



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"

Sede Legale e S.S.I.G di I grado: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma tel. 06.8600694 - fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282 - fax 06.93567283

C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L – <https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT p.e.c.RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. 2529/VI.16

Roma, 29/05/2020

Codice CUP: H82G20000930007

**ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**VERBALE ESAME ISTANZE PER FORMULAZIONE GRADUATORIA ESPERTO**  
**INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FESR "10.8.6A-**  
**FESR PON-LA-2020-45".**

Addì 29 del mese di Maggio dell'anno 2020, alle ore 12,00, il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annunziata Di Rosa procede alla valutazione delle istanze pervenute e alla formulazione della graduatoria dell'esperto interno Assistente Amministrativo.

Verificato che è pervenuta la sotto specificata istanza di partecipazione all'avviso indetto con nota protocollo n° 2439/VI.16 del 21/05/2020

	Cognome e Nome	Protocollo
1	GENTILE MONIA (candidatura per ass.te amm.vo)	2483/VI.16 del 25/05/2020

Verificata la Regolarità della sotto indicata documentazione si procede all'assegnazione dei punteggi:



## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**Candidato 1: Cognome GENTILE Nome MONIA**

ELEMENTI	PUNTEGGIO	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Titoli di studio			
Laurea	punti 10	10	10
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico punti 1 per ogni anno	Max punti 20	4	4
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario punti 1 per ogni anno	Max punti 20	10	10
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR punti 5 per anno	Max punti 10		
	<b>TOTALI</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

Eventuali esclusioni: NESSUNA

VISTE le risultanze sopra descritte

**Viene formulata le seguente graduatoria:**

**GRADUATORIA per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
<b>1</b>	<b>GENTILE MONIA</b>	<b>24</b>
2		
3		

Alle ore 12,20 il Dirigente scolastico termina la formulazione della graduatoria.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annunziata Di Rosa  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art 3 comma 2 decreto legislativo n. 39/93*