



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"

Sede Legale e S.S.I.G di I grado: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma
tel. 06.8600694 - fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282
- fax 06.93567283

C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L –

<https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT

p.e.c.RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONSIGLIO D'ISTITUTO 2021 - 2024

a.s. 2022-2023

VERBALE n. 5 del 15/2/2023

Il giorno 15 del mese di Febbraio dell'anno 2023, alle ore 18:30, presso la sede di via Mascagni 172, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sinopoli–Ferrini per discutere il seguente Ordine del Giorno, come da convocazione del 9 Febbraio u.s., Prot.888/II.1:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Programma annuale: approvazione e delibera
3. Adesione PNRR: approvazione e delibera
4. Varie ed eventuali

Alle 18:30 risultano **presenti**:

Nominativo		Note
Francesco Consalvi	Dirigente Scolastico	
Morva Luigi	Componente genitoriale	Presidente
Massimo Ceccaccio	Componente docenti	Segretario
Tommaso Cardona	DSGA	
Prudenzi Valentina	Componente genitoriale	
Mustilli Valeria	Componente docenti	
Di Marco Simona	Componente docenti	
Accardo Assunta Viviana	Componente docenti	
Bastanzio Marianna	Componente docenti	
Bruno Giulia	Componente ATA	

Fatone Massimiliano	Componente genitoriale	
Gambacorta Silvana	Componente genitoriale	
Bruno Giulia	Componente ATA	

e risultano assenti:

Nominativo		Note
Acutis Alessandra	Componente genitoriale	Presente dalle ore 19.00
Nespica Maria Letizia	Componente docenti	
Pierangelini Cristina	Componente genitoriale	
Canali Alessandro	Componente genitoriale	
Iaconelli Romina	Componente genitoriale	
Valente Luciana	Componente docenti	
Sangermano Stefania	Componente docenti	

Il Presidente apre la seduta alle ore 18:35

Punto n. 1 –Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente procede all'analisi del primo punto all'ordine del giorno e chiede se sussistano punti da segnalare in merito ai verbali delle sedute del 21 dicembre 2022 e del 1 febbraio 2023. Nessuna indicazione ulteriore.

Punto n. 1 – Approvazione verbali sedute precedenti
Delibera n. 60
Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza.

Punto n. 2 . Programma annuale: approvazione e delibera

Il DSGA presenta il Programma annuale, svolto nei tempi indicati dal MIUR, del quale i membri del C.d.I. hanno potuto prendere visione negli allegati alla e-mail di convocazione del Consiglio di Istituto. Come ogni anno c'è un avanzo di amministrazione che è stato dettagliato sul Modello A nelle singole voci. Le entrate sono state regolarmente ripartite in schede formalmente predisposte dal DS e dal DSGA e sono state approvate dalla Giunta Esecutiva.

Punto n. 2- Programma annuale: approvazione e delibera
Delibera n. 61

Il Consiglio di Istituto approva.
--

Punto n. 3 - Adesione PNRR: approvazione e delibera

Il DS presenta con chiarezza le importanti opportunità economiche offerte dal P.N.R.R. finalizzate, tra l'altro, alla trasformazione degli spazi della scuola in ambienti di apprendimento innovativi. Implementare le strumentazioni tecnologiche –delle quali il nostro Istituto è già ben fornito- ed adeguare gli spazi della scuola, potrebbe interessare le Sezioni ad indirizzo giornalistico per garantire una offerta formativa di maggior qualità, dotandole di spazi ed attrezzature avanzate per l'apprendimento di competenze sulla base dell'indirizzo di studio. Verrà istituita una Commissione del P.N.R.R, presumibilmente entro il mese di Marzo, che la vedrà impegnata nell'elaborazione di una attenta progettazione delle azioni da intraprendere. Il Pres.Morva propone che tale Commissione lavori in sinergia con il C.d.I. per avere l'opportunità di presentare delle istanze di idee.

Punto n. 3 – Adesione PNRR: approvazione e delibera
--

Delibera n. 62

Il Consiglio di Istituto approva.
--

Punto n. 4– Varie ed eventuali

Il Cons. Fatone chiede informazioni sull'installazione dei condizionatori nella Scuola dell'Infanzia. Il DS informa che il Municipio non ha disponibilità di fondi pertanto bisogna confidare in quelli della scuola provenienti da donazioni o anche avvalendosi del contributo volontario. Questi fondi, tra l'altro, possono essere impiegati per le piccole manutenzioni: pittura ambienti, recupero delle tapparelle, sostituzione delle serrature rotte. Si Sottolinea che, quando le forniture di carta per stampante o per usi igienici non dovesse arrivare in tempo, non si può fare richiesta alle famiglie. Il DSGA propone di fare richiesta delle forniture prima del loro esaurimento in modo da gestire i tempi di consegna in modo più razionale. Per quanto riguarda il contributo volontario, il Cons.Acuti chiede al DSGA se c'è chiarezza di contabilità circa i contributi dei differenti ordini di Istituto. Il DSGA riferisce che al momento non è possibile comprendere l'incidenza dei contributi riferendosi ai singoli ordini.

La Cons.Bastanzio ribadisce il mancato funzionamento della macchina fotocopiatrice. Gli interventi di manutenzione sono scarsi e persiste il problema della fornitura del toner che richiede tempi molto lunghi.

Inoltre la Con. Bastanzio chiede al DSGA Cardona le modalità organizzative nel merito e, alla esplicita domanda: “È stato emanato un ordine di servizio alla collaboratrice della portineria?”, il Rag.Cardona asseriva nel merito aggiungendo di aver predisposto anche un registro dove la collaboratrice avrebbe dovuto segnare le forniture da ripartire.

Per quanto riguarda il mancato funzionamento delle macchine fotocopiatrici, la questione è annosa e si riflette sulla possibilità di cambiare il fornitore delle fotocopiatrici. Il Cons.Ceccaccio fa presente che il problema

interessa anche altre realtà scolastiche e, la fornitura del toner, è stata risolta con una condizione iniziale nel momento della scelta della ditta fornitrice la quale doveva assicurare la prima consegna di due toner, in modo da averne uno di riserva che può garantire l'attività di fotocopiatura in attesa del nuovo toner. Comunque si denuncia l'elevato consumo di carta, soprattutto per usi igienici, e si suggerisce l'idea di tornare a proporre un piccolo asciugamano, per ogni bambino, che le famiglie potrebbero provvedere a fornire ai propri figli, in modo da limitare lo spreco che incide in una spesa considerevole.

Punto n. 5– Varie ed eventuali
Il Consiglio di Istituto prende atto

Il Presidente chiude la seduta alle ore 19.50

Il Segretario
(Massimo Ceccaccio)

Il Presidente
(Luigi Morva)
