Benigni sottolinea infatti come le linee guida del PNNR prevedano investimenti non per il singolo spazio ma la destinazione di coinvolgimento di circa il 60% delle aule, con l'intento di porre risorse dove possano essere realmente utilizzate (come per gli indirizzi in secondaria).

Il Presidente chiede se siano stati già individuati il numero e profilo dei docenti da formare.

Il Dirigente riferisce che il Prof. Benigni è stato individuato in commissione PNNR proprio perché animatore digitale dell'IC.

Il Prof. Benigni riporta che entro la fine dell'anno verranno individuati i docenti che necessiteranno della formazione all'utilizzo (per software gestionali e degli strumenti), non limitandosi, nel caso di specie, ai soli docenti che operano nelle classi ad indirizzo giornalismo, ma a quanti vorranno comunque essere formati.

Il Dirigente sottolinea ancora che 75.000 euro verranno destinati (soldi non ancora formalmente acquisiti, ma presentata nota che prevede entrata fattiva in primavera) alla formazione.

Cons. Pierangelini chiede se, in ambito di operatività, siamo nei termini in seguito a proroga degli stessi al 30 novembre p.v..

Il Dirigente conferma poiché è stato fatto un ordine di acquisto sul 60%, e al 30 novembre bisognerà operare sugli incarichi per gli addetti alla manutenzione ordinaria (pittura aule, gestione arredi...).

<b>Punto n. 9 - Audizione della Commissione per il PNRR</b>
<b>Il Consiglio di Istituto prende atto.</b>

Il Prof. Gabriele Benigni lascia la seduta alle ore 19.10.

**Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente procede con ordine proprio degli argomenti all’Ordine del Giorno invitando alla eventuale approvazione del verbale inerente seduta precedente e scusandosi per il ritardo della trasmissione poiché egli non lo aveva ancora visionato.

<b>Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente</b>
<b>Delibera n. 83</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva Verbale n. 10 del 2 agosto 2023</b>

Cons. Ceccaccio lascia la seduta alle ore 19.15.

Il Presidente concede la parola al Cons. Bruno per la trattazione di un punto ulteriore, non all’Ordine del Giorno.

Cons. Bruno chiede la possibilità di trattare, se non di deliberare in merito, o almeno quanto prima, su richiesta del personale ATA, circa la chiusura dell’Istituto nei giorni di sospensione didattica deliberata dal Consiglio medesimo stante molti dipendenti con contratto al 30 giugno e dovendo prendere le ferie prima di tale data.

Il Dirigente Scolastico sostiene la necessità che tale richiesta venga sostenuta, more solito, da raccolta firma.

Il Presidente Morva demanda a prossima convocazione.

Cons. Bruno chiede allora una convocazione del CDI entro il 20 ottobre p.v., sostenendo, altresì, che tale autorizzazione permetta che il personale non venga a prendere ferie immediatamente alla chiusura dell’attività didattica di giugno, bensì garantisca presenza in quel frangente.

<b>Punto n. 11 – Varie e d eventuali</b>
<b>Il Consiglio di Istituto prende atto.</b>

Cons. Bruno lascia la seduta alle ore 19.20.

## **Punto n. 2 – Piano Biennale Acquisti: approvazione e delibera**

Il DS, Prof. Consalvi informa che tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate alla stesura di un Piano Biennale per quegli acquisti che si presume vengano effettuati per una cifra complessiva superiore agli euro 40.000: di qui l'approvazione del Piano presentato dovendo sostenere gli acquisti correlati ai fondi PNNR (pari ad euro 208.645,65). Qualora l'ordine venga avviato nell'immediato del 60%, comunica che la spesa rientrerà nell'esercizio finanziario dell'anno corrente; il restante in anno 2024.

Il Presidente chiede quale sia l'obiettivo di spesa per l'anno corrente e presente in bilancio.

Il Dirigente sottolinea che il piano è per biennio e relativa computazione dipenderà dalla recezione delle fatture (se presentate in anno solare corrente rientreranno in esercizio finanziario corrente; diversamente in anno 2024).

Il Presidente chiede se presenti voci in bilancio in impegnativa di spesa.

Il DS rammenta l'inserimento e relativa approvazione in Variazione al Piano annuale. Seguirà pubblicazione in Area Trasparenza e la verifica obbligatoria da parte dei Revisori dei Conti di cassa e controllo all'utilizzo delle cifre impegnate.

Il Presidente procede alla votazione del punto.

Cons. Pierangelini vota contrario, non in merito alla presentazione del piano ma per *modus operandi*, non avendo ricevuto documentazione correlata all'Ordine del Giorno nei termini previsti.

Il Dirigente riferisce di essere lui il responsabile della trasmissione.

Cons. Pierangelini sostiene appunto il ruolo del Consiglio come funzionale a trovare i criteri amministrativi e correttivi in tal senso volti proprio a coadiuvare la dirigenza e supplire al suo carico di lavoro, sebbene sussista un ufficiale rogante preposto e relativa segreteria.

Il Presidente Morva ne comprende la posizione e la necessità del rispetto delle procedure necessarie, ma comprendendo la situazione attuale nella quale versa l'IC non ritiene opportuna questa decisione e rammenta al Dirigente, sebbene ne sia già a conoscenza, che dal Consiglio viene, dal primo giorno, la più ampia disponibilità.

<b>Punto n. 2 – Piano Biennale Acquisti: approvazione e delibera</b>
<b>Delibera n. 84</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza Programma Biennale Acquisti di forniture e servizi 2023/2024 dell'Amministrazione</b>

**Punto n. 3- Modifica Regolamento Corsi ad Indirizzo Musicale: approvazione e delibera**

Il Dirigente Scolastico informa che non vi è stata una modifica in senso stretto del Regolamento quanto una riorganizzazione delle attività orchestrali venendo a formare tre orchestre più ulteriori due per corso e non per classi parallele, così da non impattare troppo sui singoli alunni con le numerose attività musicali e manifestazioni connesse.

<b>Punto n. 3 – Modifica Regolamento Corsi ad Indirizzo Musicale: approvazione e delibera</b>
<b>Delibera n. 85</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva unanime la Modifica del Regolamento dei Corsi ad Indirizzo Musicale relativamente alla riorganizzazione delle attività orchestrali.</b>

**Punto n.4. - Commissione Mensa Scuola Ferini – Nomina membri**

Il Presidente del CDI ringrazia Cons. Gambacorta per il proficuo lavoro, e relativo impegno, svolto quale Referente della Commissione Mensa.

Cons. Gambacorta informa il Consiglio circa i nominativi della Commissione per l'anno scolastico in corso (2023/2024) che vedono la sostituzione solo di quanti sono stati meno operativi in seno ai lavori o non più disponibili a dare il loro contributo.

<b>Punto n.4. - Commissione Mensa Scuola Ferini – Nomina membri</b>
<b>Delibera n. 86</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva la Commissione Mensa per a.s. 2023/2024 (Silvana GAMBACORTA – Raffaella DI MAIO – Monica FREDIANI – Alessandro ESPOSITO – Cristina GRILLO – Valeria IACOBACCI – Riccardo NASINI – Costanza SALEM – Manuela BENEDETTI – Alessandro ROSSETTI)</b>

#### **Punto n. 5 - Commissione per la revisione ICSF Regolamento d'Istituto – Nomina membri**

Il Dirigente Scolastico rammenta come, in altra seduta, si sia palesata la necessità di revisionare il Regolamento dell'ICSF e la conseguente formazione di una Commissione *ad hoc* composta da quattro/cinque membri che possa lavorare in autonomia e di concerto con le proposte che perverranno anche dal Collegio Docenti.

Cons. Pierangelini e Cons. Prudenzi si fanno promotori dei lavori in Commissione quali componente genitori.

Il Presidente rimanda a prossima seduta la definizione e relativa delibera della componente docente (chiedendo ai Consiglieri docenti di farsi promotori) e personale ATA.

<b>Punto n. 5 - Commissione per la revisione ICSF Regolamento d'Istituto – Nomina membri</b>
<b>Il Consiglio di Istituto rimanda a prossima seduta.</b>

#### **Punto n. 6 - Modalità rapporti scuola – famiglia: approvazione e delibera**

Il Dirigente Scolastico rammenta quale competenza del Consiglio di Istituto il deliberare in merito ai rapporti Scuola-Famiglia. In riferimento a ciò informa della Delibera n. 4, in seno al Collegio Docenti tenutosi in data 4 settembre 2023, giunta a maggioranza dei presenti (favorevoli 104, contrari 37 ed astenuti 3) per l'anno scolastico corrente, a favore della modalità mista: colloqui mattutini in presenza e pomeridiani on line, garantendo, in primaria, un raddoppio dei giorni di ricevimento pomeridiano (due giorni a novembre e due giorni a marzo/aprile). In riferimento ai colloqui mattutini presso la secondaria, stante che il Collegio non ha approvato la proposta alzata dal Dirigente stesso di garantire un giorno al mese anche per la scuola primaria, questi torneranno a svolgersi in presenza, seguendo le ordinarie modalità di prenotazione con i docenti attraverso Registro Elettronico e definendo un numero massimo di appuntamenti (lo scorso anno erano dieci in un'ora on-line).

Cons. Pierangelini vota contrario solo per modalità di presentazione documentazione allegata non nei termini.

Cons. Prudenzi vota contrario.

<b>Punto n. 6 - Modalità rapporti scuola – famiglia: approvazione e delibera</b>
<b>Delibera n. 87</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza la modalità di colloqui con le famiglie, per l'anno scolastico 2023/2024, in modalità mista (come da Delibera n. 4 del Collegio Docenti) garantendo colloqui mattutini in secondaria in presenza e colloqui pomeridiani (primaria e secondaria) on-line con due giorni dedicati a quadrimestre per la primaria.</b>

## **Punto n. 7 - Richiesta utilizzo locali scolastici da parte di British School: approvazione e delibera**

Il Dirigente Scolastico informa che l'Amministrazione si è resa conto di non riuscire a gestire l'attività extra-curricolare del Polo lingue, quindi è stato emesso un avviso pubblico per il lato curricolare e, per il progetto extra-curricolare, il Dirigente stesso si è rivolto nuovamente alla British School Roma Centro di International Language School procedendo con una richiesta utilizzo locali e non con avviso pubblico che avrebbe determinato un forte ritardo con l'avvio delle attività (nonostante tutto già in ritardo e con una certa flessione nelle possibili iscrizioni). Per quanto concerne l'attività curricolare è pervenuta offerta della British School Roma Centro di International Language School e di un'altra scuola e seguirà valutazione opportuna.

Cons. Pierangelini chiede come poter verificare gli accordi fra le parti, non avendo ricevuto nei termini, documentazione ulteriore rispetto alla sola richiesta delle aule da parte della Società, e dovendo affidare poi al Dirigente la stesura della convenzione, maggiormente dopo l'esperienza dell'anno passato, che richiede qualche correttivo in riferimento alle modalità di utilizzo (rammenta atti di vandalismo nelle aule utilizzate).

Il Dirigente si impegna a presentare in Consiglio la convenzione.

Pierangelini pone l'accento sulla gestione della pausa fra il termine delle attività scolastiche e l'inizio delle lezioni della British School (sono circa 20 minuti): l'Ass. Aladin si è fatta promotore del servizio con corrispettivo di quota pari a 20 euro al mese. In riferimento ai costi chiede se possibile anticipare il corso.

Il Dirigente afferma non possibile questa proposta poiché le aule debbono essere pulite e attrezzate per l'avvio delle lezioni di inglese: la Società si è infatti presa carico, questo anno, sia della sorveglianza che della pulizia degli spazi utilizzati (diversamente dallo scorso anno prevedendo un impegno per la sola pulizia).

Cons. Prudenzi chiede se la flessione delle iscrizioni alla proposta possa essere dovuta proprio a questa difficoltà organizzativa.

Il DS, Prof. Consalvi sottolinea come possano essere nella realtà circa 10/15 minuti (poiché non sempre le uscite sono precise).

Cons. Pierangelini palesa, appunto, la difficoltà logistica del quadro: le insegnanti giustamente non possono prendersi l'onere di trattenere e/o consegnare questi minori; le famiglie non sanno come poter realmente gestire la situazione e quindi non si impegnano all'iscrizione; l'ente erogatore del servizio non ha palesato indicazioni in tal senso.

Il Dirigente Scolastico si impegna a confrontarsi con la Responsabile dell'Ass. Aladin e, parimenti, verificare l'organizzazione con British School sul punto.

Cons. Gambacorta rammenta la necessità di dover sostenere almeno la quota a copertura assicurativa per Aladin (iscrizione).

<b>Punto n. 7 - Richiesta utilizzo locali scolastici da parte di British School: approvazione e delibera</b>
<b>Delibera n. 88</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva unanime l'autorizzazione all'utilizzo di locali (n. 6 aule per la sede Sinopoli e n. 4 aule per la sede Ferrini variabili in base al numero effettivo degli iscritti rispettivi ai corsi) ad uso gratuito da parte della British School Roma Centro di International Language School per i corsi di preparazione Cambridge extracurricolari presso l'ICSF secondo protocollo d'intesa che verrà stilato tra il Dirigente Scolastico, Prof. Consalvi, ed il legale rappresentante di British School Roma Centro, dott.ssa Giuseppina Foti, amministratore unico, e che verrà presentato al Consiglio di Istituto per la sola presa visione.</b>

**Punto n. 8- Richiesta utilizzo locali scolastici da parte dell'Associazione Arabesque: approvazione e delibera**

Il Dirigente Scolastico, Prof. Consalvi, informa il Consiglio che lo scorso anno, il Prof. Benigni presentò la necessità, sul territorio, di dare continuità e possibilità di accesso a corsi di strumento agli ex-alunni dei corsi musicali dell'ICSF. Con l'apertura di un bando del Comune di Roma (denominato "Scuola aperta il pomeriggio") il DS informa di aver presentato la candidatura della scuola chiedendo adesione e presentazione di attività idonee per approvvigionarsi di tali finanziamenti, in sede di Collegio Docenti, in riferimento ad attività pomeridiane concernenti lezioni di strumento individuale. Di qui la presentazione della A.S.D. ARABESQUE che si porrebbe come disponibile a fornire tale attività non ancora definita nei termini: sarà opportuno verificare quanti potenziali iscritti, se limitarsi ai soli ex-alunni o se allargare la cerchia degli iscritti e come.

Cons. Iaconelli chiede anche la possibilità di essendere ai bambini della primaria, essendo, per quella specifica fascia di età, momento di scelta di uno strumento.

<b>Punto n. 8 - Richiesta utilizzo locali scolastici da parte dell'Associazione Arabesque: approvazione e delibera</b>
<b>Delibera n. 89</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva unanime l'autorizzazione all'utilizzo dei locali in orario pomeridiano (n. 4 aule e la sala Teatro) presso il Plesso Sinopoli per lo svolgimento di attività musicali secondo protocollo d'intesa che verrà stilato e siglato tra il Dirigente Scolastico, Prof. Consalvi, ed il Presidente dell'A.S.D. ARABESQUE, dott.ssa Anna Skowyra.</b>

## **Punto n. 10 - Nuovi criteri selezione alunni ERASMUS+**

Il Presidente chiede informazioni nel merito al Cons. Mustilli.

Cons. Mustilli informa che non fa più parte della Commissione, ma rammenta che il *Progetto Erasmus+ BoMaRo* si è esaurito e le nuove possibilità correlate all'accreditamento *KA120-SCH, per i progetti di mobilità Erasmus + 2021/2027* stanziavano meno fondi determinando l'inevitabile contributo da parte delle famiglie e, ad oggi, la possibilità di partecipazione per soli 15 studenti. Di qui la volontà di rivedere i criteri di selezione garantendo una sempre certa selezione su merito, ma, altresì, la disponibilità ad ospitare il proprio corrispondente ed il reale spirito, la reale motivazione volta a partecipare (poichè tendevano a presentare candidatura sempre i medesimi alunni). Si terrà così una preselezione con la somministrazione di un questionario, preparato dalla Commissione Internazionalizzazione, volto proprio a valutare il livello di motivazione.

I criteri indicheranno, come a seguire: la disponibilità ad ospitare in famiglia il proprio corrispondente; il giudizio di comportamento relativo al II quadrimestre dell'a.s. 2022/23; la media delle competenze linguistiche raggiunte in inglese e francese (valutazione relativa al II quadrimestre dell'a.s. 2022/23); la media generale delle competenze raggiunte in tutte le discipline (valutazione relativa al II quadrimestre dell'a.s. 2022/23); i risultati ottenuti dalla somministrazione di un questionario, preparato dalla Commissione Internazionalizzazione, per valutare il livello di motivazione del candidato/a.

La Commissione Internazionalizzazione valuterà selezionando in modo equilibrato gli alunni di tutte le classi terze dell'Istituto e tenendo conto, laddove possibile, del rispetto della parità di genere all'interno del gruppo. Al fine della stesura della graduatoria di merito, la Commissione Internazionalizzazione esaminerà tutte le candidature pervenute entro i termini previsti e, qualora si verificassero punteggi finali equivalenti, si procederà con il sorteggio alla presenza del DS e di un rappresentante dei genitori.

In caso di rinuncia da parte di alunni selezionati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

<b>Punto n. 10 - Nuovi criteri selezione alunni ERASMUS+</b>
<b>Delibera n. 90</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva unanime i nuovi criteri di selezione degli alunni delle classi terze che parteciperanno alla mobilità in Spagna nell'ambito del Progetto Erasmus+ KA120-SCH – Erasmus accreditation in school education (A.S: 2023/2024)</b>

Il Presidente chiude la seduta alle ore 20.10.

**Il Segretario**  
**(Cristina Pierangelini)**

---

**Il Presidente**  
**(Luigi Morva)**

---