



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo "Sinopoli – Ferrini"**

Sede Legale e S.S.I.G di I grado: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma tel.  
06.8600694 - fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma – tel. 06.93567282  
- fax 06.93567283

C.F. 97712810585 – C.M. RMIC8EB00L –

<https://www.icsinopoliferrini.edu.it/>

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT

p.e.c.RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

**CONSIGLIO D'ISTITUTO 2021 - 2024**

**a.s. 2021-2022**

**VERBALE n. 5 del 25/05/2022**

Il giorno 25 del mese di maggio 2022, alle ore 17:50, con collegamento da remoto tramite la piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini per discutere del seguente ordine del giorno, come da convocazione del 12 maggio u.s., Prot. 4312/II.1 :

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Modifica/integrazione Regolamento d'Istituto/Patto di corresponsabilità: approvazione e delibera
3. Elezioni membri (un docente e due genitori) del Comitato di Valutazione
4. Deroga per superamento tetto di spesa libri di testo 2022/23: approvazione e delibera
5. Adesione piccola manutenzione 2022: approvazione e delibera
6. Adesione rete "Scuole all'aperto": approvazione e delibera
7. Progetto "Polo Lingue": approvazione e delibera
8. Associazioni Scuola: valutazione contributo e presentazione Associazione ADTT Maccheroni
9. Stato di avanzamento attività precedente CdI
10. Attività Decoro Scuola: analisi e aggiornamento
11. Varie ed eventuali

Alle 17,50 risultano **presenti**:

| <b>Nominativo</b>       |                        | <b>Note</b>        |
|-------------------------|------------------------|--------------------|
| D'Auria Anna Rita       | Dirigente Scolastico   |                    |
|                         |                        |                    |
| Morva Luigi             | Componente genitoriale | Presidente del CdI |
| Iaconelli Romina        | Componente genitoriale | Vice Presidente    |
| Acutis Alessandra       | Componente genitoriale |                    |
| Prudenzi Valentina      | Componente genitoriale |                    |
| Canali Alessandro       | Componente genitoriale |                    |
| Cannone Federica        | Componente genitoriale |                    |
| Pierangelini Cristina   | Componente genitoriale |                    |
| Gambacorta Silvana      | Componente genitoriale |                    |
| Di Marco Simona         | Componente docenti     |                    |
| Mustilli Valeria        | Componente docenti     | Segretario         |
| Nespica Maria Letizia   | Componente docenti     |                    |
| Ceccaccio Massimo       | Componente docenti     |                    |
| Valente Luciana         | Componente docenti     |                    |
| Bastanzio Marianna      | Componente docenti     |                    |
| Sangermano Stefania     | Componente docenti     |                    |
| Accardo Assunta Viviana | Componente docenti     |                    |
| Cardona Tommaso         | DSGA                   |                    |

Vista la presenza del DSGA Cardona, si decide di discutere i punti 5) e 10).

Il Dsga chiarisce la funzione del fondo di piccola manutenzione, che ammonta a circa 11000 euro che il Comune di Roma mette a disposizione per piccole spese. Si tratta di una piccola somma che di solito viene spesa in interventi di manodopera e che non può essere risolutiva per gestire problemi come quello delle tende. Il Consiglio decide di aderire in ogni modo all'unanimità.

**Punto n. 5 - Adesione piccola manutenzione 2022: approvazione e delibera**

|  |
|--|
| <b>Punto n. 5 – Adesione piccola manutenzione</b>                            |
| <b>Delibera n. 23 Adesione piccola manutenzione, approvazione e delibera</b> |
| <b>Il CdI approva all'unanimità</b>  |

## **Punto n 10. Attività Decoro Scuola: analisi e aggiornamento**

Prende la parola la DS che invita la componente genitori ad una riflessione, da condividere con le famiglie, sull'importanza del bene comune. Recentemente infatti è stato ritrovato un pc danneggiato nella classe II del Plesso Sinopoli. Cannone riferisce però che nonostante il canale mail delle segnalazioni, la situazione del decoro della scuola procede ancora a ritmi lenti. Anche Canali afferma come sia inutile attivare processi migliorativi se manca una procedura di base nell'ufficio amministrativo direttivo.

Morva chiede al DSGA un metodo e fa presente al DSGA la lentezza delle procedure (es acquisto tende, acquisto toner etc). La Ds conferma questa lentezza per esempio da mesi si aspetta l'acquisto di badge per il personale e boccioni per l'acqua. Riferisce che ci sarà a breve una riunione col personale di segreteria proprio al fine di velocizzare le procedure.

Pierangelini chiede chiarimenti al DSGA, avendo lei stesso stilato una nota spese per l'intero istituto e osservato come poi gli acquisti siano distribuiti in modo poco equo.

Il DSGA afferma che certo la segreteria avrebbe potuto essere più tempestiva, tuttavia per le tende ha scelto l'acquisto singolo perchè la spesa, altrimenti, sarebbe stata troppo onerosa. Morva sprona il DSGA ad essere regista della macchina organizzativa, altrimenti il lavoro della commissione decoro è del tutto vanificato .

Si passa poi ad analizzare il problema degli ATA in Ferrini ed in generale del turn over del personale ATA dovuto anche alla collocazione della scuola in prossimità della metro. La Ds riferisce che sicuramente chiederà unità in più all'ufficio scolastico, ma purtroppo il personale di ruolo è poco e le convocazioni dei supplenti sono farraginose. Bastanzio sottolinea come molti corridoi della Ferrini siano spesso privi del personale in alcuni momenti della giornata. I genitori chiedono dunque quali possano essere le possibili soluzioni.

Mustilli invita la componente genitori a riflettere su come la precarietà, anche del personale ATA, sia un problema sistemico della scuola pubblica, non solo relativo al nostro istituto, per il quale bisognerebbe farsi sentire nelle sedi competenti.

Si passa quindi all'approvazione del verbale del precedente consiglio. Cardona lascia la riunione alle 18.30

|  |
|--|
| <b>Punto n. 10 – Attività Decoro Scuola: analisi e aggiornamento</b> |
| <b>Presa d'atto del CdI sullo stato del decoro della scuola</b>      |
| <b>Il CdI prende atto dello stato del decoro della scuola</b>        |

### **Punto n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio rileva un'incongruenza nel verbale della seduta precedente che viene ridiscusso in relazione al punto 2 (orario infanzia). La componente genitori afferma di aver inteso l'uscita come l'a.s. precedente quindi alle 14/14.20 al posto dell'orario 13.20-14.00 discusso e riportato nel verbale n4. Le insegnanti Accardo e Sangermano dichiarano che anche l'uscita alle 14-14.20 andrebbe bene. Il Presidente Morva sottolinea che questa modalità di orario estivo non potrà più essere oggetto di delibere del Consiglio di Istituto, ma dovrà rientrare in una programmazione diversa.

Il consiglio quindi approva all'unanimità il verbale della seduta precedente previa modifica dell'uscita estiva della scuola materna che sarà dalle 14 alle 14.20 a partire dal 20 giugno.

Acutis e Pierangelini chiedono quindi se c'è margine per l'entrata, affinché possa essere riportata alle 8.20, Sangermano afferma che poiché non ci sarà più l'ingresso della primaria, i bambini dell'infanzia potranno entrare alle 8.20, visto che le docenti sono in servizio. Questa informazione sarà data alle famiglie tramite circolare, afferma la DS.

|   |
|---|
| <b>Punto n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente</b>                          |
| <b>Delibera n. 24 Approvazione del verbale ( previa modifica della delibera 21)</b> |
|   |

**Punto n. 2- Modifica/integrazione Regolamento d'Istituto/Patto di corresponsabilità: approvazione e delibera**

La Dirigente scolastica espone la necessità di alcune modifiche al Regolamento di Istituto,

Si passa quindi a leggere ed analizzare insieme il memorandum inviato ai componenti con mail del 16 maggio. Obiettivo delle modifiche e delle integrazioni del regolamento è avere una coerenza di istituto rispetto alla sostenibilità ambientale con il supporto della normativa.

Si analizza quindi il primo punto ovvero l'introduzione di un riferimento a un comportamento di rispetto e supporto alla sostenibilità ambientale e alla cura degli ambienti e degli spazi comuni tra gli indicatori del voto di condotta degli alunni; Ceccaccio aggiunge come questi comportamenti siano già valutabili con la civica, anche se non sia essa materia di Regolamento di Istituto. Nespica sollecita le famiglie all'attenzione nei confronti del voto di comportamento e a dare il giusto peso a questo indicatore importante. Il 1 punto viene approvato.

Si analizza quindi il punto 2 ovvero il divieto di conferimento di bicchieri/posate, ecc usa e getta il cui utilizzo verrà a mancare con l'asporto dei distributori automatici e l'introduzione della borraccia di Istituto. Valente si dichiara contraria all'abolizione dei distributori, soprattutto per il personale che viene a scuola da fuori Roma. Nespica e Ceccaccio chiedono chiarimenti sulle modalità in cui verrà gestito questo punto. Anche Prudenzi chiede delucidazioni sulle modalità di controllo e attuazione. La Ds insiste sull'importanza, al di là di tutto, del passaggio normativo, che è importante non solo per gli alunni ma anche per il personale e che attesta coerenza di atteggiamento dell'Istituto nei confronti dei temi della sostenibilità. La Ds porta quindi l'esempio della scuola Joan Mirò da lei visitata e dall'abitudine al bocconroll e condivide il proposito di diventare capofila di una rete di scuole green; inoltre è stato già avviato un dialogo su queste tematiche con l'Istituto Montessori. Si analizzano quindi i punti 3 e 4 ( 3. divieto degli involucri in plastica trasparente per i lavoretti e predisposizione di lavoretti esclusivamente con materiali di riciclo; 4. divieto dell'utilizzo del bianchetto in tutte le classi) e infine il 5. merenda con frutta priva di involucro

almeno due volte a settimana. La Ds condivide quindi anche il proposito di una borraccia di istituto che possa essere un simbolo di questo atteggiamento proattivo della scuola.

Si passa alla votazione dei singoli punti per poi approvare la delibera di modifica: Acutis e Cannone si astengono ritenendo che prima di regolamentare i ragazzi, bisognerebbe regolamentare noi stessi; anche Pierangelini e Canali si astengono. Valente si dichiara nuovamente contraria. Bastanzio, seppure favorevole, sottolinea l'importanza di sollecitare l'AMA alla raccolta differenziata, Sangermano afferma che all'infanzia gli stessi bambini si occupano di differenziare e buttare i rifiuti, ma è necessario un coordinamento con l'AMA.

La delibera passa a maggioranza.

|  |
|--|
| <b>Punto n. 2 - Modifica/integrazione Regolamento d'Istituto/Patto di corresponsabilità: approvazione e delibera</b> |
| <b>Delibera n. 25 Il CdI approva la modifica/integrazione con i punti relativi alla sostenibilità ambientale</b>     |
| <b>Il CdI approva a maggioranza la modifica/integrazione del regolamento di Istituto</b>                             |

**Punto n. 2 bis - Modifica/integrazione Regolamento d'Istituto/Patto di corresponsabilità: approvazione e delibera**

Si passa ad analizzare le proposte successive. I punti del regolamento di Istituto prevedono l'introduzione nel Regolamento dei criteri base del FAIRPLAY necessari per la partecipazione a Gare, Tornei e/o Manifestazioni sportive e dunque il rispetto dei docenti, dei compagni, degli avversari e dell'ambiente circostante, la capacità di sano e leale confronto con accettazione della sconfitta, il rispetto delle regole di gioco e dell'arbitraggio. Il mancato rispetto del regolamento prevede il ricorso agli opportuni provvedimenti disciplinari.

Inoltre in relazione alla partecipazione a uscite, progetti e/o campi scuola i docenti si riservano la possibilità di stabilire quante e quali classi far partecipare, secondo un criterio che consideri andamento disciplinare corretto in linea con il Regolamento Scolastico e assenza di provvedimenti disciplinari singoli o di classe.

Il consiglio approva la modifica all'unanimità

|   |
|---|
| <b>Punto n. 2 bis - Modifica/integrazione Regolamento d'Istituto/Patto di corresponsabilità: approvazione e delibera</b>  |
| <b>Delibera n. 26 Il CdI approva la modifica/integrazione con i punti relativi al fair play e ai viaggi di istruzione</b> |
| <b>Il CdI approva all'unanimità la modifica.</b>  |

### **Punto n 3. Elezioni membri (un docente e due genitori) del Comitato di Valutazione**

Il Consiglio valuta e approva le candidature di Hessamian (genitore) Bastanzio (genitore) e Accardo (docente) per il comitato di valutazione, responsabile della contrattazione interna di istituto e dell'assegnazione del bonus di merito ex lege 107/2015

|  |
|--|
| <b>Punto n. 3 –Elezioni membri (un docente e due genitori) del Comitato di Valutazione</b> |
| <b>Delibera n 27: Il CdI approva l'elezione dei membri del Comitato di Valutazione</b>     |
|  |

### **Punto 4. Deroa per superamento tetto di spesa libri di testo 2022/23: approvazione e delibera**

La Ds comunica come nell'ultimo alcuni libri di testo abbiano aumentato i prezzi senza un'effettiva comunicazione al ministero che ha lasciato invariati i tetti di spesa. E' necessario dunque approvare questo minimo sfioramento soprattutto per le classi prime della Scuola Secondaria di I grado.

|   |
|---|
| <b>Punto n. 4 –Deroa per superamento tetto di spesa libri di testo 2022/23: approvazione e delibera</b> |
| <b>Delibera n 28 : Il CdI approva il superamento del tetto di spesa per i libri di testo</b>            |
|   |

### **Punto 6. Adesione rete “Scuole all’aperto”: approvazione e delibera**

Per la delibera di approvazione ( già sottoscritta dal collegio docenti in data 9 maggio 2022) la Ds materiale informativo al seguente link <https://scuoleallaperto.com/chisiamo/> e in particolare al Regolamento che norma l'adesione. L'adesione alla rete, la cui scuola capofila è a Bologna, prevede attività di formazione volte alla diffusione di pratiche di outdoor learning, la condivisione di buone pratiche e la visita ad una delle scuole della rete.

Il CdI approva a maggioranza. Mustilli si astiene.

|   |
|---|
| <b>Punto n. 6 –Adesione rete “Scuole all’aperto”: approvazione e delibera</b> |
|   |

|  |
|--|
| <b>Delibera n 29 : Il CdI approva l'adesione alla rete scuole all'aperto</b> |
| <b>Il CdI approva a maggioranza.</b>   |

### **Punto 7. Progetto “Polo Lingue”: approvazione e delibera**

La Ds espone il progetto lingue, ovvero il potenziamento della lingua straniera in una dinamica complessiva di istituto. I punti salienti del progetto sono:

1. Madrelingua in classe per un'ora a settimana a partire dall'infanzia fino alla terza secondaria
2. Certificazione Cambridge di istituto a partire dalla quarta primaria
3. CLIL (apprendimento di Arte e immagine in inglese) a partire dalla seconda classe della secondaria con visita guidata in inglese a conclusione del percorso;
4. Introduzione di una terza lingua di istituto ( che per l'anno scolastico 2022/2023) sarà il giapponese, unitamente alla cultura nipponica con particolare riferimento alle tematiche più vicine agli adolescenti, e a riferimenti orientativi per un'eventuale prosecuzione nei percorsi successivi;
5. Possibilità, in corso d'anno, di soggiorni linguistici di consolidamento delle competenze acquisite nelle classi di secondaria.

Nespica sottolinea come il CLIL sia un progetto pilota che quindi coinvolgerà solo alcune classi nel prossimo a.s.. La Ds sottolinea che i costi del Clil saranno comunque contenuti e che il progetto deve essere ancora approvato in collegio, se deliberato da Cdi. La Ds motiva la sua scelta di aver adottato uno “hysteron proteron” nella delibera sia per l'indubbio valore didattico , assai difficilmente non accettato in sede tecnica, sia perché, dato il carattere permeante del progetto nella sua totalità, è importante acquisire una voce deliberante congiunta di componente genitori e componente docente, che già in sede dipartimentale ha comunque discusso di alcune eventualità organizzative, nel caso di realizzazione dello stesso. Il parere del collegio sarà acquisito il 30 giugno .

Pierangelini auspica una comunicazione chiara alle famiglie.

|   |
|---|
| <b>Punto n. 7 –Approvazione del progetto Polo Lingue</b>      |
| <b>Delibera n 30 : Il CdI approva il progetto Polo Lingue</b> |
|   |

### **8. Associazioni Scuola: valutazione contributo e presentazione Associazione ADTT**

#### **Maccheroni**

Il Consiglio valuta l'associazione e delibera in merito all'unanimità.

|  |
|--|
| <b>Punto n. 8 – Associazioni Scuola: valutazione contributo e presentazione Associazione ADTT Maccheroni</b> |
| <b>Delibera n 31 : Il CdI delibera e approva la progettualità dell'Associazione Maccheroni</b>               |
|  |

### **Punto 9. Stato di avanzamento attività precedente CdI**

Prende la parola il presidente Morva il quale purtroppo non ha alcun aggiornamento sulla situazione economica del comitato genitori, con il quale ancora non si è riuscito a incontrare. Sarebbe opportuno infatti conoscere il budget e le modalità di aiuto utilizzate finora. La Ds sottolinea come in questo senso l'Istituto si sta muovendo non solo con l'adesione all'Unicef, la cui referente è Accardo, ma anche con l'adesione a Save the children. Inoltre comunica l'esistenza di una piattaforma atta a reperire fondi privati che si chiama Idearium e che si occupa di crowdfunding. L'obiettivo è dotare l'Istituto di realtà assistenziali e sensibili alle tematiche con un approccio sistemico al disagio educativo, nuovo rispetto a quello tradizionale (es mercatini)

|   |
|---|
| <b>Punto n. 9 – Stato di avanzamento attività precedente CdI</b>                                      |
| <b>Presa d'atto : Il CdI prende atto dello stato di avanzamento delle attività del precedente CdI</b> |
|   |

### **Punto n 11 Varie ed eventuali**

La Ds ritorna quindi sulle difficoltà a reperire personale ata e sul rallentamento di procedure dovute in gran parte alle lentezze amministrative. Il presidente auspica quindi di migliorare il clima organizzativo.

La Ds annuncia quindi l'iniziativa della Biblioteca della quale si occuperà la docente D'Antona e l'acquisto di apposite scaffalature. Inoltre esprime la necessità sia per motivi estetici, che di sicurezza e logistici, di fornire una collocazione alle varie suppellettili d'istituto obsolete o peggio di intralcio, aspetto per cui richiede collaborazione al Consiglio affinché affronti la problematica in occasione della prossima seduta.

In conclusione il presidente Morva, nel ringraziare gli insegnanti per l'impegno profuso e fermo restando il pieno diritto degli stessi allo sciopero, li invita a considerare la situazione delle famiglie che sono state sottoposte da un lato ad una straordinaria gestione della propria vita e dei propri figli, che spesso non sono potuti andare a scuola, dall'altro una situazione lavorativa diventata precaria per molti di loro; chiede quindi ai docenti una riflessione sull'opportunità dell'ennesimo sciopero, indetto per il 30 maggio.

Le docenti Di Marco, Mustilli, Nespica rispondono che è proprio per contrastare i disservizi sistemici dei quali si è parlato in consiglio, che vengono indetti gli scioperi e che l'Istituto ha una storia di adesioni molto basse. Le docenti e il prof Ceccaccio invitano piuttosto i genitori a interrogarsi sul perché di una così ampia adesione alla protesta.

Non essendoci altri punti da discutere il Presidente del Consiglio di Istituto, il Presidente Morva dichiara chiusi i lavori alle ore 21.

**Il Segretario**  
**(Valeria Mustilli)**

---

**Il Presidente**  
**(Luigi Morva)**

---