



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"**

Sede Legale e S.S.I.G di I grado: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma  
tel. 06.8600694 - fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282  
- fax 06.93567283

C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L –

<https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT

p.e.c.RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

**CONSIGLIO D'ISTITUTO 2021 - 2024**

**a.s. 2022-2023**

**VERBALE n. 10 del 02/08/2023**

**Consiglio di Istituto del 2 agosto 2023**

Il giorno 02 agosto 2023 alle ore 17:30 in modalità on-line su piattaforma Meet si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i punti contenuti nel seguente ordine del giorno, come da convocazione del 26 luglio 2023 u.s. Prot. 3936/II.1:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 23/06/2023
2. Relazione DSGA sullo stato di attuazione del programma annuale – Esercizio Finanziario 2023
3. Progetto Polo Lingue a.s. 2023/24: approvazione e delibera
4. ICSF Assicurazione: autorizzazione preventiva all'avvio della procedura per la stipula di un contratto di validità triennale ex art. 45, c.a lettera d) DI n. 129 del 28 agosto 2018- delibera
5. Scuola Secondaria di 1° Grado – Progetto Arte dell'Espressione: autorizzazione preventiva all'avvio della procedura per la stipula di un contratto di validità triennale ex art. 45, c.a lettera d) DI n. 129 del 28 agosto 2018- delibera
6. Associazione Tutorin: richiesta aule Plesso Ferrini: approvazione e delibera
7. Sportello d'ascolto aa.ss. 2023/2025 – approvazione e delibera
8. Varie ed eventuali

Alle 17.30 risultano **collegati**:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Francesco Consalvi	Dirigente Scolastico	
Morva Luigi	Componente genitoriale	Presidente
Acutis Alessandra	Componente genitoriale	
Canali Alessandro	Componente genitoriale	Segretario (facente funzioni)
Gambacorta Silvana	Componente genitoriale	
Iaconelli Romina	Componente genitoriale	Vice
Prudenzi Valentina	Componente genitoriale	
Accardo Assunta Viviana	Componente docenti	
Mustilli Valeria	Componente docenti	
Nespica Maria Letizia	Componente docenti	
Sangermano Stefania	Componente docenti	

e risultano assenti:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Bastanzio Marianna	Componente docenti	
Ceccaccio Massimo	Componente docenti	
Di Marco Simona	Componente docenti	
Valente Luciana	Componente docenti	
Fatone Massimiliano	Componente genitoriale	
Pierangelini Cristina	Componente genitoriale	
Bruno Giulia	Componente ATA	

e non presenza:

<b>Nominativo</b>		<b>Note</b>
Tommaso Cardona	DSGA	

### **Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente del 23/06/2023**

Il Presidente procede all'analisi del primo punto all'OdG e chiede se sussistano punti da segnalare in merito al verbale. Nessuna indicazione ulteriore.

<b>Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente del 23/06/2023</b>
<b>Delibera n. 76</b>
<b>Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.</b>

### **Punto 2) Relazione DSGA sullo stato di attuazione del programma annuale – Esercizio Finanziario 2023**

Data l'assenza del DSGA, prende la parola il Preside Prof. Consalvi comunicando di aver verificato che sono state registrate correttamente tutte le variazioni al programma annuale. Sono state verificate le cifre al 30 giugno '23 relative alle entrate e delle spese. Si evidenzia tuttavia che nei primi 6 mesi non si sono sfruttate a pieno tutte le risorse destinate alla scuola che verranno comunque utilizzate secondo i tempi prestabiliti dal PNRR. Nel frattempo, parte di queste risorse sono già state utilizzate per i condizionatori della Scuola dell'infanzia seppur non riportate nella relazione poiché sono state impegnate dopo il 30 giugno come anche le spese per lo smaltimento dei rifiuti (già smaltiti tutti i rifiuti della Sinopoli mentre il 7 agosto saranno smaltiti i rifiuti della Ferrini). L'obiettivo è chiaramente quello di spendere tutto lo spendibile, sfruttando a pieno le risorse disponibili.

<b>Punto 2) Relazione DSGA sullo stato di attuazione del programma annuale – Esercizio Finanziario 2023</b>
<b>Delibera n. 77</b>
<b>Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.</b>

### **Punto 3) Progetto Polo Lingue a.s. 2023/24: approvazione e delibera**

Prende la parola il Preside Prof. Consalvi Il progetto portato in approvazione al CdI è stato presentato al Collegio Docenti a fine giugno dove dopo attenta analisi di quanto svolto quest'anno (6 ore della lettrice) e riflessioni fatte dalla Professoressa Cesarò (referente progetto Scuola Secondaria) e Maestra Lista (referente Scuola dell'Infanzia e della Primaria) sono state proposte alcune modifiche. In generale si è espresso apprezzamento per il progetto svolto nell'anno e pertanto viene riproposto per l'anno scolastico 2023/24 seppur con alcuni correttivi:

- ✓ Aspetto metodologico: per la Scuola dell'infanzia e le prime classi della Primaria viene proposta una differente metodologia più coinvolgente e ludica che faccia raggiungere gli obiettivi del progetto con metodologie più aderenti alla realtà dei bambini più piccoli
- ✓ Relativamente al docente di madrelingua (lettore) che affianca il docente curricolare si è proposto di ampliare il monte ore passando dalle 6 dello scorso anno a 10.
- ✓ Nello scorso anno la presenza del lettore coinvolgeva la scuola dell'infanzia, le cinque interclassi della Scuola Primaria e le prime classi della Scuola Secondaria di Primo grado. Per il prossimo anno il Collegio Docenti propone al CdI di coinvolgere anche le seconde classi della scuola secondaria limitando il CLIL esclusivamente alle terze classi della Scuola Secondaria e mutando la disciplina per una ragione legata alla rotazione passando dalla Storia dell'Arte alle Scienze in continuità con quanto avviene nelle scuole Secondarie di Secondo grado del territorio.

Per quanto riguarda l'attività extracurricolare del Polo lingue del prossimo anno per lingua francese proseguirà secondo le modalità di quest'anno utilizzando i docenti interni della scuola con il contributo delle famiglie (sia per l'attività curricolare di cui sopra che per quella extra-curricolare).

Per quando riguarda invece l'attività extracurricolare del Polo lingue relative alla lingua inglese da quest'anno il Preside ha intenzione di selezionare l'ente esterno a cui affidarsi (mancando la disponibilità dei docenti interni). Verrà avviata tale attività tramite emissione di avviso pubblico nel mese di agosto per dare avvio alla selezione dell'ente (lo scorso anno fu affidata la British School). L'obiettivo è quello di coinvolgere più soggetti esterni per cercare di spuntare prezzi concorrenziali ferma restando la qualità del servizio offerto. Lo scorso anno il contributo richiesto alle famiglie ammontava a 10€ per le attività di lettorato e per quanto riguarda l'attività CLIL è stata a consuntivo di 13,50 € per le classi di seconda e terza della Scuola Secondaria. Inoltre, il Collegio dei Docenti propone al CdI di integrare nel Progetto Polo lingue anche un'attività legata alla lingua giapponese per quelle famiglie della Scuola Secondari che fossero interessate. Tale attività sarà seguita dalla professoressa Mercurio (docente di inglese della Scuola Secondaria laureata in lingue orientali) coadiuvata da un insegnante di madrelingua giapponese. Tale progetto prevede l'avvicinamento alla lingua giapponese tramite un metodo immersivo utilizzando anche una forma di comunicazione diffusa e conosciuta tra i ragazzi quale ad esempio l'utilizzo dei manga.

<b>Punto 3) Progetto Polo Lingue a.s. 2023/24: approvazione e delibera</b>
<b>Delibera n. 78</b>
<b>Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.</b>

**Punto 4) ICSF Assicurazione: autorizzazione preventiva all'avvio della procedura per la stipula di un contratto di validità triennale ex art. 45, c.a lettera d) DI n. 129 del 28 agosto 2018- delibera**

Il Preside Prof. Consalvi prende la parola ricordando che tale punto dell'OdG riguarda il contratto di assicurazione. Come ogni anno, occorre stipulare un nuovo contratto di assicurazione dopo necessaria procedura selettiva tra le diverse società assicuratrici. Per evitare di trovarsi ogni anno nella condizione di dover avviare una nuova procedura selettiva spesso molto gravosa dal punto di vista gestionale e burocratico, Il Decreto Interministeriale sopra citato, dà la possibilità al Dirigente Scolastico ottenuto il nulla osta da parte del CdI di sottoscrivere contratti di durata pluriennale. La proposta, quindi, è quella di avvalersi della possibilità di sottoscrivere un contratto di durata triennale citata dal Decreto Interministeriale.

<b>Punto 4) ICSF Assicurazione: autorizzazione preventiva all'avvio della procedura per la stipula di un contratto di validità triennale ex art. 45, c.a lettera d) DI n. 129 del 28 agosto 2018- delibera</b>
<b>Delibera n. 79</b>
<b>Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.</b>

**Punto 5) Scuola Secondaria di 1° Grado – Progetto Arte dell'Espressione: autorizzazione preventiva all'avvio della procedura per la stipula di un contratto di validità triennale ex art. 45, c.a lettera d) DI n. 129 del 28 agosto 2018- delibera**

Come per il punto 4) il Preside Prof. Consalvi propone al CdI di utilizzare la stessa modalità (contratto pluriennale) per quanto riguarda il Progetto Arte dell'Espressione. Trattasi di un contratto con esperti esterni di teatro legato ad una variazione al curriculum della Scuola Secondaria di 1° grado (ccdd. "indirizzo") codificata all'interno del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) non si tratta quindi di un progetto per l'ampliamento dell'offerta formativa che andrebbe invece ripresentato ogni anno nel Collegio Docenti e successivamente al CdI. Per chiarezza, l'attività svolta dagli esperti esterni è una attività di supporto a quella curricolare che viene regolarmente svolta durante l'anno dall'insegnante di lettere di ruolo della classe.

Il precedente contratto è stato firmato con la Professoressa Casaglia che già da qualche anno ha ricevuto questo incarico.

La proposta, quindi, è quella di avvalersi della possibilità di sottoscrivere un contratto di durata triennale citata dal Decreto Interministeriale.

Prende la parola la Professoressa Nespica la quale caldeggia questa possibilità poiché avere lo stesso esperto teatrale per tre anni consecutivi permette di svolgere le attività con una migliore progettualità nell'arco dei 3 anni avvalendosi inoltre della possibilità di iniziare prima evitando il dilatarsi dei tempi all'inizio di ogni anno scolastico.

<b>Punto 5) Scuola Secondaria di 1° Grado – Progetto Arte dell’Espressione: autorizzazione preventiva all’avvio della procedura per la stipula di un contratto di validità triennale ex art. 45, c.a lettera d) DI n. 129 del 28 agosto 2018- delibera</b>
<b>Delibera n. 80</b>
<b>Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità.</b>

#### **Punto 6) Associazione Tutorin: richiesta aule Plesso Ferrini: approvazione e delibera**

Prende la parola il Preside Prof. Consalvi precisando a proposito del Progetto Polo lingue l’attività extra curricolare dell’inglese rivolta alla Scuola Primaria è rivolta agli alunni delle 4e e delle 5e quindi l’associazione Tutorin propone un’attività di inglese anche per la Scuola dell’Infanzia e per gli alunni delle classi 1e, 2e e 3e che non sono coinvolti nel Progetto Polo Lingue e per tutti gli alunni delle 4e e delle 5e che per ragioni di organizzazione familiare non potessero partecipare stante la necessità di organizzare tali corsi in un unico giorno della settimana. La proposta di Tutorin quindi da un lato completa l’offerta del Polo Lingue ma dall’altro è comunque complementare.

In più l’Associazione richiede la possibilità di poter utilizzare dei locali per lo svolgimento di altre attività oltre a quella di inglese quali laboratori di espressività ed altri legati al teatro, il tutto in orario extra-curricolare dopo le 16:30.

Prende la parola Silvana Gambacorta chiedendo se e come l’attività di Tutorin si affiancherà a quella di Aladin. Il Preside chiarisce che Aladin anche per il prossimo anno si occuperà in esclusiva per la Scuola Primaria delle attività di post e pre-scuola ed alla Secondaria dell’assistenza compiti e gli è stata concessa un’aula (non più il teatro) per lo svolgimento di tali attività mentre a Tutorin saranno affidate altre attività extra-curricolari per le quali richiede alla scuola la disponibilità di 2 aule.

<b>Punto 6) Associazione Tutorin: richiesta aule Plesso Ferrini: approvazione e delibera</b>
<b>Delibera n. 81</b>
<b>Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità.</b>

#### **Punto 7) Sportello d’ascolto aa.ss.. 2023/2025 – approvazione e delibera**

Prende la Parola il Preside Professor Consalvi il quale comunica che a giugno è stato deliberato nel Collegio Docenti l’attivazione del Servizio per lo Sportello di Ascolto.

Si tratta di una delibera di presa d’atto poiché quest’anno la Regione Lazio ha finanziato con fondi europei risorse destinate all’apertura di Sportelli di Ascolto in tutte le scuole di ordine e grado poiché dopo la pandemia si è osservato un costante aumento di episodi di disagio di natura psicologica tra gli studenti e soprattutto nella Scuola Secondaria sono aumentate manifestazioni di ccdd. Ritiro sociale ed autolesionismo che hanno bisogno

di un accoglimento da parte della Scuola che poi indirizzi le famiglie verso percorsi di natura terapeutica che non possono essere portati avanti nella scuola.

Il progetto presentato è stato finanziato come tutti quelli presentati dalle varie scuole del Lazio ed abbiamo ottenuto un finanziamento cospicuo di circa 25mila euro che ci consentono di attivare per il prossimo biennio uno sportello di ascolto che vede raddoppiata la sua cadenza (passerà dall'attuale cadenza bisettimanale ad una cadenza settimanale). Si specifica che l'attività dello Sportello è aperta non solo a tutti i ragazzi della Sinopoli e Ferrini ma anche a tutti i docenti ed i genitori degli alunni.

Inoltre, dato il finanziamento cospicuo ottenuto, qualora se ne manifesti la necessità, sarà possibile anche prevedere degli interventi specifici all'interno delle singole classi laddove necessario. Ovviamente tali attività dovranno preventivamente essere autorizzate dalle famiglie all'unanimità.

È stato già coinvolto il Collegio Docenti per l'ottenimento del suo parere favorevole, in questa sede viene inoltre coinvolto il CdI.

Dopo quanto esposto dal Preside il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità in favore del progetto.

<b>Punto 7) Sportello d'ascolto aa.ss.. 2023/2025 – approvazione e delibera</b>
<b>Delibera n. 82</b>
<b>Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.</b>

#### **Punto 8) Varie ed eventuali**

Il Preside prende la parola informando il CdI che il Municipio ha contattato tutte le scuole chiedendo alle medesime di attivare immediatamente le procedure per l'identificazione dei membri della Commissione Mensa.

Quindi prima della prossima riunione del CdI andranno raccolte le candidature per poter deliberare la formazione della Commissione mensa inviandola al Municipio in modo tale da ottenere quanto prima il nulla osta del Municipio rendendo di fatto attiva la Commissione.

Il presidente chiude la seduta alle ore 18.40.

**Il Segretario**  
**(Alessandro Canali)**

**Il Presidente**  
**(Luigi Morva)**